

高雄市政府捷運工程局 97 年度施政績效成果報告

重要施政項目	執行成果與效益
<p>壹、高雄都會捷運網</p> <p>一. 政府辦理事項</p> <p>(一) 工務行政</p>	<p>1. 財物採購與財產管理</p> <p>(1) 依據「事物管理手冊」等規定辦理相關業務。</p> <p>(2) 依據「政府採購法及施行細則」等相關法規，辦理各項工程、財務及勞務之開標、比價、議價、決標、驗收。</p> <p>(3) 建立電腦領物系統，俾便物品領用管理，避免浪費。</p> <p>(4) 依據「事物管理手冊」辦理財產管理及事務檢核，且定期盤點，檢討財產是否閒置。</p> <p>2. 文書業務</p> <p>(1) 依照「文書處理實施要點」等有關規定辦理文書業務。</p> <p>(2) 依限填報公文處理月報表並加強公文稽催查考。</p> <p>(3) 實施公文電子化，簡化作業流程以提高效率。</p> <p>3. 研考業務</p> <p>(1) 依據本府施政重點，擬定年度施政綱要草案，按時提報施政計畫，並督促確實執行。</p> <p>(2) 列管案件追蹤評估，按期彙報。</p> <p>(3) 確實列管稽催民眾陳情案件，稽催管制線上即時服務系統、局內電子信箱、書面陳情、電話陳情等案件。</p> <p>(4) 督促出國考察人員按時研提心得報告，並參卓採用。</p> <p>4. 人事業務</p> <p>(1) 推行人事公開</p> <p>貫徹公正、公平、公開之陞遷制度，強化甄審功能，以提高人員素質，拔擢績優人員，依據「公務人員陞遷法」暨其他相關法令辦理甄審，陞任正工程司 1 名、股長 1 名、幫工程司 3 名、工程員 2 名、辦事員 1 名；辦理公開甄選，進用書記 1 名。</p> <p>(2) 強化在職訓練</p> <p>選派員工參加本府公教人力發展局所辦理各類人員之訓練，計 582 人次。</p> <p>(3) 嚴密考核獎懲</p> <p>加強平時考核：將考核結果作為辦理年終考成及人事運用之重要依據。</p> <p>厲行重獎重懲：凡員工有優劣事蹟，適時依規定處理，以獎優汰劣，年度內計辦理、記一大功 4 人次、記功 104 人次、嘉獎 115 人次。</p> <p>審慎辦理公務人員年終考成，按期完成作業。</p> <p>(4) 辦理員工各項福利措施</p> <p>辦理在職亡故人員遺族三節慰問，並依規定申請公保喪葬補助。鼓勵同仁參加各類社團，舉辦各項康樂活動，以激勵工作士氣。</p>

5. 會計業務

重要施政項目	執行成果與效益
	<p>(1)依據會計法、決算法等有關規定，按期編製會計報告及96年度決算報告。</p> <p>(2)配合業務計畫進度，覈實編製98年度預算。</p> <p>(3)加強年度預算之控制與執行，期使經費有效運用，達成施政目標。</p> <p>(4)依據統計法等有關規定，發布統計資料，以供參考使用。</p> <p>(5)執行內部審核工作，協助發揮內部控制之功能。</p> <p>6. 資訊軟體管理</p> <p>(1)依據行政院頒佈『政府所屬各級行政機關電腦軟體管理作業要點』實施關於軟體之增置、登記、經管、減損等事項，計新增15項。</p> <p>(2)軟體保管單包含存放媒體、版本、授權、序號、費用、數量及使用手冊等軟體之增置、登記採隨到隨辦，完成每一軟體一張保管單製作，並每年至少清查一次軟體。</p> <p>7. 資訊設備管理</p> <p>(1)配合各科室業務需求將設備統籌新購、調配、異動、報廢及維護。並每月出設備新增、異動表。</p> <p>(2)每年年底至少清查一次，並配合審計處、主計處及查帳。</p> <p>(3)考量業務需要與資訊耗品使用保存期限採2次採購與管理。</p> <p>8. 技術文件、勘驗計價文件及檔案保存管理</p> <p>(1)對高雄捷運工程產製之工程技術文件核定本暨其電子檔，做系統化、制度化地管理保存，確保工程技術文件核定本之正確性，並提供業務單位使用工程技術文件之方便一致性、時效性與完整性，計點收98份工程技術文件。</p> <p>(2)持續將點收勘驗計價文件採封條裝箱方式統一保存於獨立的封閉式空間，且將勘驗計價文件資料登錄於勘驗文件管理系統，並上傳其完整文件清冊電子檔，以因應文件量繁鉅之妥善管理與未來查詢與調閱使用之檢索保管，計點收358箱勘驗文件。</p> <p>(3)運用資訊科技，將公文檔案等系統化管理保存，並依限彙送檔案目錄至國家檔案局，計歸檔21,116件、995卷，彙送296案。</p> <p>9. 辦公室自動化</p> <p>(1)輔導更新各資訊系統(如公文管理系統等)及資料庫維護，以利業務推展。</p> <p>(2)機動性配合各使用科室依現行制度修改各自行開發資訊系統(如人事服務系統、預算分配與控制系統、預算保留款控制系統、薪資管理系統、預算編審系統、物品管理系統…)及資料庫維護</p> <p>(3)加強網路、伺服主機維護管理及定期備份資料，減少網路無法作業情形產生。</p> <p>(4)網際網路應用普及後，電腦病毒日益流竄且破壞力更趨強盛，考量方便性與安全性，加強資訊安全。</p> <p>10. 政風業務</p>

