

## 高雄市政府研究發展考核委員會 112 年度施政計畫提要

本會依據高雄市政府 112 年度施政綱要，配合核定預算額度，編訂 112 年度施政計畫，其重點及主要目標如次：

- 一、依據市長施政理念研訂本府 112 至 115 年度中程施政計畫，做為未來 4 年的施政主軸；並持續追蹤各項關鍵績效指標達成情形，精進施政作為。
- 二、優化 1999 話務中心服務品質，提升人民陳情、派工案件處理效率，加強與各機關間橫向聯繫協調，確保案件處理品質。
- 三、推動「以人為本」智慧城市，爭取中央補助，將創新科技應用在高雄執行及創造商業模式，並於智慧城市論壇暨展覽將成果展示，加強國際城市互動交流，鏈結海外市場。
- 四、強化施政績效，對市府的重要施政計畫、基本設施補助計畫、公文處理時效等進行管考追蹤，並辦理公共工程督導會報，及對市營事業機構經營績效進行考核，以督促機關提升績效。
- 五、辦理施政滿意度民意調查，並了解主要媒體民調結果，即時掌握社會脈動，貼近民意需求。
- 六、落實市府公共工程施工查核機制，並加強工程從業人員專業能力，以提升公共工程品質。
- 七、策定本府年度施政計畫，辦理重要施政計畫先期作業，聚焦重點施政，帶動城市進步轉型。
- 八、辦理專題委託研究案，依據本府重要市政發展與政策擇定研究主題，掌握施政重大政策與趨勢，以利市政治理。
- 九、推動市政公民參與，培養民間參與公共事務能力。
- 十、持續拓展市民科技服務範疇、推動資料開放與共享、精進數據分析應用及導入個人化服務，提升便民服務及行政效能。
- 十一、廣納產學研專業背景委員，發揮市政諮詢及建言平台，並推動本市各大學與本府合作交流平台，形成政策發展智庫。

- 十二、追蹤市府各專案會報經主席指示研考會列管之重要決議事項；另對市議會建決議案、立委質詢及監察院交辦案件追蹤執行進度。
- 十三、建立雲端機房自動化管理機制，運用虛擬技術及自動化工具，供各機關自主管理、擴充軟硬體功能，完善基礎設施，並推動資安治理，協助各機關落實資安管理與防護。
- 十四、研訂提升政府服務實施計畫，督促各機關分層推動執行，提升市府為民服務綜效。
- 十五、結合本市 1999 及全民督工通報系統，並建置限期處理機制，以加速辦理時效。
- 十六、引入專家學者參與疑似校園霸凌案件調查，結合各界資源協辦校園霸凌防制事項。

## 高雄市政府研究發展考核委員會 112 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		主要預算 (單位：千元)	
壹、一般行政	一、行政管理（研考） 二、行政管理（資訊）	3,312 2,521 791	不含人事費：105,705 研考會：65,130 資訊中心：40,575
貳、研究發展	市政研究發展及革新	7,320	
參、綜合計畫	策定年度施政計畫	2,656	
肆、管制考核	列管計畫考核評估	500	
伍、為民服務	聯合服務業務	54,912	
陸、工程品質評鑑與查核	工程品質查核	1,699	
柒、資訊業務		103,033	
一、市政資訊發展	資訊整合規劃設計與推廣	46,328	
二、網路應用服務管理	市政網站及郵件服務管理	29,781	
三、資訊基礎建設管理	機房網路及資安管理	26,924	
捌、人事費及第一預備金		105,800	
	一、人事費	105,705	
	二、第一預備金	95	
合計		279,232	

# 高雄市政府研究發展考核委員會 112 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、一般行政			3,312	
一、行政管理 (研考)			2,521	
(一)事務管理	加強行政管理，有效提供本會各單位推行業務所需行政支援	1. 加強財物管理，使物帳相符，並照規定辦理公用物品之購置及維護。 2. 依據檔案法辦理屆保存年限之檔案銷毀及現行檔案管理。 3. 建置本會共通性資料庫，作為研究發展、施政計畫、管制考核互相勾稽，充分發揮本會功能。		
(二)會計業務	有效執行預算	依照主計法規嚴密審查各項工作計畫執行結果及經費，力求計畫與預算密切配合。		
(三)人事業務	健全機關內部組織，推行工作簡化，實施員工績效考核	1. 依據編制與業務實際需要，慎重選(進)用人材並予適當分工，做到人與事密切配合，發揮團隊精神。 2. 賡續辦理工作簡化。 3. 加強平時考核，以為年終考核及績效考核之依據。		
二、行政管理 (資訊)			791	
(一)事務管理	加強行政管理，有效提供本中心各單位推動業務所需行政支援	1. 依照採購法、事務管理有關法規，確實辦理財物採購，並落實管理制度。 2. 積極辦理檔案建檔典藏、銷毀等管理工作，提升檔案執行功能。 3. 不定期辦理公文查詢或稽催，提升公文處理時效。		
(二)會計業務	有效執行預算	依照主計法規嚴密審查各項工作計畫執行結果及經費，力求計畫與預算密切配合。		
(三)人事業務	健全機關組織，有效運用人力，落實考核獎懲	1. 依據行政院「健全機關組織功能合理管制員額作業要點」等規定，合理規劃運用人力。 2. 落實平時考核，作為年終考績、陞遷等重要依據，並覈實辦理年終考績(成)。		
貳、研究發展			7,320	
市政研究發展及革新			7,320	
一、審查因公出國人員報告書	督促各機關對因公出國人員所提報告書，有效採行運用，以收實效	1. 列管本府以政府經費或公假出國人員於回國 3 個月、赴大陸地區返回之日起 1 個月內依規定格式提出書面出國報告。 2. 審查各機關出國人員報告書，其建議事項具有參採價值者由主辦機關分送權責機關參辦，俾使出國報告建議事項，作為市政建設之參據。		

二、彙編工作報告	按時提出本府工作報告，俾使中央與議會瞭解本府施政概況	1. 彙編本府全年度之施政績效成果報告陳報監察院。 2. 配合市議會定期大會之召開，彙編本府施政報告函送市議會，1年編印2次。		
三、推展委託研究成果	管理本府各機關就市政重要議題委託專家學者研究，以促進市政發展	1. 依據「高雄市政府專題委託研究實施要點」規定，管理本府各機關之委託研究案。 2. 研究報告電子檔均收存放於本府市政研究成果網，提供本府各機關及外界參閱運用。		
四、掌握民意調查	瞭解民意趨向，作為施政之參考	1. 積極掌握主要媒體民調與社群輿情結果，分析本府施政力或城市競爭力。 2. 依調查面向項目，請本府業務權責機關研議改善方案。		
五、推動建立市政出版品管理體制	督促各機關辦理出版品管理業務	辦理出版品編號（GPN、ISBN、ISSN、CIP）、規格形制、寄存服務、展售業務及台灣出版資訊網(TPi)之政府出版品資料登錄、更新與維護及辦理政府出版品電子檔繳交等事宜。		
六、推動高雄地區大學與市府官學合作	建立市府與高雄地區 18 所大專院校交流平台，形成政策規劃智庫	辦理高雄地區大專校長與市長會議，廣納各校建言，形成資源整合平台與政策規劃智庫，促進官學合作。		
七、諮詢業務市政諮詢	邀請學者專家或本會委員參與市政諮詢、施政規劃、研究案審查、工程查核等	1. 辦理市政座談或研討會，強化市政建設規劃及執行品質。 2. 重大議題之諮詢及研究探討。 3. 廣納專家學者市政建設興革建議，並由相關機關落實改善。		
八、兩岸事務專責業務	協調推動大陸事務相關事宜	1. 協調聯繫處理與本市有關之兩岸事務。 2. 配合中央推動兩岸政策之宣導工作。 3. 舉辦大陸事務研習、會議或相關活動。		
九、公民參與市政	推動公民參與市政	推動公民參與式預算之宣導、培訓、輔導、提案、審議、執行。		
參、綜合計畫策定年度施政計畫			2,656	2,656
一、辦理年度重要施政計畫先期作業	完成本府 113 年度重要施政計畫先期作業	1. 推動本府各機關 113 年度重要施政計畫之先期作業，結合中程施政計畫預算制度，就各機關所提計畫進行審查作業。 2. 審查各機關所提計畫，其中屬中央重大公共建設計畫者依規定陳報中央主管機關審議。 3. 將中央及本府核定之審查結果函知各機關據以編製 113 年度概算暨作為本府計畫暨預算審查委員會審議年度預算之依據。		
二、策定年度施政綱要	策定本府 113 年度施政綱要	本府各機關配合本府施政重點，擬訂 113 年度施政要項及施政目標，送由本會彙整修訂，經研商會議，彙整為本府 113 年度施政綱要。		
三、審編年度施政計畫	訂定本府 113 年度施政計畫	1. 本府各機關依據本府 113 年度施政綱要（草案）擬訂 113 年度施政計畫(草案)，由本		

<p>四、研訂中程施政計畫</p> <p>肆、管制考核 列管計畫考核 評估</p>	<p>訂定本府 112 至 115 年度中程施政計畫</p>	<p>會彙編後送請市議會作為審查本府 113 年度預算案之參考。</p> <p>2. 依據市議會審議通過之預算修訂為本府 113 年度施政計畫，並函送本府各機關據以實施。</p> <p>本府各機關依據市長施政理念、機關發展願景與核心職能，訂定所屬中程施政計畫，確立未來四年施政主軸，並每年追蹤關鍵績效指標執行成果，持續滾動檢討修正。</p>	<p>500</p> <p>500</p>	
<p>一、重要施政計畫選項列管</p>	<p>就本府 112 年度施政計畫擇其重要者予以列管，俾依計畫期程如期完成</p>	<p>1. 訂定選項列管原則及預計列管項目，函請各機關與會討論。</p> <p>2. 依施政計畫之重要性予以審查後，彙整簽陳市府同意，確定年度列管項目。</p> <p>3. 由各列管計畫主管機關依規範擬訂作業計畫並定期提報進度。定期彙編列管計畫進度，提供機關長官參考，並藉以督促執行進度。</p>		
<p>二、重要施政計畫列管項目年終考核</p>	<p>評核施政計畫列管項目執行成效</p>	<p>1. 依據「高雄市政府列管計畫評鑑要點」之規定，擬訂年終考評實施計畫。</p> <p>2. 組成考評小組，召開考評會議，據以評定各列管計畫年終考核成績。</p> <p>3. 評定考評成績辦理獎懲，並撰寫考評報告，函請各有關機關參考改進。</p>		
<p>三、市營事業機構年度考核</p>	<p>評核市營事業機構年度執行成效</p>	<p>1. 依據「高雄市政府所屬事業機構年度考核要點」辦理經營績效考核。</p> <p>2. 組成考核小組，並遴聘學者專家參與，就各事業機構之業務經營、財務管理、企劃管理、人事管理、研究發展等五大業務項目進行考核。</p> <p>3. 評定考核成績辦理獎懲，並撰寫考核報告，提出改進事項送請各有關機關參辦。</p>		
<p>四、治安會報決議事項列管</p>	<p>辦理治安會報列管事項</p>	<p>針對本府治安會報指示本會列管事項追蹤管考，於彙整各機關辦理情形後提會報告，以掌握執行進度。</p>		
<p>五、基本設施補助計畫</p>	<p>辦理本府基本設施補助計畫列管，俾依計畫期程如期完成，並辦理年度績效報告</p>	<p>1. 按基本設施各經費類別及指定用途經費額度篩選適合之計畫，於國發會所訂期程內完成相關前置作業、管考系統審定及年度實施計畫陳報等作業。</p> <p>2. 依限審視計畫進度，對落後案件提出警示，並結合本府公共工程督導會報機制進行協調解決問題，確保工程如期如質完成。</p>		
<p>六、公文處理績效考核</p>	<p>強化公文處理時效，提升公文品質與行政效率</p>	<p>1. 督導各機關依照院頒「文書流程管理作業規範」及「高雄市政府文書處理實施要點」等規定，查核各機關逾限公文，並視情節簽擬懲處，以提高公文處理時效。</p> <p>2. 依據「高雄市政府公文處理考核要點」規</p>		

七、重要業務 追蹤檢查	運用管制查核點，嚴謹管考追蹤各項重要業務作業流程	<p>定，辦理各機關一般公文、人民陳請案件（含網路、非網路部份）處理情形之考核，藉以瞭解各機關公文處理績效，發掘問題並提出改進意見，以提高公文品質與行政效率。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管考立法委員質詢、監察院糾正或調查暨行政院調查案件，並追蹤其答覆及執行情形。</li> <li>2. 管考行政院院會、院長提示暨決議事項。</li> <li>3. 追蹤督促各機關對市議會建決議案、臨時動議案儘速處理回覆，並將各機關辦理情形編印成冊，分送市議會及本府各機關參考。</li> <li>4. 管考本府市政會議市長指示暨決議事項、及重要指示事項並將各機關辦理情形定期彙報。</li> </ol>		
伍、為民服務 聯合服務業務	提高為民服務績效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯合服務中心作為市府的綜合服務窗口，以臨櫃、書面、電話、傳真、網際網路（E-Mail）、APP 等多元管道，提供民眾對市政的諮詢、陳情（反映）、市政資訊索取及法律諮詢等服務。</li> <li>2. 派工項目（如路燈不亮、路面坑洞等），以立即處理方式，24 小時立即服務民眾，藉以保障市民生命財產安全。</li> <li>3. 透過網際網路以「市長信箱」，提供便捷、迅速之數位化服務。</li> <li>4. 提供民眾量血壓養生保健服務、結合法制局、社會局及高雄市律師公會提供法律諮詢服務。</li> <li>5. 主動出擊以現場會勘、複查、協調等方式，深入基層解決問題，落實民眾陳情案件之處理。</li> <li>6. 整合相關陳情系統，俾利後端管制及分析，並運用大數據系統彙整民眾意見及執行成效分析檢討，以供市府施政之參考。</li> <li>7. 成立本府話務中心(call center)，落實市長弱勢優先之施政理念，進用中、重度身心障礙人士為話務人員，提供市民 24 小時全天候之市政服務，提昇市政滿意度。</li> <li>8. 制定意外事件通報規範，市府單位於第一時間至現場勘查處理，並主動關懷慰問服務受傷民眾，並持續追蹤辦理結果與協助相關後續事宜。</li> <li>9. 配合協助處理校園霸凌防制事件，邀請相關專業人士組成府級委員，參與校園霸凌調查小組會議、申復審議小組會議等相關行政作業程序，加強把關校園霸凌事件。</li> </ol>	54,912 54,912	
陸、工程品質 評鑑與查核			1,699 1,699	

<p>工程品質查核</p> <p>一、工程品質查核</p> <p>二、品管教育訓練或標竿學習計畫</p>	<p>以不預先通知方式辦理公共工程進度及品質查核</p> <p>辦理工程機關相關人員教育訓練及辦理優質查核作業制度、優質公共工程之觀摩學習事宜</p>	<p>外聘學者及土木、建築、結構、電機等公會技師參與本府各機關經辦公共工程品質及進度查核作業。</p> <p>1.針對工程主辦人員辦理基層工程人員，及監造單位、承攬廠商現場人員之品質管理教育訓練。</p> <p>2.選定查核作業制度優良縣市政府或國內優質公共工程，辦理觀摩學習與交流。</p>		
<p>柒、資訊業務</p> <p>一、市政資訊發展</p> <p>資訊整合規劃設計與推廣</p>	<p>公私協力合作，發展創新應用</p>	<p>1. 依本市 5G、AIoT 智慧城市發展藍圖，輔導機關提出需求，媒合企業解決方案研提計畫，爭取中央補助，在高雄場域進行實際驗證。</p> <p>2. 亞洲最大智慧科技應用展會活動-智慧城市論壇暨展覽，再次以台北及高雄雙主場辦理，高雄場主題包含城市及產業數位轉型、高雄智慧城市應用方案、淨零及綠能城市等元素，並邀請國內外智慧科技應用企業參展，引導國內外貴賓親自體驗，促進企業與國際商務對接機會。</p> <p>3. 透過公私協力在本市場域進行創新科技實證，將技術應用導入到高雄產業與公共設施完整驗證場域，打造市民有感的智慧應用服務，再將成功的商轉應用模式，複製輸出與國際市場接軌。</p>	<p>103,033</p> <p>46,328</p>	
<p>二、網路應用服務管理</p> <p>市政網站及郵件服務管理</p>	<p>整合跨機關資料，提升便民服務</p>	<p>1. 擴大智能客服及行動申辦服務，提高民眾使用便利性以及服務使用率，以落實服務型智慧政府。</p> <p>2. 精進本府資料介接服務及開放資料質量，以推動跨機關資料整合加值，並優化市政儀表板應用，對內支援機關輔助決策，對外展現施政成果。</p> <p>3. 持續拓展市民科技服務，整合多樣化生活服務、導入行政規費線上支付服務，並舉行多元化行銷推廣活動，提高本府市民科技服務會員數。</p> <p>4. 推動數位身分驗證等級作業，使單一帳號認證平台符合第三方認證標準，以提升資訊安全。</p> <p>5. 本府全球資訊網全面改版，提供全新風貌版面及優化操作介面，符合網站無障礙規</p>	<p>29,781</p>	

<p>三、資訊基礎建設管理 機房網路及資安管理</p>	<p>打造雲端機房，強化資安縱深防護</p>	<p>範 2.0 版 AA 檢測等級，以提升市民的服務體驗及使用者滿意度。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建構雲端自助服務平台，整合各項常用之虛擬機、虛擬網路等資源管理，並結合分權機制授權各機關自行管理，以達到市府各局處分層負責、共同管理，提高作業效率及節省人力。</li> <li>2. 建置市府雲端資料中心異地備份儲存空間，落實備份標準程序，避免市府雲端資料中心遭遇地震、停電、天災等事故，無法還原主機進而影響市府伺服器主機對外服務的風險。</li> <li>3. 建置對外線路負載平衡器設備，具高可用性機制，提供網路穩定性及高可用性，同時亦擴增各駐外機關行政專用網路(VPN)骨幹頻寬，解決因駐外機關網路集中收容後快速增長的資料傳輸量，所造成之網路壅塞問題。</li> <li>4. 推動機關導入「資安治理成熟度評估」全國資安標準，強化各機關高層對資安議題的管理與監督，確保市府整體資訊安全。</li> <li>5. 依資通安全管理法新增規定，導入「政府機關資訊系統弱點通報機制」，可事先有效掌握及通報資通系統弱點漏洞之風險等級與受影響範圍，以利弱點漏洞修補，降低資安潛在風險。</li> <li>6. 推動本府機關資通安全維護計畫實施情形稽核，對本府相關局處定期辦理實地稽核，並輔助機關強化資安應辦作業熟悉度及資安稽核技能，以確保機關資安管理強度。</li> </ol>	<p>26,924</p>	
---------------------------------	------------------------	--	---------------	--