

領款收據

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------|-------------------------|------|----|-------|--------|-------|--|
| 領款人姓名 | | 事由或會議名稱 | 活動名稱： 活動日期： 活動時間： | | | | | | |
| 費用別 | <input type="checkbox"/> 授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 研究費 <input type="checkbox"/> 酬勞費 <input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 工作人員費 <input type="checkbox"/> 講演鐘點費 <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 獎金 <input type="checkbox"/> 其他_____費 | | | | | | | | |
| 金額 | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整(大寫) | | | | | | 應扣繳所得稅 | ※補充保費 | |
| | | | | | | | | | |
| 上列款項已向 ○○○○○○○○○ 如數領訖 | | | 領款人 簽 章 | | | | | | |
| 國民身分證統一編號 | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | 市縣 | | 區鎮市鄉 | | 里村 | 鄰 | 路街 | | |
| | | | 段 | | 巷 | 弄 | 號 | 樓 | |
| 備考：於年底一併辦理所得稅扣繳 講師現職： | | | | 領款日期 | | 年 月 日 | | | |

※填寫資料字跡請勿潦草。

經辦人注意事項：

- 一、一般所得：應扣所得稅5%，扣繳額未超過2,000元免扣繳；非境內一律扣繳20%。
- 二、獎金所得：應扣所得稅10%，扣繳額未超過2,000元免扣繳；非境內一律扣繳20%。
- 三、除契約上約定出版者可列為稿費外，其他一律為一般所得。稿費、演講費
境內金額超過20,000元，應扣所得稅10%；非境內應扣所得稅20%。
- 四、非境內係指未住滿183天。收據須詳填護照號碼、國籍、中英文姓名、住址、出生年月日。
- 五、補充保費：單次超過基本工資元(含)以上即時扣繳5%。送出納繳交健保局。
- 六、領款人地址請詳細填寫里、鄰、路、段、巷、弄、號及身分證字號。