

113年天災臨工職缺(公告113年10月14日)

注意事項：

- 1.受理報名及登記職缺日期：**113/10/15(二)~10/17(四)8:00-17:30(就服台、銀髮據點8:00-17:00，中午12:00-13:30不受理)**。
- 2.請攜帶**身分證**親自到鄰近就服站(台)辦理報名及登記職缺程序。
- 3.每人僅能登記一筆職缺，若登記多筆則以最後一筆職缺為主。
- 4.完成登記後，**用人單位預計於113/10/18~113/10/21聯繫**，請民眾務必保持聯繫管道暢通，並耐心等待。
- 5.於領取天災臨工工作津貼期間，不得從事其他兼職工作。
- 6.**最快10/21(一)上工，至11/20(三)全部截止，上工期間最多150小時。**

用人單位	工作內容	工作地點	工作時間	人員所需基本條件	職缺數
1/高雄市茂林區公所(民政課)	一、茂林區全區環境清理 二、其他臨時交辦事項	茂林區全區(茂林里、萬山里及多納里、132線及景點維護)	星期一至五 08:00-12:00 13:00-17:00	工作環境以戶外為主，須具備環境整潔打掃能力	19
3/高雄市那瑪夏區公所	一、災後傾倒之樹木清除、水溝雜物清除、登革熱防治等重建 二、其他臨時交辦事項	那瑪夏區達卡努瓦里、瑪雅里、南沙魯里。	星期一至五08:00-12:00 13:00-17:00、	具備基本文書處理能力、清潔搬運技能、身障優先。	30
4-1/高雄市大社區公所(經建課)	一、協助受理農業災損申請登打整理相關文件及勘查等農業災害救助事宜。 二、其他臨時交辦事項	高雄市大社區自強街1號及轄區等	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	具備基本文書處理技能	2
4-2/高雄市大社區公所(秘書室)	一、協助大社區內轄管公共場域清掃及維護 二、協助受理汽機車泡水申請救助事宜 三、其他臨時交辦事項	高雄市大社區自強街1號及轄區等	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	具備基本文書處理技能	3
4-3/高雄市大社區公所(社會課)	一、協助受理房屋淹水申請登打相關文件及勘查等社會救助事宜 二、其他臨時交辦事項	高雄市大社區自強街1號及轄區等	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	具備基本文書處理技能	2
5/高雄市橋頭區公所	一、協助區公所內及周遭，災後環境清潔、斷枝、落葉打掃等整潔工作。 二、協助區內災後環境清潔整頓，登革熱防治等工作及相關文書作業。 三、協助積淹水補助相關文書或現地複勘等工作。 四、協助災後道路及公園周邊環境整理清掃及災損補助相關文書作業等工作。 五、其他臨時交辦事項。	高雄市橋頭區隆豐路1號及各里轄內等。	一、星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30。 二、偶爾須配合周末出勤、一周會休息兩日，不會連續工作超過6天。	須具備環境整潔打掃能力、基本文書處理技能、會騎機車。	10
7/高雄市茄萣區公所	一、災後環境清理打掃及防汛物資整備等(如沙包裝填) 二、其他臨時交辦事項	茄萣區濱海路四段27號所轄辦公區域等	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	身障優先	1
8/高雄市梓官區公所(秘書室)	一、災後沙包整理及災後道路破損修補 二、本所辦公廳舍內外災後環境清潔及消毒作業 三、其他臨時交辦事項	高雄市梓官區梓官路258號與轄內區域等	08:00-12:00 13:30-17:30、依單位規定辦理	具備基本文書處理技能、可協助搬沙包、瀝青(多人一起)、可支援外面、可進行清潔工作	3
10/高雄市內門區公所	一、天災後本區轄區環境清潔(含廳舍外圍水溝清淤、落葉清掃等)、登革熱防治及其他臨時交辦事項(4人) 二、天災後本轄區環境資檢、資料登錄及其他臨時交辦事項(1人)	高雄市內門區內門里內門20號	星期一至五為原則、周六為輔 0800-12:00 13:30-17:30 以每日上工8小時為原則	一、有環境清掃經驗者(3人) 二、有文書處理經驗(1人)	5
12-1/高雄市三民區公所(經建課)	協助本課受理防水閘門及泡水車淹水補助案、受理民眾將沙包歸還本所事宜	三民區轄內(公所)	星期日至星期六 08:00-20:00須配合單位排班，每天工作不超過8小時	具備基本文書處理技能、有機車執照	7
12-2/高雄市三民區公所(民政課)	一、電話及現場諮詢、配合各項天災協助事項。 二、其他臨時交辦事項	三民區轄內	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30、依單位規定辦理	具備基本文書處理技能、有機車執照	2
14-1/高雄市左營區公所	一、災後本區環境復舊及各里內環境維護。 二、其他臨時交辦事項。	左營區轄內各里(戶外)	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	工作環境以戶外為主，需搬重物，肯吃苦耐勞。	2
14-2/高雄市左營區公所	災後沙包管理、民眾借用及歸還事宜、轄內道路災情及農情資料整理彙整、災後道路巡檢及環境整理等	高雄市左營區左營大路479號及左營區轄內各里	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	具備基本文書處理技能	1
14-3/高雄市左營區公所	一、協助災害防救及申請各項相關災害補助。 二、其他臨時交辦事項	左營區立信路22號、左營區左營大路479號...等所轄地點，或本所指派之地點	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	具備基本文書處理技能	1
16-1/高雄市旗津區公所(民政課)	災後補助申請文件受理、災後復原行政作業含民政相關業務及臨時交辦事項等相關事宜	旗津區旗津三路2號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30 (六日配合單位需求偶爾出勤)	需會電腦文書處理及機車駕照	2

用人單位	工作內容	工作地點	工作時間	人員所需基本條件	職缺數
16-2/高雄市旗津區公所(經建課)	協助本區1公頃以下公園與1至2公頃公園復原與環境清理工作、沙包整理及其他臨時交辦事項等	旗津區1公頃以下公園與1至2公頃公園、本公所(旗津三路2號)與其他臨時指定地點等	星期一至五 08:00-12:00 13:00-17:00、依單位規定辦理	主要為外勤工作，另需配合搬運5-10公斤以上重物及其他臨時交辦事項等	3
16-3/高雄市旗津區公所	山陀兒颱風災後行政中心轄區復原環境整理工作等相關事宜	高雄市旗津區旗津三路2號(旗津區行政中心)	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30、依單位規定辦理	環境整理清潔能力	2
18/高雄市鳥松區公所	協助各課室災害防救及申請各項相關災害補助及其他臨時交辦事項	鳥松區中正路98號、所轄公園、道路....等	星期一至六或日 08:00-12:00 1330-17:30、依單位規定辦理	具備基本文書處理技能、有綠美化經驗者	13
19/高雄市甲仙區公所	整理收容所及物資倉庫	甲仙區中山路50號、轄區收容所等	星期一至五 08:00-12:00 13:00-17:00、依單位規定辦理	具備基本文書處理技能	2
20-1/高雄市美濃戶政事務所(六龜辦公處)	1.協助災後辦公廳舍及周遭環境清潔。 2.協助災後受損文件整理。	高雄市美濃戶政事務所六龜辦公處(高雄市六龜區光復路259號)	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30 (配合國定假日辦理)	具備基本文書處理技能	1
20-2/高雄市美濃戶政事務所(茂林辦公處)	1.協助災後辦公廳舍及周遭環境清潔。 2.協助災後受損文件整理。	高雄市美濃戶政事務所茂林辦公處(高雄市茂林區茂林巷13-1號)	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30 (配合國定假日辦理)	具備基本文書處理技能	1
20-3/高雄市美濃戶政事務所(桃源辦公處)	1.協助災後辦公廳舍及周遭環境清潔。 2.協助災後受損文件整理。	高雄市美濃戶政事務所桃源辦公處(高雄市桃源區南進巷200號)	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30 (配合國定假日辦理)	具備基本文書處理技能	1
22/高雄市鹽埕區公所	一、協助清掃環境及補助案件申請 二、其他臨時交辦事項	鹽埕區大仁路6號、所轄公園、道路....等	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30、依單位規定辦理	具備基本文書處理技能	2
23-1/高雄市政府社會局	環境清潔及其他臨時交辦事項	高雄市苓雅區四維三路2號9樓	星期一至五 08:00-17:30 依單位需求排班	具備清潔打掃及其他具備基本文書處理技能	2
23-2/高雄市政府社會局(阿蓮老人活動中心)	1.災後環境整理 2.其他臨時交辦事項	阿蓮區老人活動中心(成功街65號)、環境周圍等	星期二至六 08:00-12:00 13:00-17:00	具備基本文書處理技能、需搬5-10公斤以上重物等、	1
23-3/高雄市政府社會局(大寮老人活動中心)	1.災後環境整理 2.其他臨時交辦事項	大寮老人活動中心(高雄市大寮區光明路三段1257巷51號)	星期一至五 08:00-12:00 13:00-17:00	需搬5-10公斤以上重物及太陽下工作等	6
23-4/高雄市政府社會局(燕巢仁愛之家)	園區清潔整理	高雄市燕巢區深水路1號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30(六日配合單位需求偶爾出勤)	具備清潔打掃及除草等能力及其他臨時交辦事項	2
25-1/高雄市政府衛生局(本局)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	衛生局-苓雅區凱旋二路132-1號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	具有電腦基本文書能力	2
25-2/高雄市政府衛生局(三民區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	三民區衛生所-高雄市三民區鼎山街660號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	有駕照有機車	2
25-3/高雄市政府衛生局(三民區第二衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	三民區第二衛生所-高雄市三民區三民街222號2樓	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	具備機車駕照	3
25-4/高雄市政府衛生局(左營區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	左營區衛生所-高雄市左營區進學路4號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	機車駕駛、智慧型手機及電腦操作能力、社區衛教	2
25-5/高雄市政府衛生局(前鎮區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	前鎮區衛生所-高雄市前鎮區康定路149號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	有交通工具,有駕照,曾有登革熱巡檢經驗	2
25-6/高雄市政府衛生局(苓雅區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	苓雅區衛生所-高雄市苓雅區民權一路85號3樓	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	高中畢業 有機車駕照	2
25-7/高雄市政府衛生局(鳳山區第二衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	鳳山區第二衛生所-高雄市鳳山區林森路141號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	有基本文書能力或登革熱防治相關經驗	2
25-8/高雄市政府衛生局(仁武區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	仁武區衛生所-高雄市仁武區地政街 23號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	無	2
25-9/高雄市政府衛生局(內門區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	內門區衛生所-高雄市內門區觀亭里中埔頭20號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	有機車駕照(或汽車駕照)、會基本手機操作、口條清晰	2
25-10/高雄市政府衛生局(岡山區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	岡山區衛生所-高雄市岡山區公園路50號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	需有機車駕照、自備機車、認真可配合交辦事項	2
25-11/高雄市政府衛生局(林園區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	林園區衛生所-高雄市林園區林園北路186號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	熱心、勤勞、無不良嗜好、身心健康、能配合勤務	2
25-12/高雄市政府衛生局(鳥松區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	鳥松區衛生所-高雄市鳥松區文前路文北巷一弄4號	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	熟悉電腦操作、會騎車或開車	2
25-13/高雄市政府衛生局(新興區衛生所)	一、社區環境孳檢登革熱防治 二、其他臨時交辦事項	新興衛生所-高雄市新興區中正三路25號4樓	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30	有機車駕照，無素行不良	3

用人單位	工作內容	工作地點	工作時間	人員所需基本條件	職缺數
26/高雄市左營區勝利國民小學	一、災後校園環境清潔以快速恢復環境整潔 二、其他臨時交辦事項	高雄市左營區南屏路1號(校園及周邊環境)	星期一至五 08:00-16:00	能勝任校園環境清掃.(戶外與室內教室都有)	2
27/高雄市三民區博愛國民小學	山陀兒颱風災後校園環境復原	高雄市三民區十全一路202號	星期一至五 08:00-12:00 12:30-16:30、依單位規定辦理	身障優先	1
29/高雄市立前峰國民中學	風災後傾倒之樹木清除、水溝雜物清除、校園環境整理及臨時交辦事項...等	岡山區樹人路1號(前峰國中校園)等	星期一至五 08:00-12:00 13:00-16:00、依單位規定辦理	具備校園環境整理、樹枝裁鋸技能	3
30/高雄市大寮戶政事務所	一、協助辦公室災後環境清潔整理防疫工作。 二、其他臨時交辦事項	林園區王公一路1號二樓(林園辦公處)	星期一至五 08:00-12:00 13:30-17:30、依單位需求排班	須具備環境整潔打掃能力、基本文書處理技能	1
32/高雄市立永安國民中學	協助災區清理校園及復建、協助公共事務服務工作	高雄市永安區保興一路3號等	星期一至五 08:00-12:00 13:00-17:00、依單位規定辦理	具備基本環境整理及事務處理技能	3
33-1/交通部公路局高雄市區監理所(苓雅監理站)	一、協助辦理風災影響駕駛人汽機車報廢繳銷停駛相關業務事宜 二、其他臨時交辦事項	三民區建國一路454號(苓雅監理站)	星期一至五 08:00-12:00 13:00-17:00、依單位規定辦理	具備基本文書處理技能	5
33-2/交通部公路局高雄市區監理所	一、室外區域傾倒之樹木清除、綠化帶植栽整理養護、水溝雜物清理、室內外洽公環境整理。 二、協助辦理風災後業務相關事宜 三、臨時交辦事項。	高雄市楠梓區德民路71號	星期一至五 08:00-12:00 13:00-17:00	須具備環境整潔打掃能力、會使用基本園藝工具或機具、必備基本電腦文書處理技能及溝通能力。	5
36/高雄市小港區國小港國民小學	一、災後校園環境清潔以快速恢復環境整潔 二、其他臨時交辦事項	高雄市小港區平和路1號(校園及周邊環境)	星期一至五 08:00-16:00	能勝任校園環境清掃.(戶外與室內教室都有)	2
37/高雄市立一甲國民中學	一、協助風災校園環境整理及綠美化 二、協助風災過後校園登革熱防疫工作	高雄市路竹區一甲路111號	星期一至五 上午0700-1100;下午1330-1730依單位需求排班。 週六依照單位需求排班，一天以不超過8小時為限。	綠美化機具操作	2