(臨時工作計畫名稱)

年 月出勤紀錄表

工作人員	員姓名:			身分證	絲	編號:						
月/日		上	午			下	J	工作	/14	43.		
	簽到 時間	簽 名	簽退 時間	簽 名	簽到 時間	簽 名	簽退 時間	簽	名	時數	備	註

業務經辦:

業務主管:

(臨時工作計畫名稱)

年 月出勤紀錄表

工作人員姓名:							身分證統一編號:						編號:			
月/日			工作	/44	3.											
	簽到 時間	簽	名	簽退 時間	簽	名	簽到 時間	簽	名	簽退 時間	簽	名	時數	備	註	

業務經辦: 業務主管: