

高雄市災害應變中心前進指揮所作業規定

101年12月26日高市府消管字第10135644600號函頒訂定

- 一、為規範高雄市災害應變中心（以下簡稱應變中心）前進指揮所（以下簡稱前進指揮所）之組成及運作，特訂定本規定。
- 二、本市發生颱風、火災、爆炸、地震、海嘯等重大災害，有派員就近協調或協助救災之必要時，應變中心指揮官得指派該災害防救業務主管機關人員擔任協調官，進駐區災害應變中心（以下簡稱區應變中心），並得視災情需要，指示成立前進指揮所。
- 三、前進指揮所設置地點，以各區應變中心為原則；選定其他設置地點者，應符合下列條件：
 - （一）無遭受災害侵擾之虞。
 - （二）作業空間可容納三十人以上，並可供應水電。
 - （三）交通便捷並利於與區應變中心協調聯繫。
- 四、前進指揮所置指揮官一人，綜理前進指揮所災害應變事宜；副指揮官二人至三人，襄助指揮官處理前進指揮所災害應變事宜，均由應變中心指揮官指定適當人員擔任。
- 五、前進指揮所設下列功能分組，由其主政與協助機關各指派人員一人進駐，執行高雄市災害應變中心作業要點第七點所定各進駐機關之任務及下列工作：
 - （一）幕僚參謀組：由災害防救業務主管機關主政，消防局、工務局、水利局、第四作戰區指揮部、高雄市後備指揮部協助，辦理全盤應變處置之掌握、災害狀況之分析評估、應變方案之提供等事宜，並擔任協調聯繫窗口。
 - （二）災情監控組：由災害防救業務主管機關主政，消防局、工務局、警察局、民政局、水利局、環境保護局協助，辦理災情蒐集、情資掌握、訊息傳遞等事宜。

- (三) 新聞發布組：由災害防救業務主管機關主政，新聞局協助，辦理新聞發布、記者會召開等事宜。
 - (四) 網路資訊組：由災害防救業務主管機關主政，各區公所協助，辦理通訊器材及方式之整合、視訊會議及影像傳輸設備之建立與應變中心及區應變中心聯繫暢通之確保等事宜。
 - (五) 搜索救援組：由消防局主政，災害防救業務主管機關、警察局、兵役局及國軍災防區協助，辦理人命搜救、災區治安維護及交通管制、協調支援機關應變處置作為、受理災區支援請求、協調國軍救災部隊及車輛裝備、統計救災資料等事宜。
 - (六) 疏散收容組：由民政局及社會局主政，交通局及各區公所協助，辦理民眾疏散撤離、收容處所人員安置及受災地區收容處所民生物資需求情形之掌握、協助運補作業與民眾疏散接運及運輸工具徵租用之協調聯繫等事宜。
 - (七) 工程搶修組：由工務局及水利局主政，交通局、農業局、原住民事務委員會（原鄉地區）、各區公所協助，辦理道路、橋樑、水利及其他公共設施之搶修、積水地區抽水機之調度與受阻道路替代路線之規劃等事宜。
 - (八) 醫衛環保組：由衛生局主政，環境保護局、消防局、兵役局及國軍災防區協助，辦理災區緊急醫療服務需求之掌握、跨區域醫療資源之協調調度與防疫措施管制及消毒作業等事宜。
 - (九) 行政庶務組：由災害防救業務主管機關主政，各區公所協助，辦理前進指揮所環境之整備、管理與維護、採購、會計事務、經費核銷及其它行政庶務事宜。
- 六、應變中心指揮官得視災情需要，調整前進指揮所功能分組之設置及任務，或增(減)派其進駐人員；各功能分組主政機關得視實際需要，報請應變中心指揮官同意後，通知其他機關派員進駐前進指揮所。
- 七、前進指揮所應與應變中心及區應變中心保持緊密聯繫，並依應變中心之

指揮及授權，代表應變中心執行災害應變事宜。

區公所或區應變中心與應變中心之通報聯繫，得逕洽前進指揮所各功能分組辦理。

前進指揮所於召開會議或協商重要事項時，得通知區公所或區應變中心派員參與。

八、前進指揮所之場地、食宿、交通、水電、行政庶務及其他運作所需之必要設備，得洽請區公所協助，並由災害防救業務主管機關負擔相關經費。

九、災害狀況已緩和或解除，且各項救災協調事項已辦理完成或可以電話聯繫或公文傳遞方式處理時，應變中心指揮官得指示縮減前進指揮所之功能分組或撤除之。

十、為落實前進指揮所之運作機制及增進進駐人員之應變能力，各災害防救業務主管機關得邀集各功能分組之協助機關，辦理本規定所定各項任務之相關演練。

十一、各機關人員執行本規定所定各項任務成效卓著或執行不力情節重大者，由各該機關依規定予以獎懲。