

三、職業安全衛生管理概要程序

步驟	說明	參考本手冊章次或相關資料
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">1. 設置職業安全衛生管理單位(人員)</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1-1 依事業單位規模設置。 1-2 30 人以上須依規定向檢查機構報備。	三
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">2. 清查事業單位現況</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	2-1 仔細清查事業單位環境、製程、機械設備、人員及管理現況。	五
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">3. 風險評估及控制 (辨識、分析、評量、控制)</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	3-1 依曾經發生之災害、潛在危害因素，進行風險評估。 3-2 依風險評估結果，進行風險控制。	六(一)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">4. 會同勞工代表訂定安全衛生工作守則</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	4-1 訂定完成後須依規定報備。	四
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">5. 訂定職業安全衛生管理計畫，執行安全衛生事項</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	5-1 訂定年度職業安全衛生管理計畫，按月記錄及稽核執行狀況，檢討改進。	六
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">6. 自主管理查核</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	6-1 查核是否符合相關法令的規定，並依規定保存相關文件。	一、六(一)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">7. 持續改善</div>	7-1 定期查核及監督職業安全衛生應辦事項，隨時檢討改善。	