

高雄市政府勞工局勞動檢查處 108 年第 1 次廉政會報會議紀錄

時間：108 年 4 月 1 日（星期一）9 時 30 分

地點：本處 4 樓審查室

主席：陳代理處長俊復

紀錄：周高偉

出席人員：陳副處長俊復、楊主任秘書國賦、何專門委員明信（請假）、製造業科廖科長漢璋（技正周建宏代）、化工職衛科黃科長耀銘（技正傅金宏代）、危險機設科劉科長得成（技正吳猛在代）、營造業科鄭科長志宏、綜合行業科潘科長玉峯、統計規劃科林科長宜賦、秘書室陳主任銀君（代理主任陳怡佑）、人事室林主任佳詩、會計室鄭主任翠芳（請假）、政風室周主任高偉

壹、主席致詞：

今天召開本處 108 年第 1 次廉政會報，許前處長榮調勞動部職安署南區職業安全衛生中心主任，由本人代理主持，會議開始進行。

貳、報告事項：

第一案：宣達勞工局 107 年第 2 次廉政會報主席指示暨決議事項辦理情形。（政風室報告）

說明：（詳如會議資料 p3）

主席裁示：洽悉，並請遵照辦理。

第二案：本處 107 年第 2 次廉政會報主席指示暨決議事項辦理情形報告。（政風室報告）

說明：（詳如會議資料 p5）

主席裁示：

1、洽悉，並請遵照辦理。

2、有關法務部反毒或其他宣導影片，請各科室儘量配合宣導，暫訂各業務科至少提供 1 場次給政風室，有關格式部分請政風室提供。

第三案：本處政風工作推動執行成效報告(107 年 10 月至 108 年 3 月)。(政風室報告)

說明：(詳如會議資料 p6)

主席裁示：

- 1、洽悉。
- 2、廉政署製作之政策行銷微電影「蔥花麵包的滋味」，請各科室配合宣導，另為避免現場網路不順無法連線，請政風室提供影片光碟片或預先下載影片檔，以利播放宣導。

第四案：危險機設科各項業務推動及防弊執行成效報告。

(危險機設科報告)

說明：(詳如會議資料 p8~p9)

主席裁示：洽悉。

第五案：「新修正利益衝突迴避法本處適用人員應注意事項」專題報告。(政風室報告)

說明：(詳如會議資料 p10)

主席發言：

有關第八項人事措施相關會議，或考績之審議覆議案件，如果有須要迴避的時候，是由考績委員會、人事室、或是考績委員來寫資料填報給政風室？

政風室周主任高偉說明：

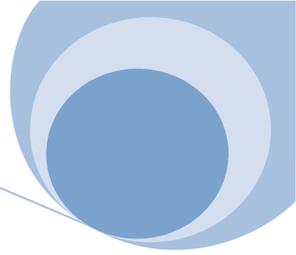
遇有須要迴避時，是由當事人即考績委員填報通知書送政風室，並停止執行該項職務，由該職務之代理人執行。如係現場才發現有須迴避事項，則現場填報通知書送政風室，並依迴避程序採相關迴避作為。

危險機設科吳技正猛在發言：

請問是否考績委員會全體委員皆須填報通知書送政風室？

政風室周主任高偉說明：

符合「公職人員利益衝突迴避法」第 2 條規定之適用對象(為公職人員及其關係人)者才須填報。



主席裁示：

- 1、洽悉。
- 2、有關考績委員須利益衝突迴避相關規定，請於下次考績委員會時宣導知悉，如果須填表，表單格式請政風室提供。

參、提案討論

提案一：修正本處辦理採購開標作業宣布底價程序，提請討論。

(政風室提案)

說明：(詳如會議資料 p20)

楊主任秘書國賦補充：

本案事前曾經過相關單位之討論研商，因政府採購之主管機關為行政院公共工程委員會，期待有關採購業務文字敘述或作業程序等，請相關單位建請工程委員會統一訂定全國適用之範本，以利遵循。

主席裁示：

- 1、有關說明三所訂本處辦理採購開標作業宣布底價程序，文字敘述上是否精準可行，請秘書室(或政風室)逕洽市府採購業務主管單位(工務局企劃處)確認。
- 2、確認後，照案通過。

提案二：有關勞動部(職業安全衛生署)結合各勞動檢查機構之政風單位共同辦理「勞檢業務專案清查(稽核)」作業乙案，提請討論。(政風室提案)

說明：(詳如會議資料 p21)

主席裁示：

- 1、照案通過。
- 2、有關勞動部「勞檢業務專案清查」相關办理流程及清查重點確定後，請轉知相關科室配合辦理。



提案三：本處辦理「勞工局 108 年廉政細工專案深化作業實施計畫」案，提請討論。(政風室提案)

說明：(詳如會議資料(p22~p27))

主席裁示：照案通過，依照計畫期程辦理。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：

- 一、有關屬員平日言行，及加班費、差旅費之請領事由等，麻煩各科室主管以預防為主，假設有某些快要偏離現象時，主管應適時予以提醒。譬如公文即將逾期，麻煩秘書室提醒一下；另如某同仁出勤時間經常係於彈性上班時間(8 點 30 分)結束前幾分鐘打卡者，麻煩人事室提醒一下。不要等事件發生了或是違反了某些規定，後面才來議處或警告，千萬不要有此心態，我們是生命共同體，都在同一條船上，所以請各位主管，在所轄業務範圍下，如有發現類似狀況，應及時予以關心與提醒。
- 二、有關「落實各項廉政工作，使同仁感受廉政機構之關懷及服務」，不僅是廉政機構之關懷及服務，各業務科及各級主管也都一樣，要讓同仁感受到關懷及服務，大家共勉。

陸、散會。(上午 10 時 20 分)

