

格式四

(機關名稱)使用各項收入憑證暨經收款項報告單

中華民國 年 月 日

| 收入憑證名稱 | 上日結存 | | 本日請領 | | 本日填用 | | 本日作廢 | | 本日結存 | | 本日經收金額 | 備註 |
|----------------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|--------|----|
| | 起訖號碼 | 份數 | 起訖號碼 | 份數 | 起訖號碼 | 份數 | 起訖號碼 | 份數 | 起訖號碼 | 份數 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 本日各項收入憑證經收金額合計 | | | | | | | | | | | | |

本報告單一式三份，連同現金送出納人員核對點收蓋章後，二份由出納及會計人員分記帳，一份由使用人員自存。

製表

主管人員

出納人員

主辦會計

機關首長