

# 電子支付作業系統使用人員帳號申請表

109/11

申請日期： 年 月 日

機關代號	機關名稱	統一編號	聯絡人	聯絡電話

## ☐使用人員異動(申請人為新使用人員)

職 稱	執行作業	申請內容			
	<input type="checkbox"/> (A) 登打 <input type="checkbox"/> (B <sub>1</sub> ) 覆核一關 <input type="checkbox"/> (B <sub>2</sub> ) 覆核二關(核定) <input type="checkbox"/> (C) <input type="checkbox"/> 放行 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 自 年 月 日起接任( )之作業。 <b>●新接任人員如需申請代理人請填寫以下資料：</b>			
使用人員姓名		職 稱	代理人姓名	身分證字號	
身分證字號		1			
		2			
		3			
		<input type="checkbox"/> 其它			

## ☐代理人員異動(申請人為被代理人)

職 稱	執行作業	申請內容					
	<input type="checkbox"/> (A) 登打 <input type="checkbox"/> (B <sub>1</sub> ) 覆核一關 <input type="checkbox"/> (B <sub>2</sub> ) 覆核二關(核定) <input type="checkbox"/> (C) <input type="checkbox"/> 放行 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 自 年 月 日起申請代理人員異動。 請填寫代理人資料，並勾選異動項目：					
使用人員姓名		職 稱	代理人姓名	身分證字號	新增	註銷	
身分證字號		1					
		2					
		3					
		<input type="checkbox"/> 其它					

## ☐緊急設定(申請人為代理人)

職 稱	執行作業	申請內容	
	<input type="checkbox"/> (A) 登打 <input type="checkbox"/> (B <sub>1</sub> ) 覆核一關 <input type="checkbox"/> (B <sub>2</sub> ) 覆核二關(核定) <input type="checkbox"/> (C) <input type="checkbox"/> 放行 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 緊急設定代理期間 被代理人姓名： 開始代理時間： 年 月 日 結束代理時間： 年 月 日 <b>●緊急設定請敘明原因：</b>	
使用人員姓名			
身分證字號			
		<input type="checkbox"/> 其它	

申請機關用印 (小官章)	財政局 (核章)

說明：  
 1、執行作業欄中 (B) 為覆核 (按審核順序，依序為(B<sub>1</sub>)覆核一關、(B<sub>2</sub>)覆核二關。首長為最後一關，並請加"核定"兩字)。  
 2、請妥善保管 GCA/XCA 憑證 IC 卡，工作轉調時需列入業務移交。  
 3 填表如有疑義請洽財政局支付科 (TEL: 3368333 轉 3430(市屬各級學校)2088(市屬機關及特種基金) ;地址:高雄市苓雅區四維三路2號8樓 ; 傳真: 3302924)

# 電子支付作業系統使用人員帳號申請表填寫說明

申請日期： 年 月 日

機關代號	機關名稱	統一編號	聯絡人	聯絡電話

■使用人員異動(例:黃○霞自○年○月○日接任許○男之作業,並以陳○琪為代理人,申請人為黃○霞)

職 稱	執行作業	申請內容			
主任秘書	<input type="checkbox"/> (A) 登打 <input type="checkbox"/> (B <sub>1</sub> ) 覆核一關 <input checked="" type="checkbox"/> (B <sub>2</sub> ) 覆核二關(核定) <input type="checkbox"/> (C) <input type="checkbox"/> 放行 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 自 ○ 年 ○ 月 ○ 日起接任( 許○男 )之作業。 <b>●新接任人員如需申請代理人請填寫以下資料:</b>			
使用人員姓名		職 稱	代理人姓名	身分證字號	
黃○霞		1 專門委員	陳○琪	E000000000	
身分證字號		2			
A000000000		3			
		<input type="checkbox"/> 其它			

■代理人異動(例:黃○霞的代理人陳○琪已離職申請註銷,另再新增王○婷為代理人,申請人為黃○霞)

職 稱	執行作業	申請內容					
主任秘書	<input type="checkbox"/> (A) 登打 <input type="checkbox"/> (B <sub>1</sub> ) 覆核一關 <input checked="" type="checkbox"/> (B <sub>2</sub> ) 覆核二關(核定) <input type="checkbox"/> (C) <input type="checkbox"/> 放行 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 自 ○ 年 ○ 月 ○ 日起申請代理人異動。 請填寫代理人資料,並勾選異動項目:					
使用人員姓名		職 稱	代理人姓名	身分證字號	新	註	
黃○霞		1 專門委員	陳○琪	E000000000	增	銷	
身分證字號		2 專門委員	王○婷	T000000000	v		
A000000000		3					
		<input type="checkbox"/> 其它					

■緊急設定(例:黃○霞臨時請假未設定代理人王○婷的代理期間,申請人為王○婷)

職 稱	執行作業	緊急設定代理期間	
專門委員	<input type="checkbox"/> (A) 登打 <input type="checkbox"/> (B <sub>1</sub> ) 覆核一關 <input checked="" type="checkbox"/> (B <sub>2</sub> ) 覆核二關(核定) <input type="checkbox"/> (C) <input type="checkbox"/> 放行 <input type="checkbox"/> 其它	被代理人姓名:黃○霞	
使用人員姓名		開始代理時間: ○ 年 ○ 月 ○ 日	
王○婷		結束代理時間: ○ 年 ○ 月 ○ 日	
身分證字號		<b>●緊急設定請敘明原因: 臨時請假未設定代理人</b>	
T000000000		<input type="checkbox"/> 其它	

申請機關用印(小官章)	財政局(核章)

說明:  
 1、執行作業欄中(B)為覆核(按審核順序,依序為(B<sub>1</sub>)覆核一關、(B<sub>2</sub>)覆核二關。首長為最後一關,並請加"核定"兩字)。  
 2、請妥善保管 GCA/XCA 憑證 IC 卡,工作轉調時需列入業務移交。  
 3、填表如有疑義請洽財政局支付科(T E L: 3368333 轉 3430(市屬各級學校)2088(市屬機關及特種基金);地址:高雄市苓雅區四維三路2號8樓;傳真:3302924)