

高雄市杉林區公所

107年度施政計畫

高雄市杉林區公所編印

中華民國 106 年 8 月

# 高雄市杉林區公所 107 年度施政計畫目錄

壹、高雄市杉林區公所 107 年度施政計畫提要.....	1
貳、高雄市杉林區公所 107 年度施政計畫與預算配合對照.....	5
參、高雄市杉林區公所 107 年度施政計畫.....	6
一、一般行政業務.....	6
(一) 秘書室業務.....	6
(二) 人事業務.....	13
(三) 主計業務.....	18

(四) 政風業務.....	21
二、區公所業務.....	25
(一) 民政業務.....	25
(二) 農業業務.....	47
(三) 經建業務.....	50
(四) 社政業務.....	53

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫提要

本計畫係依據高雄市政府以「市民作主」為主軸，「最愛生活在高雄」作為施政總目標，配合核定預算額度，審酌區政建設需要編定，其施政目標要點如下：

## 壹、秘書室

- 一、鼓勵公文處理電子化，提升行政效能。
- 二、全面實施辦公室自動化並加強資通安全防護。
- 三、加強列管人民陳情案件及特定管制案件，以維護人民權益。
- 四、積極落實檔案管理各項作業。
- 五、依據相關法規確實辦理採購作業，使採購程序公平、公正、公開，並確保採購品質。
- 六、確實依法辦理工友、財產及車輛之管理，並加強廳舍之維護。
- 七、加強便民服務業務，推展各項管理作業。
- 八、加強宣導24小時服務專線-「1999高雄萬事通」。

## 貳、人事室

- 一、健全機關組織，落實精簡員額，提昇績效，深化廉正、專業、效能、關懷的核心價值與公務倫理規範。
- 二、落實人事法制精神與人性化管理並進。
- 三、公開甄審、陞遷，覈實辦理公務人員獎懲與考績。
- 四、鼓勵公務人員終身學習，積極推動數位學習。
- 五、依法辦理各項待遇、福利、任免遷調、退休人員照護等權益事項。
- 六、提升人事業務資訊化，人事資料正確性，按時報送各項人事報表。

## 參、會計室

- 一、本區107年度總預算案，依規定送審議，完成法定程序報核後，公布實施。
- 二、本區總決算，依照地方制度法之規定，於時程內編製完成審查，完成法定程序報核。
- 三、加強內部審核，強化內部控制觀念，防止浪費，杜絕不必要之開支，以

發揮其會計功能,增進財務效能。

- 四、依規定編製本區會計各種會計報告,並依限報請核查;執行會計制度,發揮會計功能。
- 五、依據公務統計方案暨統計法及其施行細則,並配合行政院主計處及相關單位辦理。

#### 肆、政風業務

- 一、主動發掘員工廉能事蹟,簽報首長公開表揚或獎勵,樹立公務員優良典範。
- 二、利用各種集會場所及透過媒體、網路宣導相關政風法令及鼓勵民眾勇於檢舉貪瀆不法。
- 三、受理公職人員財產申報,並於次年辦理實質審查作業,另受理民眾查閱申請。
- 四、主動配合業務單位活動加強辦理反貪、反詐騙及消費者保護等宣導作為。
- 五、加強公務機密維護宣導工作。
- 六、辦理專案資訊機密維護檢查,配合資安演練,機先消弭資安事件,有效確保機關資訊安全。
- 七、加強查察員工品德生活違常、行政缺失等情事,審慎研析案情,以發掘貪瀆不法。
- 八、對易滋弊端之業務,如採購案件,積極發掘,查處貪瀆不法案件。

#### 伍、民政課

- 一、充實里辦公處設備,提高里幹事服務便民利民。
- 二、法律諮詢服務及常識宣導。
- 三、接受區民申請調解糾紛,減少訴訟案件。
- 四、加強里幹事服勤管理及辦理鄰長講習。
- 五、表揚特優里鄰長及里幹事。
- 六、推行發揮村里組織功能及建立村里戶籍資料。
- 七、輔導寺廟堂組織。
- 八、辦理文獻工作及祭祀公業土地申報及清理。
- 九、辦理租佃爭議案件。
- 十、春季、秋季藝文活動及國語文競賽。

- 十一、辦理客家事務。
- 十二、辦理原住民族綜合發展及住宅輔導基金申貸業務。
- 十三、成立強迫入學委員會，每年檢討一次，並督促各里長及家長使其入學。
- 十四、學齡兒童調查。
- 十五、全面整點民防團隊，加強民防團點閱訓練。
- 十六、全民核生化防護訓練。
- 十七、防震防災演練，增強其應變能力警報器之維護保護。
- 十八、辦理本區役男兵役徵集業務、役男兵籍調查、體檢、抽籤、入營等事宜。
- 十九、辦理本區兵役編練、勤務、後備軍人管理、替代役備役管理
- 二十、家鼠防除工作。
- 二十一、國家清潔週推行消除髒亂。
- 二十二、環境清潔美化競賽。
- 二十三、辦理村里建設及整頓社區環境衛生。
- 二十四、醫療防疫保健工作及疫苗接種
- 二十五、登革熱防治宣導。
- 二十六、有效預防流感感染。
- 二十七、愛滋病及結核病防治宣導。
- 二十八、老人免費裝假牙服務。
- 二十九、社區長期照顧服務。
- 三十、自殺防治守門人訓練。
- 三十一、如有發生國家賠償事件，依國家賠償法相關規定辦理國家賠償。

#### 陸、農業課

- 一、辦理各項農特產品及有機農業活動。
- 二、辦理水旱田利用調整計畫及辦理農業使用農用證明及農業設施容許證明。
- 三、農情調查員協助建立正確資訊，以掌握農情資料，提報上級主管機關作為決策參考。
- 四、加強宣導山坡地水土保持重要性，強化土石流防災系統。
- 五、宣導農民加強防災措施，遇有災害即時辦理現金救助。

- 六、野鼠防疫毒餌施放。
- 七、協助家畜、家禽、野生動物保育防疫輔導。
- 八、協助狂犬病、豬瘟、口蹄疫預防注射。

#### 柒、經建課

- 一、土木工程設計與施工之執行。
- 二、就轄內登記有案之工廠辦理校正，遇有未登記之廠商，勸導其補登記。
- 三、農路排水管理維護。
- 四、水利工程設計與施工之執行。
- 五、攤販規劃、登記、發證及管理。
- 六、推行消費者保護暨商品標示法。

#### 捌、社會課

- 一、辦理社會救助工作。
- 二、辦理身心障礙、中低（低收入）戶、婦女、老人、兒童及青少年福利等各項工作。
- 三、推展社區服務，輔導社區成立志工隊暨人民團體會務運作輔導及補助申請。
- 四、辦理收容、全民健康保險及國民年金保費宣導、訪視並輔導民眾減免申請。
- 五、辦理災害避難收容及災前整備作業。
- 六、規劃辦理學生志工體驗服務，媒合大專院校學生及國高中生共同策劃社區服務。
- 七、籌劃各項節慶活動：父、母親節表揚活動、重陽節系列活動暨志工研習訓練等。



### 高雄市杉林區公所107年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源 及金額	備 註
		主要預算 (單位：仟元)	
壹、一般行政	一、秘書室業務 二、人事業務 三、主計業務 四、政風業務	市府預算	本表經常門依107年度預算額度，資本門依提報先期作業審查數填列，俟本市107年度地方總預算定案後，再依核定之預算金額調整。
		5833	
貳、區公所業務	一、民政業務 二、農業業務 三、經建業務 四、社會業務	市府預算 經濟部水利署	
		18431	
參、基層建設	小型工程	市府預算	
		6120	
肆、人事費	一般行政人事費	市府預算	
		28109	
合 計		58493	

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (元)	備註
壹、一般行政 一、秘書室業務 (一) 文書檔案管理	1. 加強處理機要、機密文件業務，達到迅速、確實效果。  2. 加強文書管理  3. 印信典守  4. 加強檔案管理	(1) 蒐集輿論反映資料，專人慎重處理，以達行政效率。 (2) 機密案件依照規定辦理，以確保文書作業安全。  切實依照「高雄市政府文書處理實施要點」及有關法令規定，辦理公文收發、繕校工作。  依照「印信條例」及有關法令規定管理與使用印信。  設置專人，依照「高雄市政府文	「一般行政管理」工作計畫項下 5833 仟元	由年度業務費或統籌業務費內支應

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>( 二 ) 庶務 ( 財產、廳舍 ) 管理</p>	<p>1. 財產登記</p> <p>2. 廳舍修繕維護</p> <p>3. 充實本所資訊設備</p> <p>4. 財產增置</p>	<p>書處理實施要點」及有關法令規定辦理，使文卷案案可稽，並加強作業效率，提昇管理與應用功能。</p> <p>(1) 財產增減、移動登帳報告登記。</p> <p>(2) 財產增減月報、半年報、報廢表之編擬年統計表並定期 ( 不定期 ) 盤點清查。</p> <p>( 3 ) 「市有財產管理系統」線上作業。</p> <p>充實辦公廳設備，維護公共安全及營造優質洽公環境品質。</p> <p>汰換及增購資訊硬、軟體設備，提升本所網路品質及資通安全。</p>		
--------------------------------------	---	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>5. 財產經營</p> <p>6. 財產養護</p>	<p>(1) 財產撥入接收捐送及購置之處理。</p> <p>(2) 財產之購置及營造請購單證簽辦與核定。</p> <p>(3) 財產之採購依據政府採購法相關規定辦理。</p> <p>(4) 採購驗收完畢後，採購單位將財產增加單、發票及有關文件，送會計單位查核確認後為財產之登記。</p> <p>(1) 房地產等不動產權登記。</p> <p>(2) 辦理一般產權責任簽證。</p> <p>(3) 房地產租借事項。</p> <p>(4) 一般財產租借事項。</p> <p>(5) 租借爭執處理。</p> <p>(1) 財產損毀及遺</p>		
--	-------------------------------	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>7. 財產減損</p> <p>8. 車輛管理使用</p> <p>9. 車輛保養及修理</p> <p>10. 職工管理</p>	<p>失之調查理賠事項。</p> <p>(2) 財產保護及修繕事項。</p> <p>(3) 擬訂消防防護計畫書，依規定進行消防編組，定期進行消防演練，期能落實火災、地震等災害預防。消防設備及飲水設備安全檢測。</p> <p>(4) 財產稅費及防護保險之處理。</p> <p>(1) 財產之報損、報毀或撥出之核定。</p> <p>(2) 辦理動產變賣標售事項。</p> <p>(3) 財產各項報表編報。</p> <p>(1) 車輛購置、贈與、移撥及報廢。</p> <p>(2) 車輛登記檢驗領照納稅事宜</p>		
--	---	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>11. 辦公廳舍管理</p>	<p>。</p> <p>(3) 車輛之保險事項。</p> <p>(4) 車輛之調派。</p> <p>(5) 油料與材料、工具報銷。</p> <p>(6) 車輛耗油量月報表之編造。</p> <p>(7) 車輛肇事之處理。</p> <p>(1) 車輛檢修報告及經費報銷。</p> <p>(2) 未合保養及修理事項之處理。</p> <p>。</p>		
	<p>12. 處理法院各項拍賣案件</p>	<p>( 1 ) 依工友管理規定及勞動基準法辦理。</p> <p>( 2 ) 依高雄市政府事務勞力替代措施推動方案及相關規定辦理。</p>		
	<p>13. 財務及物品採購</p>	<p>(1) 單位及人員清潔檢查工作。</p> <p>(2) 辦公處所佈置及調整建議。</p> <p>(3) 配合清除髒亂</p>		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(三) 財產管理</p> <p>(四) 出納管理</p> <p>(五) 研考業務</p>	<p>14. 驗收保管</p> <p>15. 登記與報廢</p> <p>16. 勞務招標</p> <p>依照財產管理辦法規定辦理</p> <p>依照規定辦理，以達到隨收隨解之目標。</p>	<p>有關推行衛生清潔檢查工作。</p> <p>(4) 辦公廳內外環境之美化。</p> <p>(5) 辦公廳搬遷、計劃、進度、合約簽訂。</p> <p>將拍賣案予以公告並及時依限將處理情形函復法院。</p> <p>(1) 編製年度物品購置概算。</p> <p>(2) 成蕙採購之物品核定。</p> <p>(3) 辦理有關事務物品之採購。</p> <p>(4) 事務機械器具之保管養護。</p> <p>(5) 運動器材之保管養護。</p> <p>(1) 物品驗收後之處理。</p> <p>(2) 非消耗性物品之借用登帳。</p>		
---	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>1. 擬訂研究發展計畫，提高工作效率。</p> <p>2. 公文查詢、稽催、杜絕公文積壓或延誤。</p> <p>3. 管制業務，確實執行。</p> <p>4. 強化施政計畫作業，落實施政績效。</p>	<p>(1) 報廢物品之處理。</p> <p>(2) 物品收支月報。</p> <p>(3) 物品收支登帳。</p> <p>(1) 依據政府採購法規定辦理招標公告。</p> <p>(2) 開標結果之簽報。</p> <p>每半年填報半年報表，每年填寫年報表送財政局備查。</p> <p>現金（支票）出納保管，經常與各課室密切維繫協調，依法執行，收支隨時登記，數字力求正確無誤確實。</p> <p>(1) 協助各課室提出研究發展計畫以助益區政革新。</p>		
--	---	---	--	--



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>5. 加強行政革新方案，做好為民服務工作，促進區政革新績效。</p>	<p>(2) 依照研究單位或個人所提研究計畫呈報市府敘獎。</p> <p>(1) 切實執行稽催工作，掌握公文處理流程。</p> <p>(2) 加強實施本所訂定之「人民陳情案件作業流程處理期限」，以提高時效。</p> <p>(1) 上級交辦及重要業務列入追蹤管理。</p> <p>(2) 有關業務之協調與連繫。</p>		
	<p>6. 持續推動辦公室自動</p>	<p>(1) 研擬下年度施政計畫先期作業，函報民政局審核後報府審議。</p> <p>(2) 擬訂下年度施政計畫草案報府審查並轉送市議會核備。</p>		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>二、人事業務 人事管理</p>	<p>化作業</p> <p>7. 管制考核各項計畫、陳情案件列特管定件之審核</p> <p>1. 組織編制</p>	<p>(1) 賡續辦理本所為民服務平時考核工作。</p> <p>(2) 繼續實施「表揚績優地方人士實施要點」鼓勵提倡熱心公益者。</p> <p>(3) 與人民有關業務做到單一窗口櫃台化，達到一貫作業要求。</p> <p>(4) 規劃辦理以電話及通訊處理申請案件及簡化各項申請書表及其流程，以達到便民目的。</p> <p>(5) 舉辦為民服務工作人員講習及分組研討以提高素質。</p> <p>(6) 提供民眾便捷的各種意見反映管道。</p> <p>(7) 撰擬每年度為民服務工作績效報告。</p>		
------------------------	---	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>2. 貫徹考 試用 人，任 免、遷 調、銓 審作 業依 限辦 理</p> <p>3. 考核 獎 懲</p>	<p>(1) 配合市府資訊中心戶役政電腦連線，持續推動辦公室自動化，並加強培訓區政資訊人員備用。</p> <p>(2) 申請資訊設備，推動辦公室自動化。</p> <p>(1) 人民陳情案件均依規定追蹤列管，期限內辦妥以達便民措施。</p> <p>(2) 接獲人民訴願案即予列管，詳查處理情形，以合情、合理、合法的原則，慎重妥善處理。</p> <p>(1) 依「各機關職稱及官等職等員額配置準則」等規定檢討組織編制。</p> <p>(2) 推動策略性人力資源管理措施及落實顧客導向之人事服務，</p>		
--	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p style="text-align: center;">4. 訓練進修</p>	<p>貫徹分層負責，權責劃分明確，公文流程縮短，發揮行政效能。</p> <p>(1) 依法組成本所甄審委員會，以公開、公平、公正辦理陞遷審議。</p> <p>(2) 職務出缺，除由現職人員陞補外，均申請分發考試及格人員，以貫徹考用合一政策，或依業務需要商調他機關現職人員。</p> <p>(3) 依法辦理本所公務人員任免遷調及銓審作業。</p> <p>(4) 落實照顧弱勢族群工作權，依規定進用身心障礙人員。</p> <p>(1) 綜覈名實、信賞必罰，建立平時考核動態資料，作為考績獎懲及任免遷調之依據。</p>		
--	--	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>5. 待遇福利</p>	<p>(2) 依相關法令公正、公平辦理另予考績、年終考績及專案考績。對平時工作積極、業績優異或品德操守良好，有具體事蹟之人員予以激勵表揚。</p> <p>(3) 依照「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」等相關法令加強勤惰管理，強化公務紀律，落實單位主管督導責任。</p>		
	<p>6. 退休撫卹</p>	<p>(1) 加強推動「公務人員終身學習推動方案」、鼓勵公務人員積極學習措施及「政府行動方案」</p>		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>7. 勤 惰 管 理</p>	<p>，「推動公務人員數位進修計畫」等方案，派員參加各項訓練，培養公務人員創新觀念，提昇服務品質。</p> <p>(2) 鼓勵員工在職進修，積極參與各項研習課程，提升本所公務人員人力素質。</p> <p>(1) 按中央有關規定覈實支給員工待遇、獎金、子女教育補助費、各項生活津貼等其他給與維護員工權益。</p> <p>(2) 確依「公教人員保險法」辦理公、務人員公保事宜。</p> <p>(3) 依據「高雄市政府補助公教人員健康檢查作業規範」，推動公教人員健檢補助</p>		
--	-----------------------	--	--	--

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>三、主計 業務 (一) 歲計</p>	<p>8. 人事資料管理與服務</p>	<p>方案規劃分配員工參加健檢人員，並提供各合格醫院診所健檢資訊予同仁知悉。</p> <p>(4) 全民健康保險：依全民健康保險法及有關規定辦理公務人員及其眷屬全民健康保險。</p>		
	<p>9. 賡續推動參與及建議制度、性騷擾及性別歧視防治、拔擢優異女性落實性別主流化</p>	<p>(1) 依規定辦理退休、撫卹、資遣案件，並購買獎牌、紀念品等贈送退休人員。</p> <p>(2) 主動宣導有關公務人員退休撫卹之相關權益事項。</p> <p>(3) 依規定實施退休人員照護事項。</p> <p>(4) 依規定核發月退休金、月撫慰金、年撫卹金及三節慰問金，充分照護退休、撫卹人員。</p>		
	<p>10. 協助</p>			

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>機關及同仁解決可能影響工作效能之相關問題</p> <p>1. 單位預算之籌編</p> <p>2. 單位預算分配及執行</p>	<p>(5) 按時於行政院人事行政總處 ECPA 之軍公教人員退休撫卹資料調查表正確填報資料。</p> <p>(6) 按時繳納當月退撫基金費用；推動退休公務人員參與志願服務。</p> <p>(1) 切實執行差勤管理，對本所員工出勤，每月依規定實施不定期抽查維護辦公紀律。</p> <p>(2) 落實職務代理制度，建立職務代理人名冊，確實執行。</p> <p>賡續建立或更新機關與個人資料，按時填送各項表報。</p> <p>配合 ecpa 人事服務網路平台，賡續推動「人力資源管理資訊系統</p>		
--	---	---	--	--



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(二) 會計</p>	<p>3. 追加(減)預算及動支預備金之辦理。</p> <p>嚴密預算執行，發揮會計管理功能</p>	<p>」( WebHR )，並隨時異動更新，維持人事資料即時性與正確性。</p> <p>加強實施員工參與及建議制度，提升行政效率。利用集會等各種傳遞訊息方式，加強宣導性騷擾、性別歧視防治觀念及申訴管道，並積極拔擢優異女性同仁，並依限填報相關資料參加市府推動性別主流化。</p> <p>積極推動員工協同方案，提供同仁、主管及機關在工作上、健康生活上之服務措施。</p> <p>依中央及地方預算籌編原則</p>		
-------------------	--	---	--	--

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(三) 統計</p>	<p>辦理各項統計業務，發揮統計支援決策功能</p>	<p>、高雄市地方總預算案歲出概算編製應行注意事項及高雄市政府編製有關規定業務單位，就各業務所需，工作計畫編製年度歲入與歲出預算。</p> <p>預算完成法定發布或核定保留程序後，依直轄市及縣（市）單位預算執行要點及市府補充規定，參照各業務單位年度工作計畫進度，編製預算（保留）分配表函報本府主計處核定後付諸實施，並切實監督執行。</p> <p>依直轄市及縣（市）單位預算執行要點規定，執行年度預算時，如有合於中央及</p>
---------------	----------------------------	--

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

## 1. 政風 預防工 作

地方政府預算籌編原則所定得請求提出追加（減）預算情形者，得報請市府核准辦理；如有合於預算法第七十條各款情事且經檢討年度預算相關經費確無法容納，得申請動支第二高災害準備金；另依高災害準備金作業時辦理動支災害準備金作業。

(1) 經費動支簽核應與預算編列用途相符；預算執行應與計畫進度相合，如有落後，促請業務單位注意檢討改進。

(2) 採購計畫應依政府採購法及相關子法規定程序辦理。

(3) 健全財務秩序，加強財務內控

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

，除嚴格審核各項收支憑證外，不定期實施現金、票據與證券查核等。

(4) 依據簿籍按月編製會計報告；上半年編製半年結算報告，按年編製單位決算。

(5) 各項支付案件依法審核，除採購卡給付項目外，儘速隨到隨辦，完成支付手續。

(1) 訂定本所統計業務實施計畫及執行情形之檢討。

(2) 辦理各類公務統計報表之審核與管理。

(3) 編製區政統計總報告。

(4) 辦理公務統計報表內部稽核。

(5) 配合及協調辦理各項統計調查工作。

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p style="text-align: center;">2. 加強 公務機 密維護</p>	<p>(6) 兼 ( 協 ) 辦統計調查人 員之遴選與聯 繫。</p> <p>(1) 選定易滋弊端業 務項目辦理 業務稽核， 先期發掘業 務缺失並提 出改進措施。</p> <p>(2) 透過各種會辦案 件或召開政 風座談會及 執行專案訪 查，研提業 務興革建議 提昇機關廉 能形象。</p> <p>(3) 聘請具法律素養 之專家、學 者，利用各 種集會場所 講解端正政 風、防制貪 瀆相關法令 增進員工法 律常識。</p>		
--	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>3. 預防 危害或 破壞事 件</p>	<p>(4) 檢討本所「無效 率不便民」 之行政規章 並透過廉政 會報及主管 會報適時修 會報修正，以 行政效率及 消弭貪瀆成 因。</p> <p>(5) 主動發掘員工廉 能事蹟，簽 報首長公開 表揚或獎勵 樹立公務員 優良典範。</p> <p>(6) 利用各種集會場 所及透過媒 體、網路宣 導相關政風 法令及鼓勵 民眾勇於檢 舉貪瀆不法。</p> <p>(7) 辦理政風實況問 卷調查，以 瞭解本所政 風實況，作</p>		
--	------------------------------------	--	--	--

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">貳、區公所業務 一、民政業務 (一) 公職人員選舉</p>	<p style="text-align: center;">4. 貪瀆發掘</p>	<p style="text-align: center;">為改善政風策進預防貪瀆不法之參考。</p> <p>(8) 依據「<u>高雄市政府員工廉政倫理規範</u>」暨<u>本府準用</u>「<u>行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點</u>」妥處相關案件，並依規定登錄建檔。</p> <p>(9) 主動配合業務單位活動加強辦理反貪、反詐騙及消費者保護等宣導作為。</p> <p>(1) 加強公務機密維護宣導工作。</p> <p>(2) 實施定期與不定期機密維護檢查，發現缺失立即簽請改進。</p> <p>(3) 定期辦理公務文</p>	<p style="text-align: center;">「區公所業務-業務管理」 &amp; 「基層建設-小型工程」工作計畫項下 24551 仟元</p>	
--	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(二) 健全基層 組織</p>	<p>5. 查處 檢舉事 項</p>	<p>書資料密等 變更註銷作 業。</p>	<p>(4) 針對重要行政會 議及採購底 價等易滋洩 密事項或有 關國家安全 國家利益事 項，協調策 訂嚴密專案 保密措施， 杜絕洩密情 事。</p>	<p>(5) 加強洩密資料蒐 報及查處。</p>	<p>(6) 辦理專案資訊機 密維護檢查 配合資安演 練，機先消 弭資安事件 有效確保機 關資訊安全。</p>
<p>(三) 里幹事服 勤管</p>	<p>配合高 雄市選舉 委員會辦 理第 3 屆 市長、議 員暨里長 等選舉相 關選務工 作。</p>	<p>1. 核定 各里辦 公處工 作計畫</p>	<p>(1) 依照本所環境特 性研修訂「 預防危害或</p>	<p>2. 召開</p>	



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>理</p> <p style="text-align: center;">(四) 里鄰長福利及講習</p>	<p>里業務及座談會</p> <p>3. 資深里長及特優里長表揚</p> <p>4 發揮區政聯繫會報</p> <p>1. 加強里幹事服勤</p>	<p>破壞事件實乙種，並結合行政力量確實執行。</p> <p>(2) 實施定期與不定期預防措施，安全狀況檢查，發現缺失立即改善。</p> <p>(3) 依據本所門禁管理確實配合，加強巡察，確保安全。</p> <p>(4) 配合春安、十月、春節、或專案期間，安全維護功能。</p> <p>(5) 依據「高雄市政府及所屬各</p>		
--	--	---	--	--

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(五) 改善市容 查(通) 報</p>	<p>2. 舉行 里幹事會 工作報</p> <p>1. 辦理 鄰長講 習</p> <p>2. 辦理 鄰長參 訪各項 建設活 動</p>	<p>機關處理人 民陳情案及 要點」市政 高處理民眾 處理事件處 爭程序及聯 程序及業點 作業要點」 有關規定， 有協調主管 協同妥處單 位妥體陳眾 集體，加案 件，加強重 大偶突發或 危安事故之 預警資料蒐 報，並於事 件發生 1 小 時內，通報 上級機關。</p> <p>(6) 蒐集違反國 全法第 2 條 之 1 情事及 有關危害國 家安全及影 響國家利益 之資料，提 供調查機關 處理。</p>
------------------------------------	---	---

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>( 六 )</p> <p>改善民俗</p>	<p>3. 里鄰 長喪葬 補助費</p> <p>4. 鄰長 交通費</p> <p>5. 義務 職辦公 補助費</p> <p>6. 里鄰 長健康 保險</p> <p>1. 維護 市容整 潔促進 美化環 境以增 進市民 生活質</p>	<p>(1) 加強查察員工品德生活違常行政缺失等情事，審慎研析案情，以發掘貪瀆不法。</p> <p>(2) 對易滋弊端之業務，如採購案件，積極發掘，查處貪瀆不法案件。</p> <p>依據行政院頒「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」，受理各類檢舉案件，並依法審慎處理。</p> <p>依據公職人員選舉罷免法及相關規定辦理。</p>		
--------------------------	---	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>( 七 ) 調解業務</p>	<p>2. 查報 有牌廢 棄車輛</p>	<p>高雄市里區域調 整暨鄰編組辦法 規定，要求各里 辦公處擬訂年度 工作計畫報區公 所審核，並注意 其執行績效，適 時加以考核。</p>	
<p>( 八 ) 宗教業務</p>	<p>1. 統 一 拜 拜</p>	<p>召開里業務聯繫 會報，報告業務 狀況、檢討改進 里行政工作之推 行及彙集建議案 作妥切之處理。</p>	
	<p>2. 婚 喪 喜 慶 節 約</p>	<p>特優里鄰長就現 任且 無不良事蹟者， 依規定程序及名 額提經區務會議 通過後報請市政 府頒獎表揚。</p>	
	<p>3. 端 正 禮 俗 宣 導</p>	<p>結合轄內各單位整 體力量，推動 地方建設，提</p>	
	<p>1. 排 除</p>	<p>結合轄內各單位整 體力量，推動 地方建設，提</p>	

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(九) 祭祀公業申請案件之處理</p>	<p>糾紛，疏減訟源，增進社會和諧。</p>	<p>高服務品質。</p>		
<p>(十) 地政業務</p>	<p>2. 法律諮詢服務</p>	<p>(1) 依據高雄市政府民政局訂頒之「高雄市里幹事服勤要點」辦理。</p>		
	<p>1. 辦理寺廟、教會(堂)登記之申請。</p>	<p>(2) 訪問目的為瞭解里民一般狀況，發現困難問題主動為其服務。</p>		
	<p>2. 加強寺廟、教會(堂)管理與輔導。</p>	<p>(3) 適時整理戶長資料之異動，並將訪問結果登記在戶長資料卡。</p>		
	<p>3. 輔導寺廟、教會(堂)興辦公</p>	<p>(4) 為強化里幹事之勤，由民政課長及督導考核小組分定期與不定期方式赴里督導，並填訪查表送區長核閱，區長並作重點督導。</p>		
		<p>舉行里幹事工作會報，由各課室主管，提示工</p>		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>益慈善活動。</p> <p>祭祀公業之清查</p> <p>1. 協助推行平均地權政策</p> <p>2. 確保三七五減租之成果，維護租佃雙方權益</p>	<p>事項，著重工作檢討、疑難問題之解決，並作成紀錄送區長核閱。</p> <p>擬訂鄰長講習計畫，以溝通作法，促進政令之推行。</p> <p>(1) 擬訂鄰長參訪各項建設活動計畫及參加注意事項。</p> <p>(2) 調查參加參訪各項建設活動人數。</p> <p>(3) 依照計畫分梯次執行。</p> <p>里鄰長於任期內死亡者，發給 1 次喪葬補助暨遺族慰問金，其標準如下：</p> <p>(1) 里長： 2 萬元。</p> <p>(2) 鄰長： 1 萬 5 仟元。</p>	
--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">( 十 一 ) 全民運動 或國民 教育</p>	<p>3. 調解耕地租佃爭議，疏減訟源</p>	<p>每位鄰長每人每月 2,000 元交通費。</p> <p>每位里鄰長每人每月 240 元。</p> <p>依據全民健康保險暨相關規定辦理。</p> <p>(1) 要求里幹事鼓勵並宣導轄內市民自動自發 (反映) 改善市容。</p> <p>(2) 依據「高雄市政府改善市容查 (通) 報實施要點」辦理，對改善市容案件儘速填寫查 (通) 報，逕送業務有關機關辦理，並轉報市府處理。</p> <p>在轄區內如有發現廢棄車輛，要</p>		
--	-------------------------	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">(十二) 社會教育暨家庭教育</p>	<p style="text-align: center;">4. 租佃爭議案件</p> <p style="text-align: center;">5. 非都市土地使用管制</p> <p style="text-align: center;">1. 配合推行義務教育、普及</p>	<p>求各里幹事及時查報並函轉警察單位辦理。</p> <p>(1) 勸導農曆 7 月普渡及同一主神祭典在同一天舉行。</p> <p>(2) 宣導中元節配合集中焚化紙錢。</p> <p>(3) 執行祭典拜拜節約不赴宴、不宴客，公務員率先倡導力行。</p> <p>(1) 組織改善民俗勸導小組勸導民眾實踐節約。</p> <p>(2) 勸導市民參加集團「婚禮」力求節約，不鋪張。</p> <p>利用各種集會（里民大會及寺廟基層會議）時宣導。</p>		
---	--	---	--	--



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(十三) 醫療防疫 保健</p>	<p>國民教育。</p> <p>2. 依國民體育法第4條第2項之規定：「應置體育行政人員，負責轄區國民體育活動之規劃、輔導及推</p>	<p>(1) 利用各種集會，廣予宣導調解功能。</p> <p>(2) 及時召開調解委員會議調解糾紛。</p> <p>每月第二週週六服務區民</p> <p>不定期清查、訪視轄區內未登記之寺廟、教會（堂），積極輔導辦理登記。</p> <p>(1) 加強財務稽核。</p> <p>(2) 輔導健全組織。</p> <p>(3) 掌握動態，出席各項會議。</p> <p>(4) 加強溝通互動、協助解決各項疑難問題。</p> <p>輔導節約祭典費用，興辦公益慈善活動，以彰顯</p>		
-----------------------------	---	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>事宜。 舉辦各項 藝文活動 端正社會 風氣，提 升市民生 活品質。</p> <p>1. 醫療防疫 保健工作 及疫苗接 種</p> <p>2. 登革熱 防治宣 導</p>	<p>宗教慈悲濟世、 教化社會、造福 人群之精神。</p> <p>(1) 輔導祭祀公業 土地派下提出 祭祀公業土地 登記。</p> <p>(2) 核發祭祀公業 派下員證明。</p> <p>配合宣導公告土 地現值相關事宜 。</p> <p>(1) 依耕地三七 五減租條例、 高雄市耕地租 約登記自治條 例及相關法令 規定辦理耕地 租約續訂、變 更、終止、註 銷、更正等事 項。</p> <p>(2) 依耕地三七 五租約清理要 點及相關法令 規定清理耕地</p>		
--	---	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

三七五租約，遇有租約資料與實情不符部分，則後續依有關規定辦理。

(3) 對於訂有三七五租約者，隨時與地政事務所聯繫依異動情形（例如終止租約、徵收、重劃、重測、分割、合併）釐正租約登記簿冊。

(1) 依耕地三七五減租條例、高雄市政府及各區公所耕地租佃委員會設置要點、高雄市各級耕地租佃委員會調解調處須知等關法令規定辦理耕地租佃爭議調解。

(2) 審查租佃爭議調解申請案之資格與附繳證件，並於調解前先實地勘查土地使用

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>3. 有效預防流感感染</p> <p>4. 老人免費裝假牙服務</p> <p>5. 預防食品中毒5要及認識食品風險</p> <p>6. 社區健康營造</p>	<p>現況。</p> <p>(3) 調解會議決議內容應具體明確，會議紀錄（含筆錄）應報市府備查。</p> <p>(4) 經調解成立案件函報市府耕地租佃委員會發給證明書，調解不成立案件移請市府耕地租佃委員會調處。</p> <p>(5) 如遇天災時，召開耕地租佃委員會，勘查歉收情形，並議定減租辦理，陳報市府。</p> <p>召開租佃委員會辦理。</p> <p>配合非都市土地使用管制規則第5條規定，查報違反非都市土地使用管制。</p> <p>(1) 召開「強迫入學委員會」，</p>		
--	---	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>7. 自殺防治守門人訓練</p>	<p>執行強迫入學條例施行細則有關規定事項，並隨時追蹤中輟通報學生，執行強迫入學規定。</p> <p>(2) 適時調查區內學齡兒童，確實審核戶籍資料，並依學區劃分填送入學通知單。</p> <p>(3) 配合各校輔導休學或中輟之學生，繼續完成 9 年國民教育</p>		
	<p>8. 高風險通報</p>	<p>(1) 專人辦理國民體育業務。</p> <p>(2) 配合體育署及本市推展全民運動政策，規劃主辦體育活動、輔導及推動區內社會團體辦理體育活動。</p>		
	<p>9. 反毒宣導</p>			

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">(十五) 民防組訓</p>	<p>10. 精神疾病辨識及社區(疑似)精神病患護送技巧訓練</p> <p>11. 檳榔危害、菸害防制及癌症防治宣導</p>	<p>(1) 加強配合推行莊敬自強端正禮俗宣導。</p> <p>(2) 適時配合舉辦各種社教活動。</p> <p>(3) 洽請社團寺廟舉辦有意義的文教活動。</p> <p>(4) 加強宣導守法觀念，鼓勵社區自主精神意識，以塑造優質環境，培養居民認同感。</p> <p>(5) 辦禮春秋季藝文活動及國語文競賽。</p> <p>(1) 協助衛生單位推行醫療保健及公共衛生工作。</p> <p>(2) 鼓勵市民按時接受各項疫苗接種。</p> <p>(1) 每月定期召開登革熱區級防疫指揮</p>		
--	--	--	--	--

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(十六) 動員應變 業務</p>	<p>12. 社區長期照顧服務</p> <p>13. 國家潔推消髒</p> <p>14. 環境清潔</p>	<p>中心會議，建立跨單位合作機制。</p> <p>(2) 輔導各里成立環境整頓或環境改造相關工作之志工隊。</p> <p>(3) 規劃辦理里鄰長登革熱研習會及社區民眾登革熱衛教宣導。</p> <p>(4) 請里幹事查報各轄區破損空屋並函報各權管單位。</p> <p>(5) 成立「里登革熱防治小組」每週至少動員巡查1次，參與鄰里轄內孳生源清除與里民衛教宣導。</p> <p>(6) 協調各權責機關根本處積理轄區內積水地下室、破損空屋、髒亂空地、廢輪胎廠</p>
-----------------------------	---	---

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(十七) 原住民生活輔導</p>	<p style="text-align: center;">美化 競賽</p> <p>15. 整頓 社區環境 衛生</p>	<p>回收場、陽 性水溝、大 型隱藏性孳 生源。 (7)落實大雨後48小 時七大列管點複 查及登革熱防治 工作。</p>		
<p>(十八) 客家業務</p>	<p>1. 加強 民防團隊 員編組管 理</p> <p>2. 民防團 隊常年 訓練</p> <p>3. 執行上 級交辦 之民防 演習</p>	<p>(1) 於流感大流行 時，配合衛生 單位執行轄區 臨時集中收治 隔離場所防治 措施。 (2) 利用各種集會 協助宣導市民 接種流感疫苗 及流感防治措 施。</p> <p>結合社區資源宣 導「老人免費裝 假牙」政策。</p> <p>(1)協助宣導預防食 品中毒5原則：要 洗手、要清潔、要 生熟食分開、要澈 底加熱、要低溫保 存。 (2)協助宣導民眾均</p>		



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">(十九) 災害防救</p>	<p>查及徵購洽借</p> <p>2. 增設消防栓及設備</p> <p>充實年度各項動員整備工作，以強化全民國防理念。</p> <p>改善原住民生活，輔導原住民就業。</p>	<p>衡攝取各類新鮮食物，減少因攝取大量單一食物而提高特定汙染物質之風險。</p> <p>結合社區組織、團體推動社區健康營造。</p> <p>(1) 配合衛生單位針對所轄里長、里幹事辦理自殺防治守門人訓練，落實守門人功能，里長與里幹事分計各轄區里數80%以上，並逐年調升至100%。</p> <p>(2) 利用行政資源及各項集會協助推動安心專線：</p>		
--	---	---	--	--

# 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">(二十) 古蹟及歷史建築清查提報</p>	<p style="text-align: center;">發展保存客庄文化</p> <p>1. 防災宣導</p>	<p style="text-align: center;">「 0800788995 」。</p> <p>落實社區內自殺高風險個案之發掘、關懷、轉介及通報。</p> <p>(1) 針對社區網絡內里長、里幹事辦理毒品防制宣導課程，以增進其毒品防制知能，並建立社區藥物濫用防制網絡，以提升預防成效。</p> <p>(2) 協助宣導 24 小時不打烊免付費戒毒成功專線 0800-770-885，及法務部藥頭檢舉專線 0800-024-099*2。</p>		
---	--	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(二十一) 役政業務</p>	<p>2. 辦理災害防救措施</p> <p>1. 古蹟提報</p>	<p>配合參加衛生單位辦理針對社區網絡內里長、里幹事社區(疑似)精神病患辨識及護送就醫技巧訓練。</p> <p>(1) 於跑馬燈或LED看板播放「檳榔子本身就是致癌物，即使不加紅灰、白灰、荖花、荖葉等添加物，嚼它就是會致癌」、「政府提供免費子宮頸癌、乳癌、大腸癌、口腔癌四項癌症篩檢，符合篩檢資格民眾請洽各區衛生所」及「室內公共場所、室內三人以上工作場所及大眾運輸工具內全面禁止吸菸，違者將罰鍰2千至1萬元」。</p> <p>(2) 協助本市衛生所辦理癌症防治篩檢及菸害防制工作。</p> <p>(1) 協助發掘及通報社區有長期</p>		
-----------------------	-----------------------------------	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>2. 歷史建築提報</p> <p>1. 辦理兵役編練業務</p> <p>2. 辦理兵役徵集業務</p>	<p>照顧需求個案。</p> <p>(2) 結合社區資源宣導長期照顧服務。</p> <p>召開推行會報及檢討會。</p> <p>加強各社區、機關學校環境清潔綠美化。</p> <p>( 1 ) 加強社區公共衛生設施及家戶衛生教育。</p> <p>( 2 ) 資源回收及垃圾減量。</p> <p>( 3 ) 廚餘回收再利用。</p> <p>(1) 依據內政部國防部函頒「民防團隊編訓服勤實施規定」辦理。</p>		
--	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

(2) 本區民防團、分團經常檢討。

依上級規定辦理。

遵照上級所頒演習計畫及規定辦理。

調查戰時可動員人力、物力，隨時掌握動員及徵購徵用。

( 1 ) 運用民間及學校力量協助維持交通安全。

( 2 ) 人口密集處逐年增設消防栓，以加強防火設施。

(1) 依據市府年度動員分類執行計畫策訂本區

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">(二十二) ) 法制 業務</p> <p style="text-align: center;">四、農業業 務 (一) 農地 管理</p>	<p style="text-align: center;">3. 辦理兵 役勤務 業務</p> <p style="text-align: center;">4. 辦理兵 管理業 務</p>	<p style="text-align: center;">動員執行計畫</p> <p style="text-align: center;">。</p> <p>(2) 辦理動員之協調、訓練與演習工作。</p> <p>(1) 配合辦理原住民微型經濟活動貸款、專門人才獎勵、購屋補助、整修建住宅補助及綜合發展基金貸款、國宅配售、法律服務、協助解決生活上所遭遇之困境，使其獲得實質之照顧。</p> <p>(2) 積極鼓勵原住民青年參加職業訓練，習得一技之長，提升生活水準。</p> <p>(3) 宣導原住民登記族別，提升族別註記率。</p> <p>(4) 輔導原住民加入全民健康保險、國民年金</p>		
---	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">(二) 農業推廣與糧食生產調查</p>	<p>5. 辦理替代役備役理業務</p>	<p>，保障醫療權益。</p> <p>(5) 輔導原住民繳納國民年金。</p> <p>( 1 ) 辦理慶祝全國客家日活動。</p> <p>( 2 ) 辦理客庄民俗節慶、客家產業等特色活動。</p> <p>( 3 ) 營造客庄聚落環境風貌。</p> <p>( 4 ) 成立客語推行委員會，協助轄區推動客語教學及客家文化活動。</p>		
	<p>6. 戶役政系統管理業務</p> <p>國家賠償</p>	<p>(1) 依轄區特性舉行防火防災 ( 防颱、防震 ) 宣導。</p> <p>(2) 印製相關防火宣導資料、標語實施里鄰宣導。</p> <p>(3) 利用里民大會及鄰長會議宣導居家防火、</p>		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>法制作業</p> <p>1. 農業設施容許使用同意書核發</p> <p>2. 農業用地使用證明書核發</p> <p>1. 水旱田利用調整計畫</p>	<p>用電安全等防災宣導。</p> <p>(4) 輔導市民自行購置維護滅火器等消防器材及裝設照明及監視錄影設備。</p> <p>(1) 依據「高雄市地區災害防救計畫」及災害防救法相關規定辦理。</p> <p>(2) 配合「市級災害應變中心」之成立，於內政部成立「緊急應變小組」，執行「災害應變中心」交付之各項災害防救任務。</p> <p>(3) 執行災情查報任務，並將災情彙整定時回報「災害應變中心」。</p> <p>(4) 整合災害防救相關業務，並由專人辦理。</p>		
--	---	---	--	--



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(三) 水土保持</p>	<p>2. 規劃有機農業區</p>	<p>(1) 依據文化資產保存法相關規定辦理。</p> <p>(2) 填報文化部文化資產局「縣(市)古蹟或歷史建築提報表」，加蓋填報機關印信提報本市文化局辦理。</p>		
<p>(四) 林務管理</p>	<p>3. 農情調查</p>	<p>填報調查表，並檢附相關照片、地籍圖及歷史、文化、藝術、建築等價值內涵後，加蓋填報機關印信提報本市文化局辦理。</p>		
<p>(五) 畜水</p>	<p>4. 農業天然災害查報及救助</p>	<p>(1) 依據國民兵戶籍遷出(入)，而依規定辦理本區國民兵役除(列)管理。</p> <p>(2) 協助市政府調集役政人員，辦理役政人員在職訓練。</p>		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>產業 務</p>	<p>5. 糧食生產環境維護</p>	<p>(3) 辦理國民兵年度總清查 (4) 依據規定辦理本區內兵要地誌調查。 (5) 辦理本區列管之已訓及代訓國民兵分證明書發放。</p>		
<p>(六) 其他</p>	<p>6. 農地利用綜合規劃</p>	<p>(1) 辦理役男兵籍調查及因戶籍遷出（入）之役男除、列額異動管理。 (2) 辦理役男徵兵檢查及預官體檢等事宜。</p>		
	<p>山坡地查報</p>	<p>(3) 辦理役男軍種、兵科、籤號抽籤事宜，以確定其所徵集之軍種及順序。 (4) 辦理常備兵、預官、補充兵、及替代役徵集入營事宜。</p>		
	<p>造林業務</p>	<p>(5) 辦理役男申請復檢、年度體位</p>		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>伍、經建業務</p> <p>(一) 各項工程管理</p>	<p>1. 陸上水產養殖調查及登記申請</p> <p>2. 家畜情資調查</p> <p>1. 查編與農業經營不可</p>	<p>未定複檢、補檢等事宜。</p> <p>(6) 辦理在學學生因故 休、退學之因案緩徵人員處理等事宜</p> <p>(7) 為役男條件符合者，依規定辦理延期入營事宜。</p> <p>(8) 依規定辦理妨害兵役案件及行方不明役男查察，並會請戶政所、警察局、境管局等單位，協助查案。</p> <p>(9) 將本區就讀軍、警校之學生列名管理及註記，若因故未就讀，則納入徵處。</p> <p>(10) 辦理役種區劃、提前退伍申請及禁、免役案件處理。</p> <p>(11) 受理役男替代役申請及出國請申請各項業務。</p> <p>(1) 辦理在營軍人</p>
---------------------------------	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(三) 水利業務</p>	<p>分離之土地</p>	<p>及替代役在役徵屬生活扶助各項業務。</p>	<p>基層建設 6120仟元</p>
<p>2. 農機管理</p>	<p>(2) 辦理在營軍人貧困徵屬各項生育及喪葬補助事宜。</p>	<p>(3) 協助推行役政有功人員表揚。</p>	
<p>3. 葫蘆文化產業推展</p>	<p>(4) 配合上級兵役宣導及留守業務處理。</p>	<p>(5) 辦理在營軍人貧困徵屬免費就醫申請及全民健保補助傷亡慰問及善後處理。</p>	
<p>(四) 建築管理</p>	<p>1. 辦理小型工程</p>	<p>(1) 辦理後備軍人異動管理、緩召業務。</p>	
<p>2. 執行 6 公尺以下道路、橋樑及其附屬設施等</p>	<p>(2) 歸鄉報到、輔導就業、在職訓練等工作。</p>	<p>(3) 協助高雄市後備司令部辦理後備軍人教育及點閱召集。</p>	
		<p>(4) 受理後備軍人</p>	

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p>(五) 辦理工廠校正暨營運調查</p>	<p>之改善及維護。</p> <p>3. 公園綠地綠美化及認養管理。</p>	<p>退伍令遺失或破損補換發、轉免役等各項申請事宜。</p> <p>(1) 依照替代備役難管理規定，受理替代役人員報到列管並嚴密辦理異動連繫掌握替代役備役動態，於 15日內通報有管單位辦理。</p>		
<p>(六) 稅務工作</p>	<p>辦理都市計畫行政管理及使用分區證明核發。</p>	<p>(2) 依照替代役備役男管理規定，辦理替代役備役役男回役、免予回役陳報核定。</p>		
<p>陸、基層建設</p>	<p>1. 辦理河川、區域排水與野溪等清理疏濬改善。</p>	<p>(3) 依照管理作業規定每月清查歸鄉報到成果製表呈報市府並配合市府全面清查替代役管理資料。</p>		
<p>柒、社政業務 (一) 社會福利</p>	<p>2. 水利行政之處理</p>	<p>(1) 系統維護管理 (2) 系統財產之管</p>		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>及水利事業之興辦</p> <p>3. 回饋金業務</p> <p>依建築法規定辦理行政業務及違章建築管理。</p> <p>工廠校正</p> <p>協辦稅務事宜。</p> <p>小型工程</p>	<p>理</p> <p>(1) 加強宣導國家賠償法相關條文。</p> <p>(2) 如有發生國家賠償事件依國家賠償法相關規定辦理國家賠償。</p> <p>研究不適合實際之有關法規建議修訂或廢除。</p> <p>依據農業用地作農業設施容許使用審查辦法辦理。</p> <p>受理區民申請，檢證勘查，並依據「農業用地作農業使用證明認定」審查，符合後由本所核發證明書。</p>		
--	--	--	--	--



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">(二) 社區 發展 管理</p>	<p style="text-align: center;">3. 兒童、 婦女 福利</p>	<p>期間，由本所查報災情，並立即速報給上級以作即時之應變。</p> <p>(2) 如經農委會公告本市達到農業天然災害現金救助區，則本所成立工作小組啟動現金救助工作，受理申報、現場勘認與編造清冊等業務。</p> <p>加強輔導農民農藥使用安全，對農作物病蟲害有效防治及農藥殘留。另配合上級政府辦理滅鼠工作，以防鼠害。</p> <p>提高農地利用價值輔導農民以科技方法協助農業生產俾增進農業生產力，提高農民所得。</p> <p>(1) 山坡地違規使用查報取締管理</p>		
---	---	--	--	--



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

<p style="text-align: center;">(三) 社會 救助</p>	<p style="text-align: center;">4. 兒童及 少年 保護 與高 風險 家庭</p>	<p style="text-align: center;">。</p> <p>(2) 山坡地保育利用宣導。</p> <p>(3) 衛星影像變異點查報。</p> <p>於每年 5 至 9 月實施檢測工作，並依下列辦法受理申請：</p> <p>(1) 平地造林依照行政院農業委員會訂定「平地造林直接給付及種苗配撥實施要點」，確實執行。</p> <p>(2) 山坡地造林依照行政院農業委員會與行政院原住民族委員會訂定「獎勵輔導造林辦法」辦理。</p> <p>( 1 ) 依規定每月調查區內魚塭放養量及收穫量作為產銷輔導資料。</p> <p>( 2 ) 陸上魚塭養殖漁業登記證之申請業務。</p>		
--	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p style="text-align: center;">通報 篩檢</p> <p>1. 加強推行社區發展工作</p> <p>2. 社區長</p>	<p>配合市府訂定計畫辦理調查作業。</p> <p>(1) 依據「查編與農業經營不可分離土地作業要點」辦理。</p> <p>(2) 受理申請期間為每年五月一日至五月三十一日；實地會勘時間為每年六月一日起至六月三十日止；並於每年七月三十一日前造冊。</p> <p>依據「農耕用機器設備及農地搬運車使用免徵營業稅燃料用油作業須知」及「農業機械使用證申請及發證須知」辦理執行。</p> <p>從葫蘆種植、雕刻、運用行銷、開發市場及創造</p>		
--	---	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

(四) 社會運動	期照顧服務	商機。		
	1. 低收入戶及中低收入戶	協助執行颱風災害復建工程。	依據新制定高雄市市區道路管理自治條例及 102 年 6 月 7 日「『區公所與各局處業務待釐清事項』會議紀錄」6 公尺以下道路及其附屬設施由區公所負責改善養護。	
	2. 醫療補助	辦理各植樹綠化道路之養護工程。	核發都市土地使用分區證明書。	
	3. 急難救	(1) 建請市政府清		

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p style="text-align: center;">助及 馬上 關懷</p> <p>4. 災害救 助</p> <p>5. 辦理全 民健保業 務</p> <p>6. 辦理國 民年金業 務</p>	<p>疏區內各區域排 水圳，促使排 水暢通。</p> <p>(2) 建請市政府整 治或清疏區內野 溪，改善淤積 問題以利排水。</p> <p>(3) 中小排水（一 般排水）管理 新建、修建及 計畫提報。</p> <p>(1) 雨水下水道管 理、新建、修 建及計畫提報。</p> <p>(2) 高雄市政府 委託辦理事項</p> <p>(3) 道路側溝新建 、修建及計畫提 報。</p> <p>(4) 災修工程案件 提報。</p> <p>辦理高屏溪水質 水量保護區水源 保育與回饋計畫 事項</p> <p>(1) 協助核發無自 用農舍證明書。</p> <p>(2) 違章建築查報</p>		
--	---	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

	<p>7. 辦理就業輔導</p> <p>配合節日慶典</p>	<p>，請高雄市政府依法拆除違建物。</p> <p>配合市府辦理「工廠校正暨營運調查」工作。</p> <p>( 1 ) 配合財稅相關單位辦理各項稅務宣導。</p> <p>( 2 ) 財產稅(房屋稅、地價稅)補單事宜。</p> <p>依據新制定高雄市市區道路管理自治條例執行 6 公尺以下道路、橋樑及其附屬設施等之改善及維護。</p> <p>(1) 辦理中低收入老人生活津貼。</p> <p>(2) 辦理中低收入老人暨身心障礙者特別照顧津貼。</p> <p>(3) 辦理重陽節敬老活動暨禮金發放。</p>		
--	--------------------------------	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

		<p>(4) 受理優惠記名卡的申請。</p> <p>(5) 辦理設籍本市 1 年且年滿 65 歲以上老人參加全民健保自付額補助及核退事宜。</p> <p>(1) 辦理身心障礙手冊製作相關業務。</p> <p>(2) 身心障礙者健康保險保險費補助。</p> <p>(3) 辦理各項身心障礙者生活補助、生活輔助器具費用及日間照顧及住宿式照顧費用補助。</p> <p>(4) 輔導身心障礙者減免汽車牌照稅及申報綜合所得稅，享有身心障礙者特別扣除額。</p> <p>(5) 身心障礙者就業服務、職業訓練宣導。</p>		
--	--	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

		<p>(6) 辦理中低老人暨身心障礙者特別照顧津貼。</p> <p>(7) 辦理身心障礙者優惠記名卡的申請。</p> <p>(1) 辦理弱勢單親家庭子女生活、教育補助申請，經調查、核定後，列冊補助。</p> <p>(2) 受理特殊境遇家庭緊急生活扶助與子女生活津貼、托育津貼及教育補助證明等之申請審核及核定。</p> <p>(3) 受理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助申請與初審，函送社會局複審及核定。</p> <p>(4) 辦理父母未就業家庭育兒津貼。</p> <p>(5) 受理特殊境遇家庭身分證明之申請審核。</p> <p>(6) 受理設籍前新</p>		
--	--	--	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

		<p>住民遭逢特殊境遇之家庭扶助之申請審核及核定。</p> <p>(7) 辦理弱勢兒童及少年生活扶助之申請審核及核定。</p> <p>(8) 受理弱勢兒童及少年醫療補助之申請與初審，送社會局複審、核定。</p> <p>區公所里幹事及其他執行兒童及少年福利業務人員，於辦理經濟扶助案件審核或執行社會救助等業務時，應主動關懷轄內兒童及少年，發現符合兒童及少年保護或兒少高風險家庭指標者應立即通報社會局。</p> <p>(1) 輔導社區會務財務功能健全。輔導社區生產建</p>		
--	--	---	--	--



## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

		<p>設基金之運用與管理並定期（一年）查核存款情形。</p> <p>(2) 推展社區工作業務。</p> <p>(3) 督導社區確實辦理成果維護。</p> <p>(4) 輔導社區發展協會注重在地人才培力，促進永續經營。</p> <p>(5) 輔導社區發展協會推行社區福利服務。</p> <p>(6) 協助社區建立在地特色。</p> <p>( 1 ) 結合社區資源宣導長期照顧服務。</p> <p>( 2 ) 協助發掘及通報社區有長期照顧需求個案至本市長期照顧管理中心。</p> <p>(1) 辦理低收入戶、中低收入戶暨各項社會福利事項申請。</p>		
--	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

		<p>(2) 積極輔導低收入戶就業自立。</p> <p>(3) 結合民間慈善資源辦理寒冬送暖，加強對低收入戶及中低收入戶家庭之照顧。</p> <p>(1) 辦理經濟弱勢傷病醫療、看護費用補助。</p> <p>(2) 辦理低收入戶及中低收入戶第五類福保身分納保業務。</p> <p>辦理生活陷困之中低收入戶及低收入戶及經濟弱勢民眾急難救助申請，並評估層轉<u>衛生福利部</u>申請救助。</p> <p>(1) 依災害救助相關規定核發救濟金。</p> <p>(2) 建立救災物資及儲備作業機制，暢通災害期間救災物資調動管道。</p>		
--	--	---	--	--

## 高雄市杉林區公所 107年度施政計畫

		<p>(3) 整備充實災害收容救濟站，辦理災害期間災民收容安置作業</p> <p>配合上級政策落實全民健保工作。</p> <p>依據國民年金法辦理被保險人所得未達一定標準資格辦理申請案件之受理、審核及年度總清查工作。並辦理欠費保險人訪視工作及地區性宣導活動等事項。</p> <p>配合勞政單位宣導就業相關資訊。</p> <p>( 1 ) 訂定各項慶典活動計畫。</p> <p>( 2 ) 召集籌備會研討活動內容，熱烈慶祝各項慶典節日。</p> <p>( 3 ) 表揚模範父親及母親活動</p>		
--	--	--	--	--

高雄市杉林區公所 107年度施政計畫				
--------------------	--	--	--	--

		。		
--	--	---	--	--