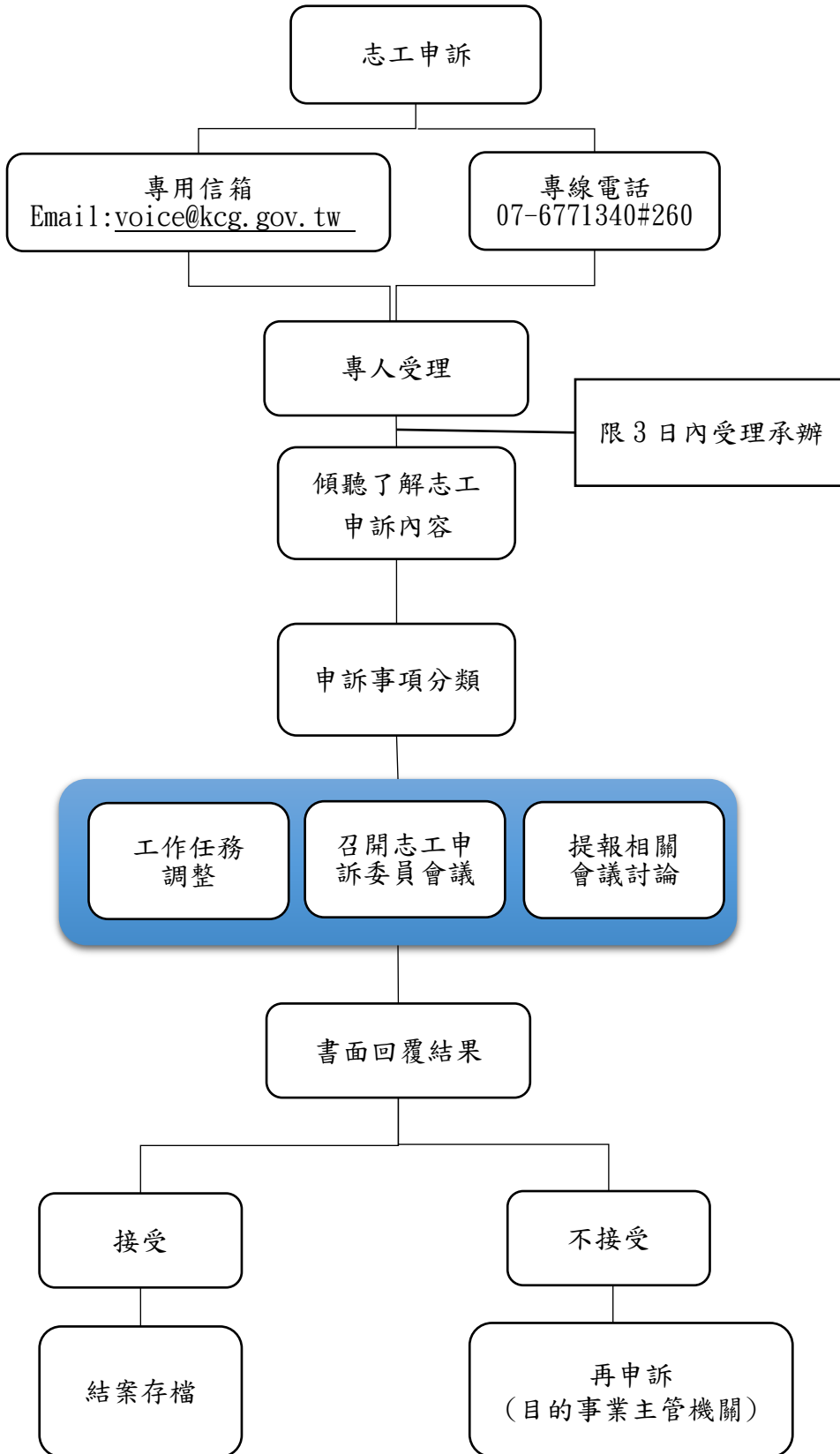


高雄市杉林區公所 志工申訴處理流程圖



1. 志工申訴之文件需全程保密。
2. 申訴問題應對事不對人，申訴內容應有具體內容、詳述人事時地物，影響為何，個人希望處理方案。
3. 志工申訴委員會由主管志工單位(運用單位)邀集第三方單位(外單位)之成員，至少3人以上組成，並作成會議紀錄留存。
4. 志工不接受申訴結果，單位應再與其懇談，同步告知再申訴(目的事業主管機關)管道。

高雄市杉林區公所志工申訴表

高雄市杉林區公所志工申訴表			
申訴方式	<input type="checkbox"/> 現場申訴 <input type="checkbox"/> E-mail申訴 <input type="checkbox"/> 電話申訴 <input type="checkbox"/> 其他: _____	申訴日期	年 月 日
申訴人基本資料	姓名		
	電話		
	地址		
申訴內容			
申訴調查			
申訴回覆			
志工督導	單位主管	機關首長	

高雄市杉林區公所

志工申訴管道

志工可親自向受理人申訴或透過電話、E-MAIL等方式進行申訴

受理單位: 秘書室

受理人: 承辦 許瓊如

電話:07-6771340#260

[E-mail:voice@kcg.gov.tw](mailto:voice@kcg.gov.tw)



高雄市杉林區公所