

○○○○管理委員會（管理負責人）申請報備檢查表

項目	申報資料文件內容記載欄						※ 檢 查 欄		
(一) 申請人資料	公寓大廈 名 稱					區分所有 權人總數	人	□齊全	□不齊全
	主任委員 或管理負 責人			身分證 字號			簽 章		
	住 址								
	電 話				傳 真				
(二) 檢附文件	□ 1. 區分所有標的基本資料表。						□ 已附	□ 未附	
	□ 2. 建築物使用執照(影本)或建築物合法證明文件。						□ 已附	□ 未附	
	□ 3. 全體區分所有權人名冊（總數為 人）。						□ 已附	□ 未附	
	□ 4. 最新規約內容（如為規約草約、規約範本者，不需檢附）。						□ 已附	□ 未附	
	管理 委員 會	□ 1. 區分所有權人會議紀錄。					□ 已附	□ 未附	
	管理 負責 人	□ 推舉書或其他證明文件					□ 已附	□ 未附	
(三) 區分所有權人會議 召開情形	出席區分所有權人會議人數及所有權比例。 出席人數為（ 人）；出席人數比例為（ %）；所有權比例為（ %）。						□ 比例符合	□ 比例不符	
	出席區分所有權人會議同意人數、所有權人比例。 同意人數為（ 人）；同意人數比例為（ %）；同意所有權比例為（ %）。						□ 比例符合	□ 比例不符	

附註：有※記號之各欄位申請人請勿填寫。

檢查承辦人：

（簽章）