

# 公寓大廈（社區）區分所有權人第 次會議會議紀錄（格式）

一、開會事由：

二、開會時間： 年 月 日 午 時 分

三、開會地點：

四、主 席： 紀錄：

五、出席人員：（如出席人員名冊）

六、列席人員：

七、主席報告：

八、宣讀上次會議紀錄及執行情形：

九、報告事項及決定：

第一案

（案由）

（內容）

（決定）

第二案.....

十、討論事項及決議：

第一案

（案由）

（說明）

（擬議）

（決議）

第二案.....

十一、臨時動議及決議：

第一案

（案由）

（說明）

（擬議）

（決議）

第二案.....

十二、主席結論

散 會