

高雄市政府社會局兒童福利服務中心

檔案申請應用簽收單

一式二聯（一聯業務承辦單位備查、一聯檔案申請人收執）

申請書文號： 檔案申請人： 業務承辦人：			約定申請檔案應用日期：年 月 日起 時 分迄 時 分 實際申請檔案應用時間：年 月 日 時 分迄 時 分			
年度 序號	檔號/收發文字號	案由/案名	檔案應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
2			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
3			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
4			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
5			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
6			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
7			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
8			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
9			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
檔案申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：			日期：年 月 日			

***業務承辦單位備查聯**

高雄市政府社會局兒童福利服務中心

檔案申請應用簽收單

一式二聯（一聯業務承辦單位備查、一聯檔案申請人收執）

申請書文號： 檔案申請人： 業務承辦人：			約定申請檔案應用日期： 年 月 日起 時 分迄 時 分 實際申請檔案應用時間：年 月 日起 時 分迄 時 分			
年度 序號	檔號/收發文字號	案由/案名	檔案應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
2			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
3			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
4			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
5			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
6			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
7			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
8			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
9			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
檔案申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：			日期： 年 月 日			

***檔案申請人收執聯**