

附件

領取書籍申請單

單位名稱	(請於本欄蓋單位印章或戳記)
聯絡人	姓名： 辦公室電話： 手機：
領取時間	109 年 月 日 時 分
注意事項	1. 書籍已初步分類，如要現場篩選，請自備打包繩等工具。 2. 請事前電洽本中心承辦人員約定領書時間，俾利相關作業安排。 3. 領書當天請申請單位至少須派一名工作人員(非志工)作為代表，以利現場事宜的討論。 4. 本次開放申請單位領取書籍以非營利用途為前提，嚴禁將索取之書籍再轉賣獲利。
領取簽收	領取人簽名： 領取書籍總數： 冊
備註	

* 本表填畢蓋章後，請傳真或掃描後 E-MAIL 給業務承辦人。