



新版

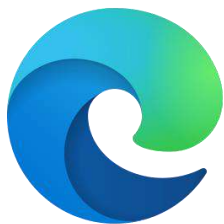
公職人員財產申報系統

後台管理端操作簡介

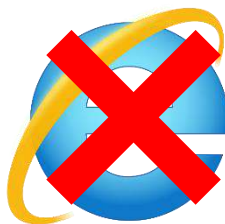
環境檢查

◆ 新系統請使用以下瀏覽器:

Chrome、新版Edge、FireFox、Opera、Safari



◆ 請勿使用IE瀏覽器





系統登入畫面及網址

◆ 新系統網址:

<https://pdps.nat.gov.tw/PdpsCli/BackStage/PDIS/Login>

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

公告

下載

QA
客服電話

後台管理登入

帳號
密碼
驗證碼

4 1 8 5 9 再換一張

[密碼申請](#) [忘記密碼](#)



帳號申請

- ◆ 僅主管機關帳號申請/異動(例如：增設一級單位或改制)係向本署申請，其餘各級單位由各主管政風機關協助維護。
- ◆ 新系統正式上線後：
 - ※ 各鄉鎮市民代表會之帳號申請/異動，將委請各該縣(市)政府主管政風機關協助維護。
 - ※ 各縣市議會之帳號申請/異動，仍係向本署申請。

法務部「公職人員財產申報系統之
政風機關(構)受理及審核作業系統」(後台管理系統)

使用者帳號申請/異動單

一、申請異動類別：☒新增帳號 ☐忘記帳號 ☐變更基本資料(人員調職或異動)

二、使用者基本資料：(以下欄位均必填) 申請日期：____年__月__日

使用者服務機關：			
受理申報機關及單位：			
服務機關地址：			
使用者帳號：	(請填服務機關代碼)	使用者出生年月日：	
使用者姓名：		身分證統一編號：	
職 稱：		階 級：	(國防部專用)
聯絡電話：		E-mail：	
到 職 日：			
備 註：			

密碼申請

- ◆ 後臺管理建置管理者帳號後須先進行申請密碼作業，請於登入頁點選申請密碼，畫面將導引至S306密碼申請作業

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

S306 密碼申請

*帳號

*身分證統一編號

*E-Mail

驗證碼

[再換一張](#)

後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

[再換一張](#)

[密碼申請](#) [忘記密碼](#)



忘記密碼

- ◆ 如忘記密碼可於登入頁點選忘記密碼，畫面將導引至S303忘記密碼作業

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

S303忘記密碼

*帳號

*身分證統一編號

*E-Mail

驗證碼

[再換一張](#)

後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

[再換一張](#)

密碼申請

修改密碼

- ◆ 系統要求6個月即變更密碼1次，若距上次變更密碼已逾6個月者，上線後，首次登入者須先修改密碼。

S302_使用者密碼變更

帳號

*舊密碼

*新密碼

8位以上英數字，須含大小寫英文及特殊符號

*新密碼確認

所輸入密碼須與新密碼相同

確認變更



首頁畫面



法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小

Hi,

您好!!

登出



首頁

A申報人基本資料

B申報資料

C各機關申報狀態查詢

D報表產製作業

F抽籤審核

K異常資料管理報表

M授權管理

N實質審核

S系統管理

登入者：

上次登入時間：2021/7/30 下午 04:45:49 密碼效期:182 天後需更新密碼

法務部

內部公告

2020/09/10

win10電腦安裝異常處理方式

2020/09/04

法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表

2020/08/13

109年申報人授權注意事項

2019/08/30

法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表

A101 申報人基本資料維護

◆ 可查詢/新增各機關所有申報義務人之基本資料

A101_申報人基本資料維護

服務機關：

☐ 包含所屬機關

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

1

注意：【申報類別】以批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

操作	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註	申報類別	新增時間	最後修改時間
----	----	---------	------	--------	-------	------	-----	------	----	------	------	--------



A101 申報人基本資料維護

◆ 可使用【編】、【刪】、【機關變動】進行修改、異動

A101_申報人基本資料維護

服務機關：法務部
☐ 包含所屬機關

受理申報機關：法務部
☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：
姓名：
在職狀態：

查詢 新增 匯入 匯出 重填

注意：【申報類別】以批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

[1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆] 第1 頁 共 20 頁 192 筆

操作	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註	申報類別	新增時間	最後修改時間
編 刪 機關變動			法務部	法務部 (變動紀錄)			1000911	卸(離)職 —無須辦理卸(離) 職申報		111年不須申報、110年不須申報、	101/11/16 11:24:58	106/03/16 10:48:46
編 刪 機關變動			法務部	法務部			0970801	卸(離)職 —須辦理卸(離)職 申報		111年不須申報、110年不須申報、	99/10/11 17:13:40	101/10/18 14:17:51
編 刪 機關變動			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990521	卸(離)職 —須辦理卸(離)職 申報		111年不須申報、110年不須申報、	99/10/11 17:13:40	101/08/03 15:56:31

A101申報人基本資料維護

-管理/新增

- ◆ 必須於此功能新增申報人基本資料並儲存，申報人才能使用申報系統進行財產申報

A101_申報人基本資料維護-新增 ×

服務機關	法務部	↓	↓	↓	↓
受理申報機關	法務部	↓	↓	↓	↓
身分證統一編號/ 居留證號			姓名		
生日	請選擇日期		階級	無	
單位及職稱			E-Mail		
聯絡電話			去職日	請選擇日期	
到職日	請選擇日期		現職狀況		
應申報身分資格					
備註					

存檔
重填



A101申報人基本資料維護

-現職狀況

◆ 新增3種常見因競合產生之現職狀況

A101_申報人基本資料維護-新增

服務機關	法務部				
受理申報機關	法務部				
身分證統一編號/居留證號			姓名		
生日	請選擇日期		階級	無	
單位及職稱			E-Mail		
聯絡電話			去職日	請選擇日期	
到職日	請選擇日期				
現職狀況					
應申報身分資格					
備註					

解除代理—須辦理解除代理申報

解除兼任—須辦理解除兼任申報

調至應申報職務，已辦理就到職申報，免當年度定期申報

在職-受理申報機關變更為監察院

定期申報與卸離職申報競合-選擇定期申報

就到職申報與卸離職申報競合-選擇就到職申報

代理申報與解除代理申報競合-選擇代理申報

在職(含辦理就到職申報)

在職(調至應申報職務，同一受理機關，定期申報)

10/1後調任應申報職務，跨年度就到職申報

代理

卸(離)職—須辦理卸(離)職申報

卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報

兼任

路166號 電話總機:(02) 2314-1000
設235號 電話總機:(02) 2191-0189
84-5053
(分機2190 & 2191)
84-1099
moj@gmail.com



A101申報人基本資料維護

-管理/修改

A101_申報人基本資料維護-編輯

服務機關	法務部				
受理申報機關	法務部				
身分證統一編號/ 居留證號				姓名	
生日				階級	無
單位及職稱				E-Mail	
聯絡電話				去職日	1100708
到職日	1000911				
現職狀況	在職-受理申報機關變更為監察院				
應申報身分資格	(2.1.5-2)各級政府機關之職務列簡任第十職等以上之幕僚長、主管				
備註					

存檔

重填



A101申報人基本資料維護

-管理/機關變動

A101_申報人基本資料維護-機關變動

受理申報機關	法務部			
身分證統一編號/居留證號		姓名		
到職日	0840717	去職日	1010604	
現職狀況	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報			
備註				
新受理申報機關	法務部	法務部法醫研究所		
存檔 重填				



- ① 申報人異動了都要做機關變動嗎?
- ② 機關變動的時間點?
- ③ 機關變動跟A103整批移轉哪裡不一樣?

機關變動注意事項

- ◆ 機關變動功能係移轉「申報人申報資料」，並不會同步移轉「申報人基本資料」，故新機關受理申報單位仍需新增該申報人之基本資料





機關變動注意事項

- ◆ 請原受理申報單位移轉作業完成後，**暫不刪除**申報資料，因該年度或前一年度實質審查抽籤及查調名單所需，申報人基本資料請最少保留1年
- ◆ 新機關受理申報單位應「**新增**」申報人基本資料，新增完成後，系統會自動將原機關移轉之該申報人申報資料歸位



A101 申報人基本資料維護-匯入

A101_申報人基本資料維護-匯入

上傳檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

匯入

說明 【使用說明】：

1. 上傳格式說明
2. 請先下載此範本 [sample.xlsx](#)
3. 依範本方式輸入需要的各項資料(300筆以內)
4. 儲存檔案 (副檔名需存成.xls)
5. 再按下上方的「選擇檔案」按鈕，選擇剛儲存的檔案
6. 按下「匯入」按鈕

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	受理申報機關	任職機關	姓名	身份證統一編號	生日	單位及職稱	階級	聯絡電話	E-Mail	到職日	現職狀況	應申報身分資格	去職日	備註
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														



A103 申報人資料整批移轉

- ◆ 本功能適用於整個單位申報人的資料整批移轉；若申報人因職務異動，調任至其他機關時，請使用A101功能

A103_申報人資料整批移轉

服務機關： [下載操作說明](#)

☐ 包含所屬機關

受理申報機關：

☒ 包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

功能說明：

本功能可將申報人基本資料與其申報資料，自「原機關」移至「新機關」，執行本功能後，原機關即無申報人資料。

1

查詢

重填

全選 取消 整批移轉

[1] 2 3 4 5 >> [每頁 10 筆]，第 1 頁，共 20 頁 192 筆]

選取	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註
☐			法務部	法務部 (變動紀錄)			1000911	卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報	

A103 申報人資料整批移轉

◆ 可全選或部分勾選需要做資料移轉的申報人，進行整批移轉

全選 取消 整批移轉
[1] 2 3 4 5 >> [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 20 頁 192 筆]

選取	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註
☐			法務部	法務部 (變動紀錄)			1000911	卸(離)職—無須辦理卸(離)職申報	
☐			法務部	法務部			0970801	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
☐			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990521	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
☐			法務部	法務部			0840717	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
☐			法務部	法務部 (變動紀錄)			1070801	解除代理—須辦理解除代理申報	1080131解除代理本部主任秘書
☐			法務部	法務部 (變動紀錄)			1040202	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	

A103 申報人資料整批移轉

- ◆ 請填完申報人去職狀況及新服務機關、新受理申報機關後，輸入新受理機關政風人員帳號及密碼，方能完成整批移轉

3

A103_申報人資料整批移轉-整批機關變動

去職日

在職狀態

備註

新服務機關

新受理申報機關

新受理機關政風人員帳號

新受理機關政風人員密碼

確定

重填



B101 申報資料明細查詢

◆ B101僅能查詢近五年內申報資料

B101_申報資料明細查詢

申報年度： 110 ▾ (如欲查詢五年前申報資料，請至B104【歷年申報資料查詢】)

服務機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
☐ 包含所屬機關

受理申報機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
☐ 包含所屬機關

身分證統一編號： 姓名：

1

操作	姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳時間	抽籤註記
查無資料						

B101 申報人資料明細查詢

- ◆ 瀏覽申報表：為最新之上傳資料
- ◆ 民眾查詢列印：已設定隱藏應遮蓋資訊，供民眾申請查閱申報人申報表使用
- ◆ 上傳紀錄：歷年歷次上傳紀錄，包含其他機關移轉之資料

2

操作			姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳時間	抽籤註記
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101222	111/03/01 16:33:21	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	111/01/04 11:02:21	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/30 10:43:55	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/29 09:37:19	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/28 18:41:04	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/27 14:19:59	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/27 11:15:47	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/22 15:21:41	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/21 10:19:59	
瀏覽申報表	瀏覽申報表(民眾查詢列印)	上傳紀錄		法務部	法務部	1101101	110/12/17 10:07:43	



B101 申報人資料明細查詢-上傳紀錄

◆ 更正申報與一般申報可由上傳時間欄位判斷

B101_申報資料明細查詢

3

[1] [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 1 頁 5 筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日期	上傳時間	申報序號
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:50:21 (更正申報)	760961
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:49:22 (更正申報)	760959
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/25 15:48:19 (更正申報)	760958
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1091231	110/02/20 16:28:20	760431
瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)				1060517	106/07/14 12:00:15	421884

B102 申報資料紙本上傳維護

B102申報資料紙本上傳維護-查詢條件

服務機關: 法務部
☐ 包含所屬機關
 受理申報機關: 法務部
☒ 包含所屬機關
 身分證統一編號: 姓名:

1

查詢

重填

1 2 3 4 5 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共20頁192筆]

2

操作

姓名

服務機關

受理申報機關

上傳

上傳

上傳

法務部

法務部

法務部

法務部

法務部

法務部

B102申報資料紙本上傳維護-紙本上傳

新增紙本上傳

3

操作	姓名	受理申報機關	申報日期	上傳時間	最後維護時間
編		法務部政風小組	1040630	1041209	2016/05/25
編		法務部政風小組	1041014	1041209	2016/05/25

B102 申報資料紙本上傳維護

B102申報資料紙本上傳維護-編輯

4

受理申報機關 法務部

身分證統一編號/居留證號

姓名

申報日期 1100129

申報年度 110

上傳(即文件日) 1100315

申報類別 代理及兼任申報

申報資料上傳 下載 選擇檔案 未選擇任何檔案

是否為更正申報 ☐ 是 ☒ 否

上傳檔案需為5MB以下的PDF檔

配偶及未成年子女	操作	稱謂	姓名	身分證統一編號/居留證號	生日
新增					

查無資料

存檔 重填

B102申報資料紙本上傳維護-配偶及未成年子女-新增

5

稱謂 子

姓名

出生年月日 請選擇日期

身分證統一編號

居留證號

存檔 重填

B104 歷年申報資料明細查詢

◆ B104僅能查詢超過五年之申報紀錄

B104_歷年申報資料明細查詢

申報年度： 099 ▾

服務機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
☐ 包含所屬機關

受理申報機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
☒ 包含所屬機關

身分證統一編號： 姓名：

查詢 **重填**

[1] 2 3 4 5 >> [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 20 頁 192 筆]

操作	姓名	服務機關	受理申報機關
上傳紀錄		法務部	法務部
上傳紀錄		法務部	法務部
上傳紀錄		法務部	法務部
上傳紀錄		法務部	法務部

C101 各機關申報狀態查詢

◆ 當年度資料無法編輯

C101_各機關申報狀態查詢

申報年度: 111 請確認欲查詢的申報年度

服務機關: 法務部 ☐ 包含所屬機關

受理申報機關: 法務部 ☐ 包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

申報種類:

1

2

注意: 此功能為批次方式執行, 每天更新的時間為: AM 00:00

[1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共 20 頁 192 筆]

操作	編號	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	職稱	到職日	離職日	聯絡電話	申報日期	上傳日期	逾期註記	申報起日	申報迄日	備註	狀態
編輯	1	不須申報			法務部	法務部		1000911	1021002	02-23146871#2050		因不須申報, 不顯示日期					今年度資料為自動產生, 資料尚無法修改



C101 各機關申報狀態查詢

C101各機關申報狀態查詢-編輯基本資料

申報年度	109 ▾			
服務機關	法務部 ▾	▾	▾	▾
受理申報機關	法務部 ▾	▾	▾	▾
身分證統一編號			姓名	
單位及職稱			階級	無 ▾
聯絡電話				
現職狀況	在職(調至應申報職務, 同一受理機關, 定期申報) ▾			
到職日	1080828	去職日	請選擇日期	
申報種類	定期申報 ▾			
申報起始日	1091101	申報結束日	1091231	
上傳日	請選擇日期		逾期註記	☐ Y ☒ N
備註				
3 存檔 重填				

C101 各機關申報狀態查詢

◆ 系統依A101現職狀況及B101申報資料，即時統計申報人數如下表，供各單位參考

定期申報	就到職申報	代理及兼任申報	解除代理及解除兼任申報	卸 (離) 職申報	不須申報
應申報人數：57	應申報人數：1	應申報人數：2	應申報人數：0	應申報人數：1	應申報人數：44
已申報人數：0	已申報人數：1	已申報人數：2	已申報人數：0	已申報人數：0	已申報人數：不納入統計
未申報人數：57	未申報人數：0	未申報人數：0	未申報人數：0	未申報人數：1	未申報人數：不納入統計
申報率：0	申報率：100	申報率：100	申報率：0	申報率：0	申報率：不納入統計



D101 應申報人員

D101_應申報人員

申報年度 110 ▾

受理申報機關 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

排序方式 ☒ 機關別 ☐ 職務別

輸出格式 ☒ XLSX

產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	110年度公職人員財產申報(機關別)應申報人員名單											
2	應申報人員 D101:											時間:110/07/19 15:34:11
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	申報日	上傳日(即交件日)	申報截止日	備註
4	110	法務部	法務部				男	定期申報			1101231	
5	110	法務部	法務部				男	定期申報			1101231	
6	110	法務部	法務部				男	定期申報			1101231	



D103 已逾期申報人員表

D103_N日後逾期申報人員表

申報年度

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

將逾期日數

輸出格式 ☒ XLSX

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	109年 已逾期申報人員表										
2	109年已逾期申報人員表D103:										時間:111/03/09 14:40:10
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	申報日	申報截止日	備註
4	109	法務部	法務部				男	定期申報		1091231	test
5	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	
6	109	法務部	法務部				男	定期申報		1091231	
7	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	
8	109	法務部	法務部				女	定期申報		1091231	



D103 N日後逾期申報人員表

D103_N日後逾期申報人員表

受理申報機關 法務部

☐ 包含所屬機關

將逾期日數 10日後逾期

輸出格式 ☒ XLSX

產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	110年 10日後逾期申報人員表										
2	10日後逾期申報人員表D103:										時間:110/07/19 16:22:50
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	申報日	申報截止日	備註
4	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	
5	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	
6	110	法務部調查局	法務部調查局				男	就(到)職申報		1100723	



D106 公職人員實質審核中籤名單

D106_公職人員實質審核中籤名單

申報年度 110 ▼

受理申報機關 法務部 ▼

☐ 包含所屬機關

輸出格式 ☒ XLSX

產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	110年度公職人員財產申報實質審核中籤名單								
2	抽籤名單D106:								時間:111/03/02 13:51:09
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	備註
4	110	法務部司法官學院	法務部				女	定期申報	
5	110	法務部	法務部				男	就(到)職申報	
6	110	法務部	法務部				女	定期申報	
7	110	法務部	法務部				女	就(到)職申報	



D107 公職人員財產申報人數及抽查比例統計表

D107_公職人員財產申報人數及抽查比例統計表

申報年度 109 ▾

受理申報機關 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

輸出格式 ☒ XLSX

產生報表

重填

	A	B	C	D
1	109年度公職人員財產申報人數及抽查比例統計表			
2	抽查比例統計表D107:			時間:110/07/19 17:26:11
3	機關	申報人數	抽查人數	抽查比率(%)
4	法務部	19	5	26.32



D111 授權狀況一覽表

D111_授權狀況一覽表

申報年度 110 ▾

受理申報機關 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

輸出格式 ☒ XLSX

產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G
1	機關授權狀況一覽表						
2	年度	機關名稱	申報人姓名	ID	授權時間	人數(判斷含配偶及未成年子女)	備註
3	110	法務部			2021-06-29 20:53:12	1	
4	110	法務部			2021-06-29 18:21:24	2	
5	110	法務部			2021-06-29 11:23:22	1	

F101 抽籤作業

1. 勾選欲參與抽籤單位(可勾選多機關共同抽籤)
2. 點選「統計參與抽籤人數」確認人數是否正確
3. 透過「瀏覽參與抽籤人員名單」功能確認名單是否正確
4. 填寫「實質審查抽籤比例」及「前後年度財產比對抽籤比例」百分比(110年分別為10%及2%)

F101_抽籤作業

申報年度 110 ▾

1 受理申報機關 ☒ 一般機關 ☐ 其他機關

[+] ☒ 法務部 (19)

2

3

參與抽籤總人數 23 統計參與抽籤人數 瀏覽參與抽籤人員名單

4

實質審查抽籤比例 15 %

前後年度財產比對抽籤比例 2 %

注意事項：

1. 「參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者(含紙本上傳)為抽籤基數。
2. 使用本項抽籤功能，應先以「B102紙本上傳維護」功能維護紙本上傳申報人資料，俾利正確統計人數。
3. 請參考「操作說明」後，審慎使用本功能，所有抽籤歷程將予以詳細記錄以備查。

5 抽籤 重填

F101 抽籤作業名單產製

1. 點選【抽籤】按鈕，進行抽籤作業
2. 若本年度已有抽過籤時，系統顯示提示訊息，點選【確定】進行重抽。抽籤完畢後，系統會將抽中的名單產製成PDF檔案
3. 抽籤結果亦可由「F102 抽籤名單維護」中得知並維護

提醒

已有抽籤資料，是否要重新抽籤？

確定

取消

110年中籤名單

產出時間:111/03/02 14:37:28

中籤名單

110年中籤名單

序號	年度	姓名	職稱	身分證統一編號	受理申報機關	抽籤時間	是否為前後年度財產比對中籤者
1	110				法務部	2022-03-02	



F101 抽籤作業-注意事項

- ◆ 「參與抽籤總人數」係以該年度**上傳成功者(含紙本上傳)**為抽籤基數
- ◆ 可利用「**C101各機關申報狀態查詢**」功能確認該年度狀態是否完成申報作業
- ◆ 使用本項抽籤功能前，應先針對紙本申報者以「**B102紙本上傳維護**」功能維護上傳申報人紙本資料，俾利正確統計人數
- ◆ 如使用系統功能「**F101抽籤作業**」進行抽籤，抽籤結果之名單會於此功能顯示
- ◆ 若「未使用**F101抽籤作業**」，仍須將抽籤結果之名單用「**F102 抽籤名單維護**」輸入系統，才可進行後續之財產資料查調作業

F102 抽籤名單維護

-已抽出之名單

- ◆ 如使用「F101抽籤作業」進行抽籤，進入系統後下方即顯示年度已抽中之名單
- ◆ 如未使用「F101抽籤作業」進行抽籤，按下【新增中籤名單】按鈕即可開始維護

F102_中籤名單維護

申報年度: 110 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

匯出格式: ☒ XLSX

1 **查詢** 匯出中籤名單 重填

2 **新增中籤名單** 送至M101審查

[1] [每頁10 筆 , 第1 頁 , 共 1 頁 4 筆]

操作	項次	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日	是否已送至M101審查	前後年比對註記
刪	1			法務部	1100915	未送出	
刪	2			法務部	1101101	未送出	
刪	3			法務部	1101101	未送出	Y

F102 抽籤名單維護-鍵入名單

1. 輸入中籤人員姓名或身分證統一編號
2. 確認是否須進行前後年度比對
3. 按下【**挑選入中籤名單**】按鈕，即將申報人挑選入中籤名單

F102中籤名單維護-新增

申報年度

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號

是否前後年財產比對 ☐ 是 ☒ 否

3



F102 抽籤名單維護

-手動輸入申報日

◆ 若無顯示申報日，可手動輸入

新增中籤名單 送至M101審查

4 [1] [每頁10] 筆 · 第1 頁 · 共1頁3筆]

操作	項次	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日	是否已送至M101審查	前後年比對註記
刪	1			法務部	請輸入/選擇日期	未送出	
刪	2			法務部		未送出	Y
刪	3			法務部		未送出	

法務部廉政署辦公室：10048台北市中正區
法務部第二辦公室：10048台北市中正區
客服服務專線：(02) 2311-1000
廉政署服務專線：(02) 2311-1000
客服服務專線：(02) 2311-1000
客服服務電子郵件：...

111年3月

一	二	三	四	五	六	日
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

F102 抽籤名單維護

-送至M101審查

1. 確認抽籤名單已維護正確
2. 按下【送至M101審查】，將名單送至「M101查調(授權)名單管理」開始逐級審核
3. 傳送成功後，列表狀態會顯示「已送出」

◆ 注意：列表無顯示申報日之申報人，代表該年度未合法完成申報，該申報人無法送至M101

5

新增中籤名單		送至M101審查		[1] [每頁10 筆] , 第1 頁 , 共 1 頁 4 筆]			
操作	項次	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日	是否已送至M101審查	前後年比對註記
刪	1			法務部	1100915	未送出	
刪	2			法務部	1101101	未送出	
刪	3			法務部	1101101	未送出	Y



F102 抽籤名單維護-注意事項

110年政風人員若如實建立申報人基本資料及紙本上傳維護，且申報人如期完成申報(包含線上申報及紙本申報)，則系統將自動抓取合法申報成功之申報日及其親屬資料

◆ 若無申報日代表未如期完成申報

- 可能係申報人未於期限內上傳或是政風人員未於期限內上傳紙本
- 需在傳送至M101前手動輸入申報日後再進行傳送(流程參看下頁)

傳送至M101前應檢視項目

已確實建立中籤人基本資料

【新增中籤名單按鈕】

勾選中籤者後，按下「挑選入中籤名單」按鈕

確認申報日欄位是否有輸入

傳送至M101進行查調名單管理

中籤人基本資料

111年未建立基本資料

- 至【A101申報人基本資料維護】新增申報人基本資料

中籤者即使目前已卸離職或轉至別的機關單位，仍須於A101建立基本資料，現職狀態可選擇「卸離職」

111年已建立基本資料

- 至【C101各機關申報狀態查詢】新增110年申報紀錄

欲新增110年申報紀錄，請在進入【C101各機關申報狀態查詢】後，按下【新增】按鈕

F102 抽籤名單維護-注意事項

- ◆ 實質審查的查調名單，**無法**直接以「M101查調(授權)名單管理」新增
- ◆ 僅能透過上述方式於抽籤名單維護後送至M101查調(授權)名單管理開始進行審查
- ◆ 抽籤名單送至「M101查調(授權)名單管理」後，各單位政風人員仍須依M101~M103功能逐級送審，最後由廉政署將名單送至查核平台，始完成查調名單之審查作業



F103 抽籤歷程查詢

◆ 可查詢歷年的抽籤紀錄

F103_抽籤歷程查詢

申報年度 110 ▾

受理申報機關： 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

抽籤批號

抽籤期間 請選擇日期 至 請選擇日期

1

查詢

重填

[1] 2 >> [每頁10 筆] , 第1 頁 , 共 2 頁 14 筆]

申報年度	抽籤批號	抽籤次數	抽籤時間	操作人員(帳號/姓名)	操作人員IP
110	1110302143728	10	111/03/02 14:37:28		
110	1110302143641	9	111/03/02 14:36:42		

F105 抽籤名單匯入

- ◆ 匯入檔案請存Excel活頁簿版本，檔名為xlsx，或檔名為xls之檔案，否則將無法上傳
- ◆ 匯入成功後無法刪除或修改單筆資料，如需修改，請重新匯入檔案以覆蓋舊名單

1

匯入 匯出抽籤名單 [1] [每頁10 筆，第1 頁，共1頁1筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	匯入日期
刪			法務部	2022/02/22

F105抽籤名單匯入-匯入

2

申報年度 110 ▾

受理申報機關 法務部 ▾

上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入

3

說明 請下載此範本 [sample.xls](#)

	A	B	C	D	E	F	G
2	年度	任職機關代碼	受理申報機關代碼	職稱	身分證統一編號	姓名	備註
3	110	311000000F	311000000F				

F105 匯出抽籤名單

◆ 匯出的Excel檔，即為F105目前的抽籤名單。

F105_抽籤名單匯入

申報年度: 110 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

匯出格式: ☒ XLSX

查詢 匯出上傳筆數 重填

匯入 匯出抽籤名單 [1] [每頁10 筆, 第1 頁, 共1頁1筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	匯入日期
刪			法務部	2022/02/22

法務部廉政署辦公室：10048台北市中正區博愛路166號 電話總機：(02) 2314-1000
法務部第二辦公室：10048台北市中正區貴陽街1段235號 電話總機：(02) 2191-0189

F105抽籤名單匯入.xlsx ^

	A	B	C	D	E	F	G
2	年度	任職機關代碼	受理申報機關代碼	職稱	身分證統一編號	姓名	備註
3	110	311000000F	311000000F				

F105 匯出上傳筆數

◆ 匯出的Excel檔，即為F105目前紀錄該機關的上傳筆數。

F105_抽籤名單匯入

申報年度: 110

受理申報機關: 法務部

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

匯出格式: ☒ XLSX

查詢 匯出上傳筆數 重填

匯入 匯出抽籤名單

[1] [每頁10 筆, 第1 頁, 共1頁1筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	匯入日期
刪			法務部	2022/02/22

法務部廉政署辦公室：10048台北市中正區博愛路166號 電話總機:(02) 2314-1000
法務部第二辦公室：10048台北市中正區貴陽街1段235號 電話總機：(02) 2191-0189

F105匯出上傳筆數.xlsx

	A	B	C
2	機關	匯入日期	人數
3	法務部	2022/02/22	1



K101 申報類別勾選錯誤名單

K101_申報類別勾選錯誤名單

申報年度 109 ▾

受理申報機關 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

輸出格式 ☒ XLSX

產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	109年申報類別勾選錯誤名單												
2	申報類別勾選錯誤名單K101:												時間:110/07/20 09:34:24
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報日	上傳日(即交件日)	申報截止日	正確申報類別	錯誤申報類別	備註
4	109					女	1091101	1091221	1091231	定期申報	就(到)職申報		
5	109					女	1091101	1091217	1091231	定期申報	就(到)職申報		
6	109					男	1090926	1091012	1091016	就(到)職申報	定期申報		



K102 卸離職/解除代理(兼任) 申報日與卸離職日不符名單

K102_卸離職/解除代理(兼任)申報日與卸離職日不符名單

申報年度 110 ▾

受理申報機關 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

輸出格式 ☒ XLSX

產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	110年卸離職_解除代理(兼任)申報日與卸離職日不符名單												
2	卸離職_解除代理(兼任)申報日與卸離職日不符名單 K102:												時間:110/07/20 09:51:48
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報種類	申報日	上傳日(即文件日)	申報截止日	卸離職日	備註
4	110						男	卸(離)職申報	1100127	1100127	1100316	1100116	
5	110						男	卸(離)職申報	1100715		1100903	1100703	



K103 申報日非於申報期間名單

K103_申報日非於申報期間名單

申報年度

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

輸出格式 ☒ XLSX

產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	110年申報日非於申報期間名單											
2	申報日非於申報期間名單K103:											時間:111/03/02 16:04:09
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級	職稱	姓名	性別	申報類別	上傳日	申報期間	錯誤申報日	備註
4	110	法務部	法務部				女	定期申報	1101216	1110116-1110316	1101101	
5	110	法務部	法務部				男	定期申報	1101214	1101101-1100104	1101101	



K104 一年以上不須申報人員名單

K104_一年以上不須申報人員名單

申報年度 110 ▾

受理申報機關 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

輸出格式 ☒ XLSX

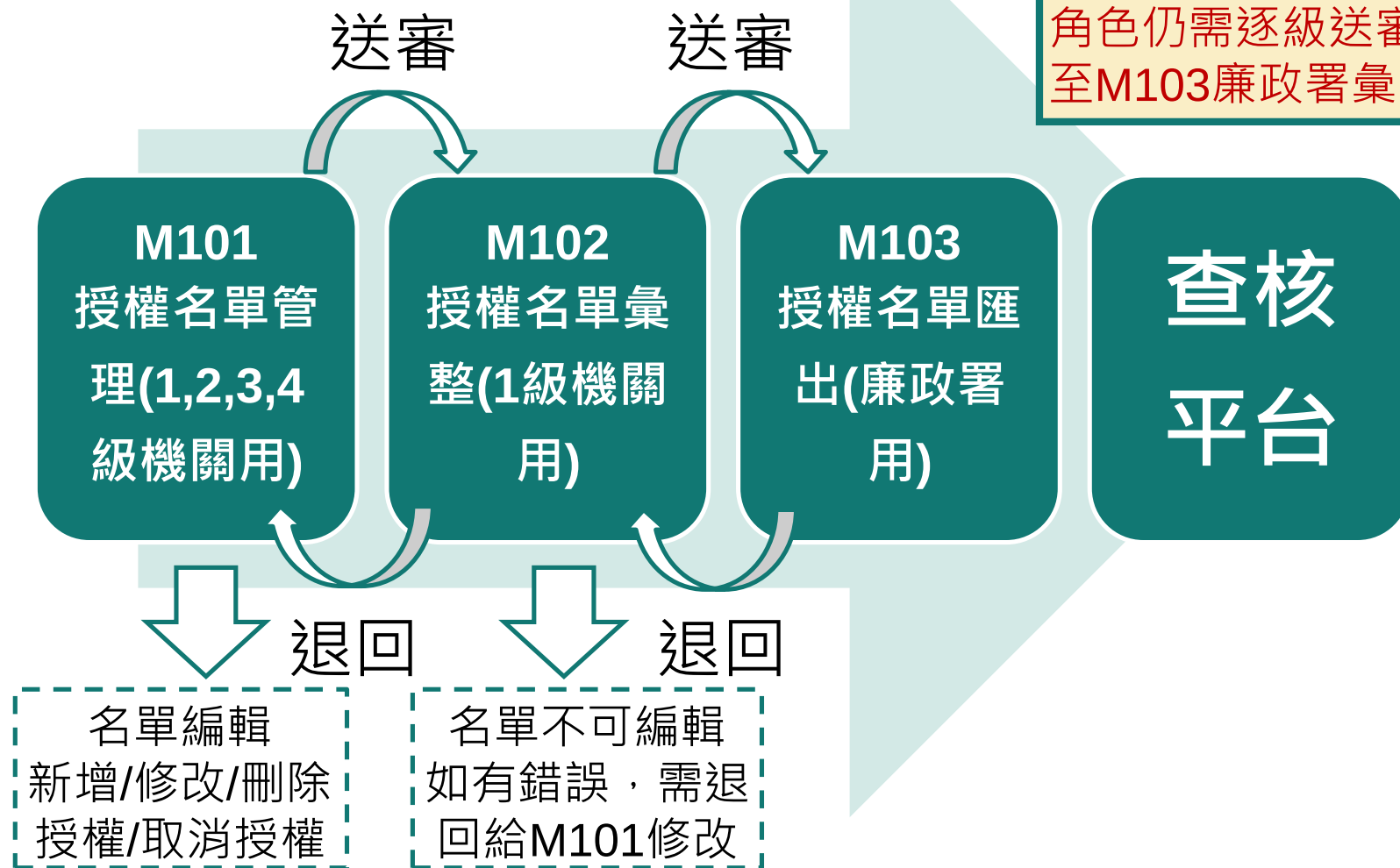
產生報表

重填

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	110年一年以上不須申報人員名單												
2	一年以上不須申報人員名單K104:												時間:110/07/20 10:02:16
3	年度	服務機關	受理申報機關	職級(國防部專用)	職稱	姓名	性別	申報類別	申報日	上傳日(即交件日)	申報截止日	離職日	備註
4	110	法務部	法務部				女	不須申報				1031023	
5	110	法務部	法務部				女	不須申報				991101	測試用
6	110	法務部	法務部				女	不須申報				1030527	
7	110	法務部	法務部				男	不須申報				1000720	

M功能流程圖

注意：如為1級機關
角色仍需逐級送審
至M103廉政署彙整



M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 政風人員進入本功能系統會帶出該機關所有申報人
- ◆ 下拉【查調類別】並【查詢】後，逐一進行查調(授權)名單管理及審核

M101_查調(授權)名單管理

1 **查調類別** 申報人授權 ▾ 年度 110 ▾ 查調日期:20211101

受理申報機關 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾
☐ 包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

是否參與一次性授權 是 ▾ ★曾於107年至110同意一次性授權之申報人，如仍在同一機關之同一應申報職務，請受理申報單位逐筆辦理授權

2 **查詢** 重填

已送人數：45 已授權人數：53 已授權申報人數：22 [1] 2 3 4 >> [每頁 10 筆] 第 1 頁，共 4 頁 31 筆

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
編	110	就到職申報			法務部		0/1
編	107	定期申報			法務部		2/2



M101 列表說明

- ◆ 已送人數：即本功能中已完成送審之人數
- ◆ 已授權總人數：即本功能中已完成授權之總人數(包括申報人及其親屬之資料)
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件
- ◆ 當申報人的申報種類非屬不須申報，且申報人有辦理過一次性授權，則於授權年度顯示為【編】，反之顯示為【查】
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁，查看、編輯申報人及眷屬資料
- ◆ 【查】：可連結至授權編輯頁但只可查看申報人及眷屬資料

3

已送人數：45 已授權人數：53 已授權申報人數：22

<< 1 2 3 4 [5] >> [每頁10 筆] 第5 頁 , 共 15 頁 142 筆

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
查		解除代理及解除兼任申報			法務部		0/0
編	110	就到職申報			法務部		2/2
查		不須申報			法務部		0/0
編	107	定期申報			法務部		2/2
查		定期申報			法務部		0/0
編	110	就到職申報			法務部		0/2



M101 列表說明

- ◆ 上方-紙本授權輸入區：政風人員可鍵入紙本授權之基本資料
- ◆ 下方-授權名單區：可編輯/刪除人員，授權/取消授權，送審(送至一級機關)

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 ☐ 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

107 [授權申請書.pdf](#)

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，

一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增

修改

重填

查看歷程

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪	授權	取消授權	送審			本人	授權	2021/9/30 下午 03:57:55		紙本
編	刪	授權	取消授權	送審			配偶	授權	2022/3/2 下午 04:19:27		紙本

M101 新增紙本授權名單

- ◆ 紙本授權新增：於上方輸入相關親屬之基本資料，按下【新增】按鈕，即加入下方名單列表
- ◆ 務必確認各欄位應填內容
- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權資料時務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 ☒ 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增

修改

重填

查看歷程

M101 授權/取消授權

- ◆ 授權：按下【授權】按鈕，系統自動紀錄授權時間
- ◆ 取消授權：按下【取消授權】按鈕，將會變為未授權之狀態，授權時間則會被清空

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 ☐ ☒ 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

姓名 身分證統一編號

關係 出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪			本人	授權	2021/6/29 下午 08:53:12		線上
編	刪			配偶	授權			

M101 查調(授權)名單管理-送審

- ◆ **送審**：確認後逐一按【送審】按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 ☐ ☒ 單親撫養
授權書 未選擇任何檔案

姓名 身分證統一編號
關係 出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪	授權	取消授權	送審		本人	授權	2021/6/29 下午 08:53:12		線上
編	刪	授權	取消授權	送審		配偶	授權			



M102 查調(授權)名單彙整 (一級機關用)

- ◆ 一級機關進入本功能，系統會帶出「1,2,3,4級機關送審資料」
- ◆ 送審作業
 - 1.逐一點選【編】進行審查
 - 2.勾選欲送審之申報人，整批送審至廉政署

M102_查調(授權)名單彙整

查調類別 年度 查調日期:20211101

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

[1] 2 3 >> [每頁10 筆 , 第1 頁 , 共 3 頁 22 筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
☐	編			法務部		0/2
	編			法務部		3/3
	編			法務部		1/1



M102 查調(授權)名單彙整

-列表說明

- ◆ 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)
- ◆ 已授權總人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁面
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

全選

取消

整批送審

[1] 2 3 >>

[每頁10 筆 , 第1 頁 , 共 3 頁 22 筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
☐	編			法務部		0/2
	編			法務部		3/3
	編			法務部		1/1
	編			法務部		2/2
	編			法務部		4/4
	編			法務部		2/2



M102 查調(授權)名單彙整

-逐一送審

- ◆ 送審：確認後逐一按【送審】按鈕，將資料送至廉政署統整，系統會自動在歷程記錄送審時間，並顯示於表格中的一級機關送審時間。
- ◆ 退回：確認需退回項目，按【退回】按鈕，將資料送回M101，系統會自動在歷程記錄退回時間。

M102查調(授權)名單管理-編輯



關係人 ☐ 單親撫養

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

請選擇日期



新增

修改

重填

查看歷程

操作						姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	一級機關送審時間
編	刪	授權	取消授權	送審	退回			本人	授權	2021/9/30 下午 03:57:55	2022/3/2 下午 09:15:49
編	刪	授權	取消授權	送審	退回			配偶	授權	2022/3/2 下午 04:19:27	



M102 查調(授權)名單彙整

-整批送審

- ◆ 整批送審：勾選欲送審的申報人，按下【整批送審】按鈕，系統將會整批送至廉政署統整

身分證統一編號

訊息 ×

共勾選1位主申報人，包含其親屬共送審成功1筆;

確定

已送人數：44 已授權人數：45 已授權申報人數：22

全選 取消 **整批送審** [1] 2 3 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
☒	編			法務部		1/2
	編			法務部		3/3
	編			法務部		1/1

M106 取消一次性授權

- ◆ 申報人欲取消一次性授權者，須填寫申請書，送交受理申報單位，由受理申報單位進入M106取消一次性授權

M106_取消一次性授權

一次性授權年度: 109 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

1

2

[1] [每頁10 筆, 第1 頁, 共 1 頁 10 筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	一次性授權年度
取消			法務部	109
取消			法務部	109
取消			法務部	109

M106 取消一次性授權

- ◆ 上傳取消一次性授權書後，即可執行取消授權
- ◆ 取消一次性授權後，可至M101/M102查詢授權歷程
- ◆ 該年度已過授權期間且已送審者，不受影響
- ◆ 隔年度申報人如欲再次申請授權，須自申報人端重新申請

M106取消一次性授權-編輯

授權書

選擇檔案

取消授權書.pdf

☐ 單親撫養

3

查看歷程

4

操作	一次性授權年度	姓名	身分證統一編號	關係	授權狀態	授權時間	授權方式
取消授權	110			本人	授權		線上
取消授權	110			配偶	授權		線上
取消授權	110			子	授權		線上

M功能-授權歷程

- ◆ 在M功能點選申報人的編或查進入後，點選【查看歷程】
- ◆ 可查詢申報人及眷屬的 新增、修改、刪除、授權、取消授權、送審、退回、取消一次性授權的紀錄

1

已送人數：45 已授權人數：54 已授權申報人數：22 [1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆，第1 頁，共 15 頁 142 筆]

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
查		不須申報		A	法務部	23146871	0/0
編	110	就到職申報		A	法務部	0987654321	0/1
查		就到職申報		A	法務部	測試	0/0

M101查詢(授權)名單管理-編輯

關係人 ☐ 單親撫養

授權書 未選擇任何檔案

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日 請選擇日期

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

2



M功能-授權歷程查詢(1/2)

◆ M101執行修改、新增、刪除、M101及M102的送審記錄

授權歷程查詢								
授權書：110_A121078367_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf								
年度	姓名	身分證字號	關係	狀態	授權時間	執行動作	異動時間	異動人員
110		A	本人			M102送審	2022-03-09T15:21:41.163	
110		A	本人			M101送審	2022-03-09T15:21:13.98	
110		A	子			刪除	2022-03-09T15:20:08.707	
110		A	子			新增	2022-03-09T15:19:59.577	
110		K	配偶			修改	2022-03-09T15:19:38.573	



M功能-授權歷程查詢(2/2)

- ◆ M103及M102退回、取消授權、授權、M106取消一次性授權的記錄

授權歷程查詢

授權書：110_A128176848_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

年度	姓名	身分證字號	關係	狀態	授權時間	執行動作	異動時間	異動人員
110		A	本人	取消授權	20220311 15:30:02	取消一次性授權	2022-03-11T15:30:02.887	
110		A	本人	授權	20220311 15:28:37	紙本授權	2022-03-11T15:28:37.447	
110		A	本人	取消授權	20220311 15:28:35	紙本授權	2022-03-11T15:28:35.25	
110		A	本人			M102退回送審	2022-03-11T15:28:21.853	
110		A	本人			M103退回送審	2022-03-11T15:28:15.26	

N101 財產申報資料審核作業

- ◆ 查詢條件：可選擇申報年度、受理申報機關、身分證字號、姓名。
- ◆ 資料顯示列表依據查詢條件過濾出之資料。
- ◆ 申報基準日：申報人該年度上傳之申報基準日。
- ◆ 上傳日期：申報人該年度上傳申報表時間。
- ◆ 管理：點選【審核】進入審核頁面。

N101_財產申報資料審核作業

申報年度

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

輸出格式 ☒ DOCX ☐ ODT

1

2

[1] [每頁10 筆 , 第1 頁 , 共 1 頁 2 筆]

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期	財產查調日
審核	列印	定期申報		法務部	法務部	1091101	109/12/25 09:58:14	109/11/01
審核	列印	定期申報		法務部	法務部	1091101	110/01/11 14:20:51	109/11/01

N101 新增查核資料

- ◆ 使用時機：外部提供查核資料有缺漏
- ◆ 點選【新增查核資料】，跳出填寫視窗
- ◆ 點選【存檔】後，視窗將關閉，並新增一列查核資料

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券、債券、其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註				
新增查核資料		回溯原查核資料		存檔					
序號	申報內容		查核結果		比對結果		審核結果		
查無資料									

N101財產申報資料審核作業(船舶)-新增查核資料

種類	選單選其他項者，須自行輸入種類	
總噸數(長度、管數)	噸(公尺、管)	船籍港
所有人		登記(取得)時間 請選擇日期
登記(取得)原因	選單選其他項者，須自行輸入原因	
取得價額		
存檔		刪除
重填		

N101 編輯查核結果

- ◆ 使用時機：
 - 1.查核資料有誤
 - 2.需進行「人工比對」調整資料時
- ◆ 點選【編】，跳出編輯視窗，可進行資料修改
- ◆ 點選【存檔】，視窗將關閉，系統將自動重新計算比對結果

N101財產申報資料審核作業(汽車)-編輯查核資料

種類 其他

廠牌型號 TEST

牌照號碼 TEST

登記(取得)時間 1030409

登記(取得)原因 買賣

汽缸容量 2354.00 C.C.

所有人

取得價額 0.00

2 存檔 刪除 重填

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3021982		1 編 配對	相符	

N101 刪除查核結果

- ◆ 使用時機：
 - 1.查核資料有誤
 - 2.需進行「人工比對」調整資料時
- ◆ 點選【編】，跳出編輯視窗，可進行資料修改
- ◆ 點選【刪除】，視窗將關閉，並移除查核結果

N101財產申報資料審核作業(汽車)-編輯查核資料

種類: 其他

廠牌型號: TEST

牌照號碼: TEST

登記(取得)時間: 1030409

登記(取得)原因: 買賣

汽缸容量: 2354.00 C.C.

所有人:

取得價額: 0.00

2

存檔 刪除 重填

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3021982		1 編	相符	

1

N101 欄位介紹

- ◆ 申報內容：申報人自行上傳之申報內容(不可編輯)
- ◆ 查核結果：外部各機關提供之財產資料(可編輯)
- ◆ 比對結果：系統自動比對後之判定結果(系統自動運算)
- ◆ 審核結果：政風人員填寫查核意見

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券，債券，其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註				

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3019820		編 與序號 配對	相符。	可與同項目財產序號配對
3019819		編 與序號 配對	相符。	

N101 欄位介紹-回溯原查核資料

- ◆ 因應查核資料重新轉檔及使用需求，建置「回溯原查核資料」功能，提供各政風機構重新審核編輯使用

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券，債券，其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註				

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3019820		編 與序號 配對	相符。	
3019819		編 與序號 配對	相符。	

N101 欄位介紹

2727372			編	與序號 ▼ 配對	相符。	相符 ▼ [Text Area]
3011446			編	與序號 ▼ 配對	相符。	相符 ▼ [Text Area]

- 1.無使用授權提供資料人員：灰色
- 2.使用授權提供資料人員
 - (1)資料無調整：藍色
 - (2)資料逕行修正：橙色
 - (3)自行新增資料：綠色
- 3.各項加總小計：粗體無特殊底色
- 4.比對結果異常：紅色粗體字

N101 填寫審核結果

- ◆ 政風人員可下拉選擇審核結果
- ◆ 審核結果預設有：相符/ 備查/逕行認定非故意申報不實/不符，請申報人附佐證資料說明/未達申報標準
- ◆ 於自由輸入的區塊，可填寫審查情形及備註等文字
- ◆ 按上方【存檔】按鈕進行儲存

土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券(股票)	有價證券(票券、債券、其他有價證券)	有價證券(基金受益憑證)
其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註				
新增查核資料		回溯原查核資料		存檔					

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果
3019820			相符。	相符 相符 備查 逕行認定非故意申報不實 不符，請申報人附佐證資料說明 未達申報標準
3019819			相符。	



N101列印

- ◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「實質審查對照表」
DOCX/ODT檔

109 年度公職人員財產申報實質審核對照表

申報人:測試申報人 身分證統編: Test 申報類別:定期申報 申報基準日:1091101 申報上傳日:1091225			
	查詢結果	系統比對結果	審核結果
一、土地：			
二、建物：			
三、船舶：			
四、汽車：			
五、航空器：			
六、現金：（指新臺幣、外幣之現金或旅行支票）			
七、存款（新臺幣及外幣）：			
八、有價證券：1.〈股票〉			

N102 前後年度申報財產比對

- ◆ 查詢條件：可選擇申報年度、受理申報機關、身分證統一編號、姓名
- ◆ 資料顯示列表：依據查詢條件過濾出之資料
 - 申報基準日：申報人該年度上傳之申報基準日
 - 上傳日期：申報人該年度上傳申報表時間
 - 管理：確認比對年度後，按下【比對】

N102_前後年度申報財產比對

年度

受理申報機關

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

1

比對年度

[1] [每頁10 筆]，第1 頁，共1頁1筆]

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期
2 比對	定期申報			法務部	法務部	1091101	2021/1/11 下午 02:20:51

N102 欄位介紹

- ◆ 申報項目：各財產種類項目名稱
- ◆ 000年申報內容：申報人該年度上傳之申報內容，若該年度有「線上實質審查」，則以實質審查資料為統計依據
- ◆ 比對財產增減情形：系統自動比對兩年度財產之增減情形
- ◆ 審核結果：政風人員填寫查核意見

申報項目	申報年度	107	申報年度	108	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日	1071101	申報基準日	1080801		
	申報類別	定期申報	申報類別	卸（離）職申報		
	統計來源	申報人申報	統計來源	實質審查		
一、土地	32 筆		32 筆		107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。

N102 系統自動比對說明

- ◆ 比對結果：系統根據兩個年度財產之增減情形進行自動比對
- ◆ 比對結果可能出現「增加」、「減少」或「財產申報內容相同，無增減情形」

八、有價證券（總額）	0 元	911640 元	增加911640元	
九、其他財產 1.珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產	0 元	0 元	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	
2.保險	9 筆	9 筆	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	
十、債權（總額）	1548000 元	0 元	減少1548000元	



N102 填寫審核結果

◆ 政風人員可各別填寫審核結果，按下【存檔】按鈕進行儲存

N102前後年度申報財產比對-跨年度審核作業比對表

申報人

身分證統一編號

職稱

輸出格式 ☒ DOCX ☐ ODT

存檔

列印

申報項目	申報年度	108	申報年度	109	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日	1080416	申報基準日	1090520		
	申報類別	就到職申報	申報類別	就到職申報		
	統計來源	申報人申報	統計來源	實質審查		
一、土地	9 筆		9 筆		108年與109年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
二、建物	10 筆		10 筆		108年與109年財產申報內容相同，無增減情形。	

N102 列印

◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「跨年度財申審核作業比對表」
DOCX/ODT檔

107-108公職人員財產申報審核作業比對表				
申報人		職稱		身分證字號
財產項目	107年申報內容	108年申報內容	(自動化)比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日:1071101 申報類別:定期申報	申報基準日:1080801 申報類別:卸(離)職申報		
一、土地	32	32	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
二、建物	17	17	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
三、船舶	0	0	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。
四、汽車	1	1	107年與108年財產申報內容相同，無增減情形。	相符。



N102 注意事項

- ◆ 比對作業表統計來源有申報人申報、實質審查與無資料(紙本申報)等3種情形，來源如為實質審查係帶入N101之資料，進行前後年度比對作業時，請再次確認是否為應比對之資料

申報項目	申報年度	107	申報年度	108	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日	1071101	申報基準日	1080801		
	申報類別	定期申報	申報類別	卸(離)職申報		
	統計來源	申報人申報	統計來源	實質審查		

N104 財稅資料查詢(含所得及財產)

◆ 可查詢財稅資料

N104_財稅資料查詢(含所得及財產)

申報年度: 109 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

1

2

[1] [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 1 頁 2 筆]

操作	申報種類	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期
查看	定期申報			法務部	法務部	1091101	109/12/25 09:58:14
查看	定期申報			法務部	法務部	1091101	110/01/11 14:20:51



N104 財稅資料查詢顯示畫面

N104財稅資料查詢(含所得及財產)-查調結果



申報人

身分證統一編號

申報種類 定期申報

申報基準日 1091101

上傳日期 2020-12-24T17:59:04

職稱

列印

所得查調結果		財產查調結果(房屋)		財產查調結果(土地)		財產查調結果(汽車)		財產查調結果(營利事業所得稅結算申報之投資明細資料)		
姓名	財產別	現值金額	房屋座落	縣市別	異動年月	稅籍編號	房屋面積	房地持份比例	資料日期	土地標示
	房屋	264900		台北市	1091225		54.2	1	1100608	

N104 列印

- ◆ 按下【列印】按鈕，將匯出「財稅資料 (含所得及財產)」PDF檔
- ◆ 財稅資料 (含所得及財產) PDF檔案，設有密碼加密，密碼為下載之管理者身分證字號





S301 使用者帳號維護

S301使用者帳號維護

服務機關：	法務部				
姓名：		身分證統一編號：			
職稱：		階級：	無		
聯絡電話：		E-Mail：			
到職日期：	1090112	現職狀況：	在職		
備註：					

存檔



S302 使用者密碼變更

S302使用者密碼變更-編輯

帳號

*舊密碼

*新密碼

8位以上英數字，須含大小寫英文及特殊符號

*新密碼確認

確認變更



S304 服務機關資料維護

S304_服務機關資料維護

機關 [下載操作說明](#)

機關代碼

機關名稱

1

2 [1] 2 3 4 5 >> [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 14 頁 135 筆]

操作			服務機關代碼	服務機關名稱
修改機關	修改受理申報機關	刪		法務部



S304 服務機關資料維護

S304服務機關資料維護-編輯機關

機關代碼		機關名稱	法務部
機關層級	全部		
機關地址	100 台北市中正區重慶南路1段130號		
存檔		重填	

修改機關

S304服務機關資料維護-編輯受理申報機關

機關代碼		機關名稱	法務部
機關層級	全部		
機關地址	100 台北市中正區重慶南路1段130號		
受理申報機關	法務部		
受理申報單位	法務部政風小組		
存檔		重填	

修改受理申報機關

S304 服務機關資料維護-新增

S304服務機關資料維護-新增機關

機關代碼

機關名稱

機關層級

機關地址

1 填寫機關資訊並【存檔】

存檔

重填

S304服務機關資料維護-編輯受理申報機關

機關代碼

機關名稱

機關層級

機關地址

受理申報機關

受理申報單位

存檔

2

新增完機關後，請繼續填寫「受理申報單位」並【存檔】



S305 政風單位資料維護

S305 政風單位資料維護

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：

帳號：

姓名：

在職狀態

1

查詢

新增

重填



S305 政風單位資料維護-新增

S305 政風單位資料維護-新增

受理申報機關	法務部				
帳號		密碼初始化			
姓名		身分證統一編號			
生日	請選擇日期				
職稱		階級	無		
聯絡電話		E-Mail			
到職日	請選擇日期	在職狀態			
角色群組					
帳號狀況	☒ 啟用 ☐ 停用 登入密碼錯誤 0 次				
備註					

2

存檔

重填

S305 政風單位資料維護

S305_政風單位資料維護

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

身分證統一編號：

帳號：

姓名：

在職狀態

查詢

新增

重填

3

[1] 2 >> [每頁 10 筆 , 第 1 頁 , 共 2 頁 19 筆]

操作	帳號	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	職稱	聯絡電話	到職日	備註
編				法務部			1010101	
編				法務部			1090115	
編				法務部			1090115	



S305 政風單位資料維護-修改

S305 政風單位資料維護-編輯

受理申報機關	法務部				
帳號		密碼初始化			
姓名		身分證統一編號			
生日					
職稱		階級	無		
聯絡電話		E-Mail			
到職日	1101021	在職狀態	在職		
角色群組	系統管理者(廉政署/資訊處)				
帳號狀況	☒ 啟用 ☐ 停用 登入密碼錯誤 0 次				
備註					

存檔

重填

4



系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
 - 客服專線：(02)2784-5053
 - 電子信箱：pdpsmoj@gmail.com

- ◆ 本署委外人員
 - 李嘉華小姐
 - 電話：02-2314-1000轉2190
 - 電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw
 - 蔡秀滢小姐
 - 電話：02- 2314-1000轉2191
 - 電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw