

**高雄市政府辦理 102 年度公職人員財產申報實質審查  
函詢臺灣集中保管結算所股份有限公司  
填載查詢資料相關作業**

**一、查詢資料填載方式：7 碼流水號+10 碼身分證字號+7 碼查詢基準日**

(一)範例：中籤人員 2 位(查詢人員共 5 位)，查詢清冊資料如下：

編號	審查單位	姓名	關係	身分證字號	基準日
1	高雄市政府○○局政風室	古○○	本人	A222987654	2011/3/20
2	高雄市政府○○局政風室	劉○○	配偶	S121464797	2011/3/20
3	高雄市政府○○局政風室	謝○○	本人	S123321456	2010/12/29
4	高雄市政府○○局政風室	吳○○	配偶	P202505808	2010/12/29
5	高雄市政府○○局政風室	謝○○	子女	S222444666	2010/12/29

(二) 集保公司所定填載格式轉換如下：

流水號(7 碼，左補 0)+身分證字號(10 碼)+查詢基準日(7 碼，民國年月日，左補 0)

0000001A2229876541000320

0000002S1214647971000320

0000003S1233214560991229

0000004P2025058080991229

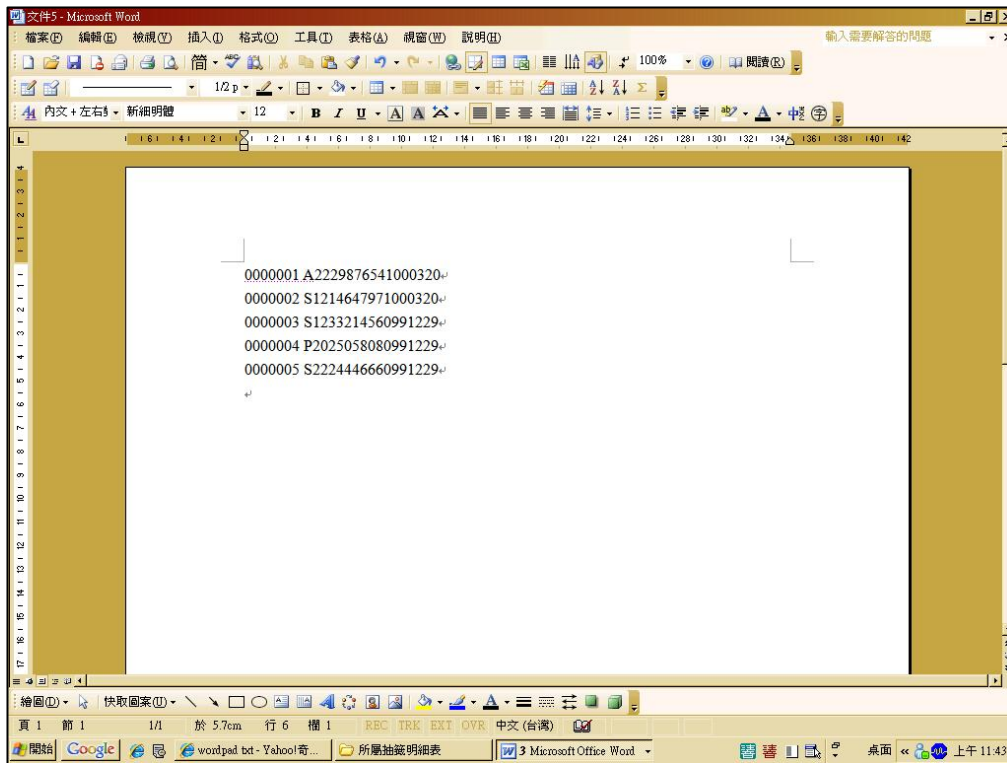
0000005S2224446660991229

**二、查詢資料檔案格式：.txt 檔**

查詢資料需轉存成.txt 檔，製作方式有四(Word、WordPad、記事本、文字文件)，請擇一填載並存檔，如非以規定格式存檔，集保公司將無法產製查詢結果。

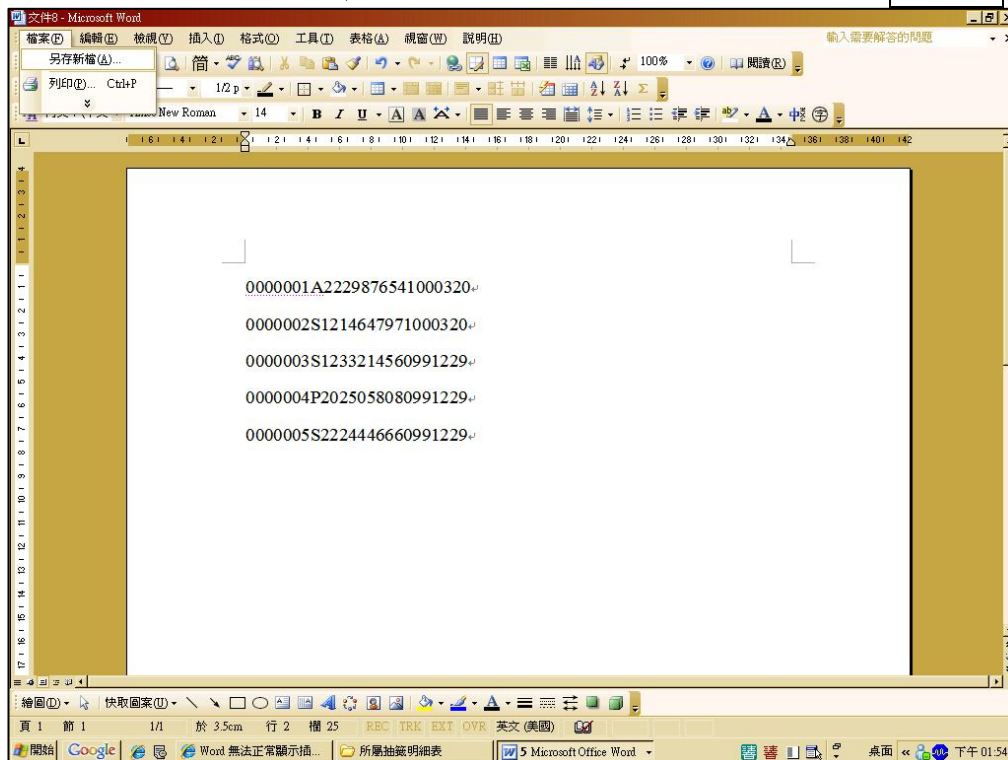
(一) Word

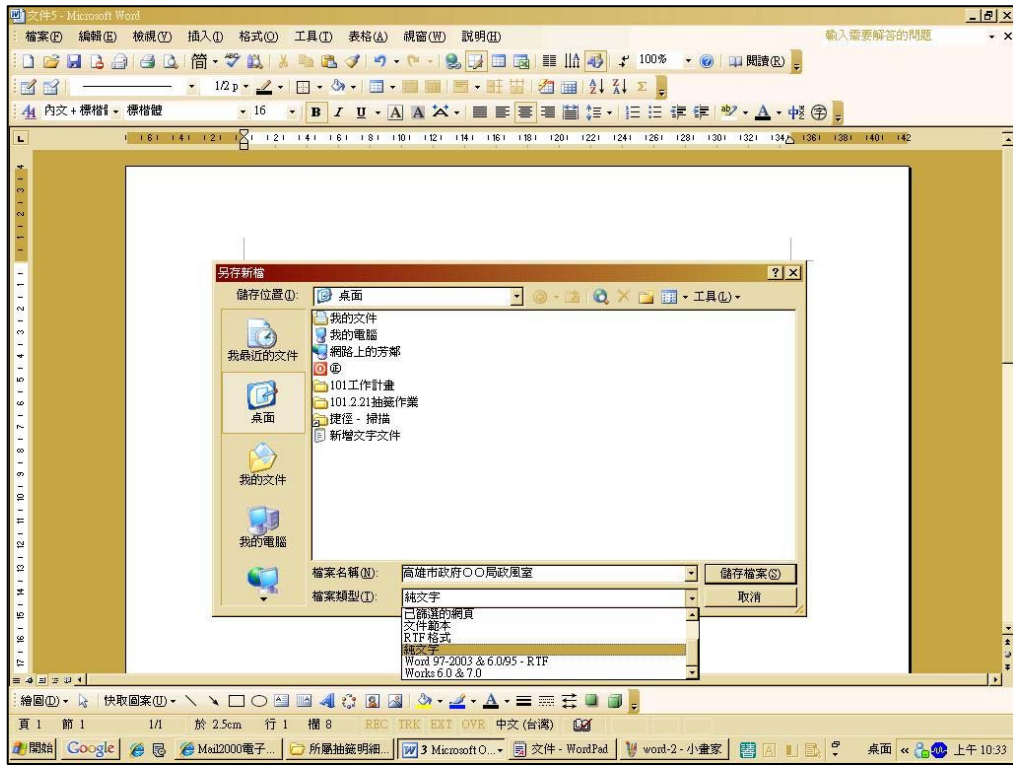
1、開啟 Word，填載查詢人員資料



2、點選檔案→另存新檔→

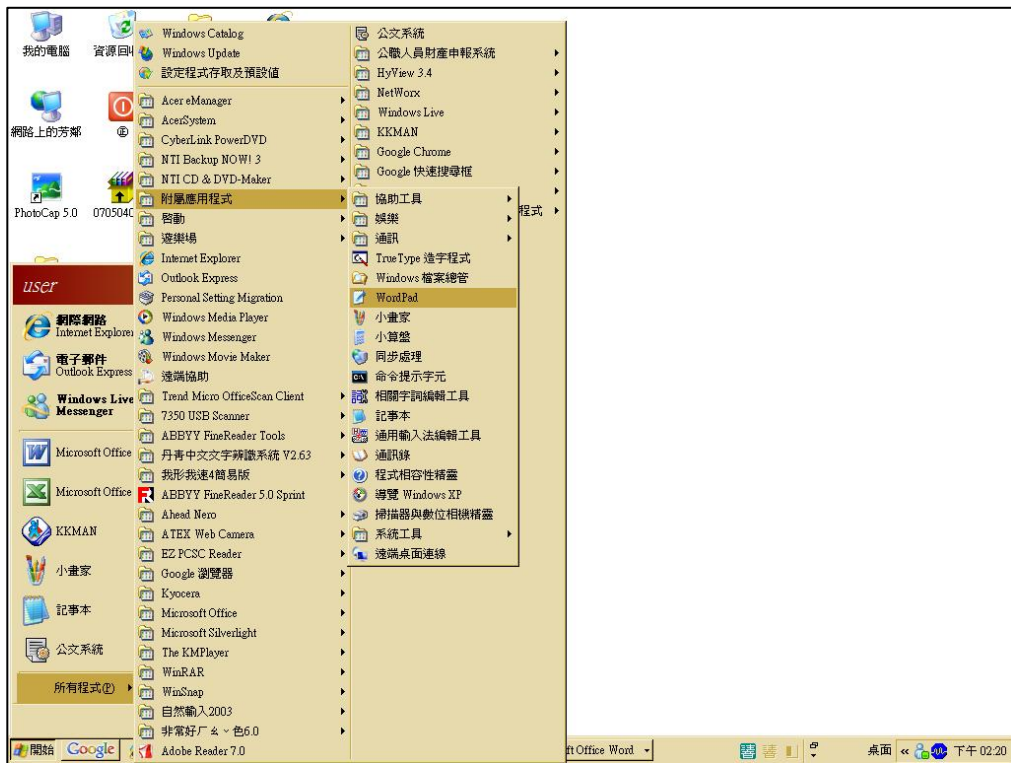
檔案名稱：高雄市政府○○局政風室；檔案類型：純文字



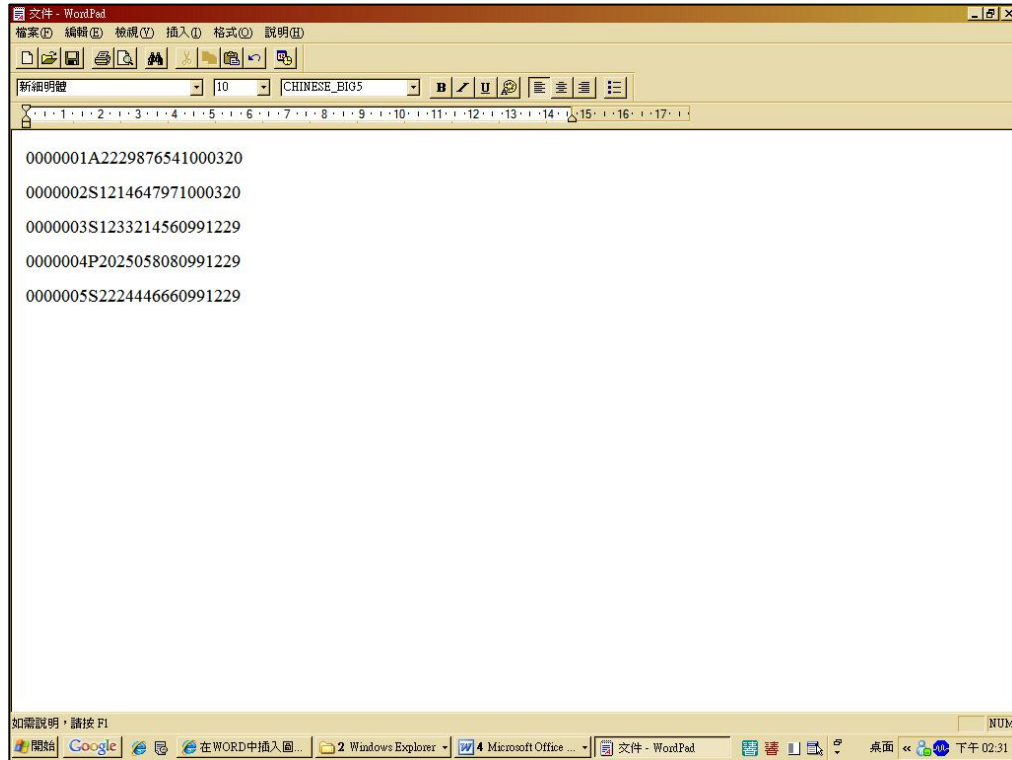


## (二) WordPad

### 1、開始→所有程式→附屬應用程式→WordPad

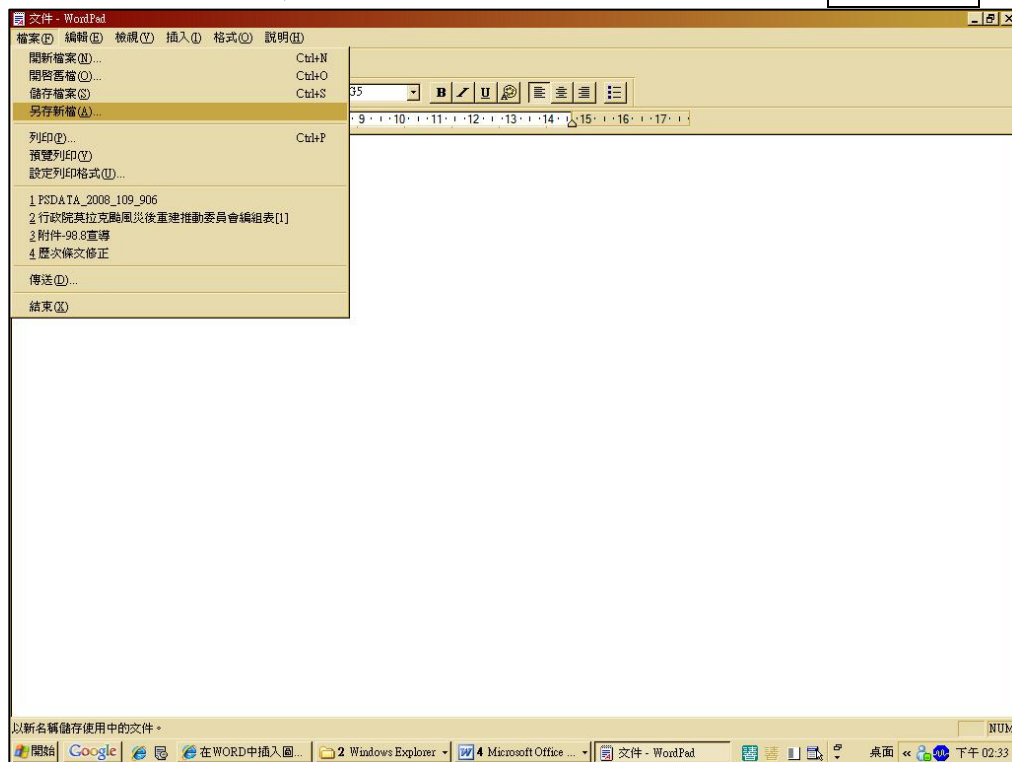


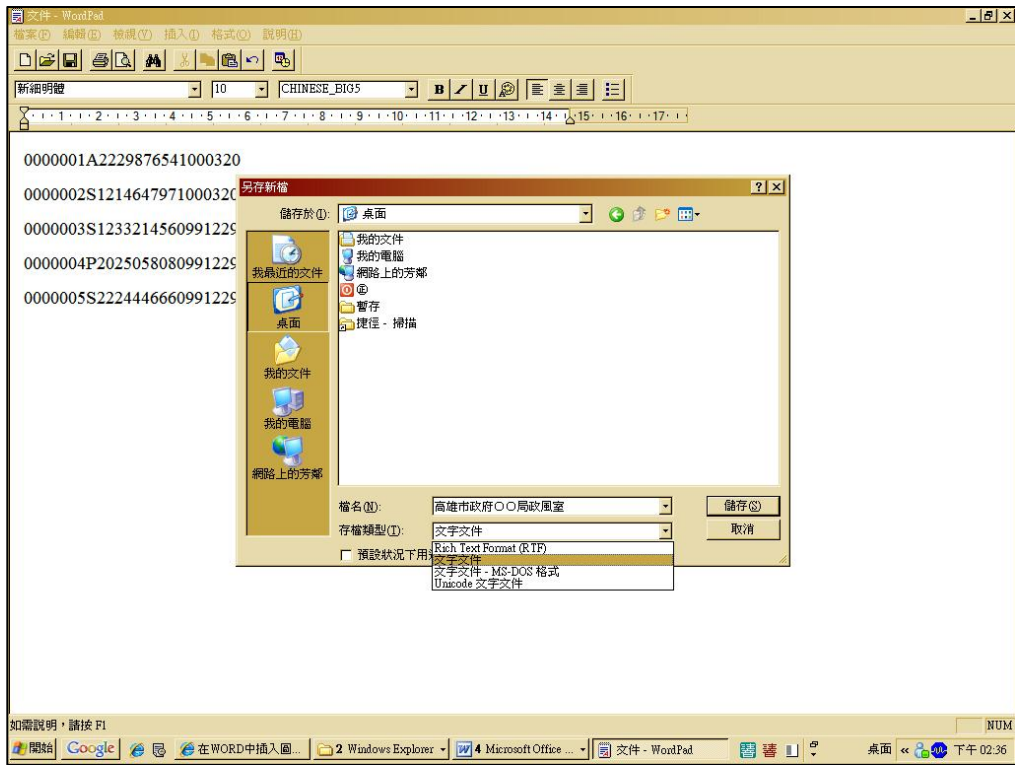
## 2、填載查詢人員資料



## 3、點選檔案→另存新檔→

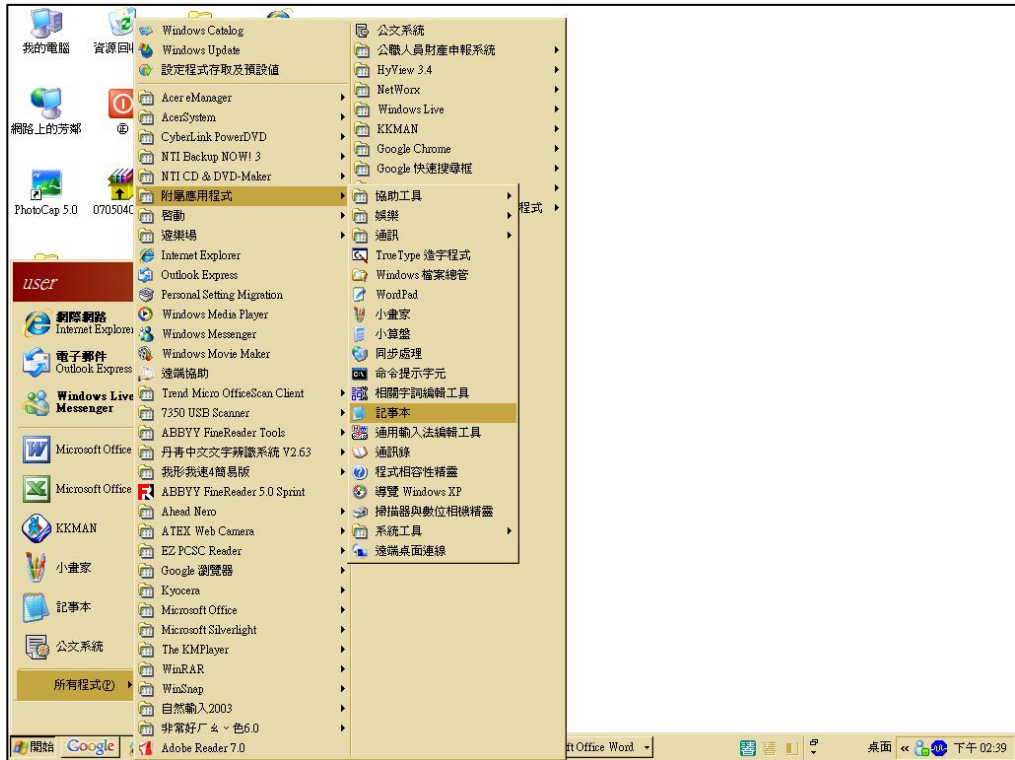
檔名：高雄市政府○○局政風室；存檔類型：**文字文件**



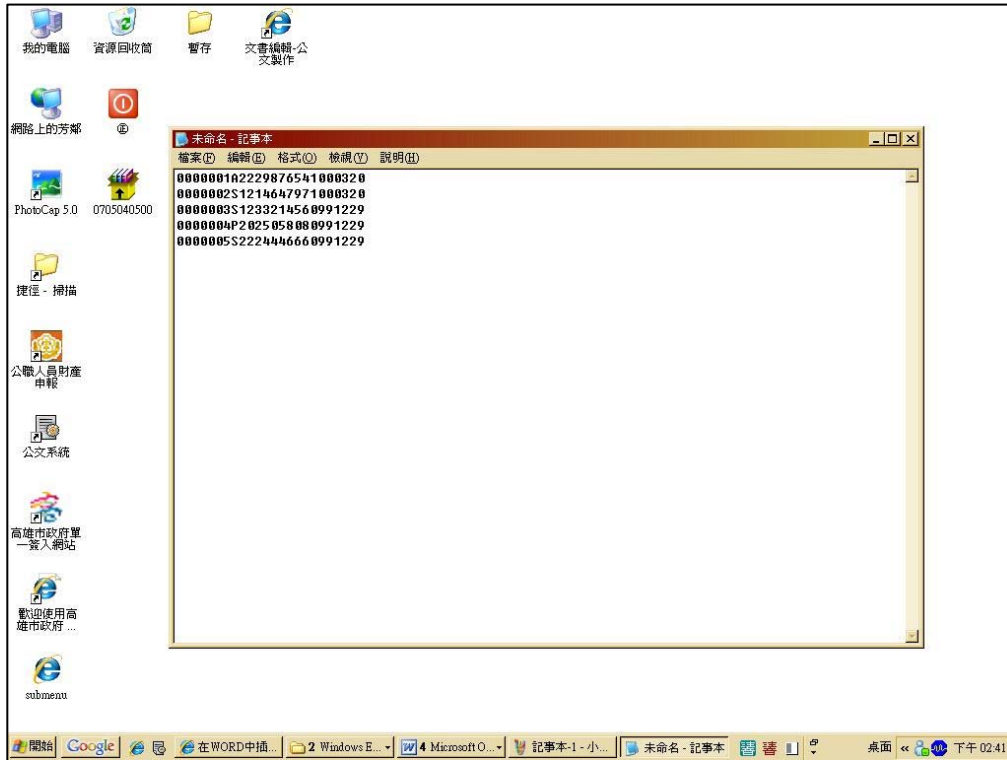


### (三) 記事本

#### 1、開始→所有程式→附屬應用程式→記事本

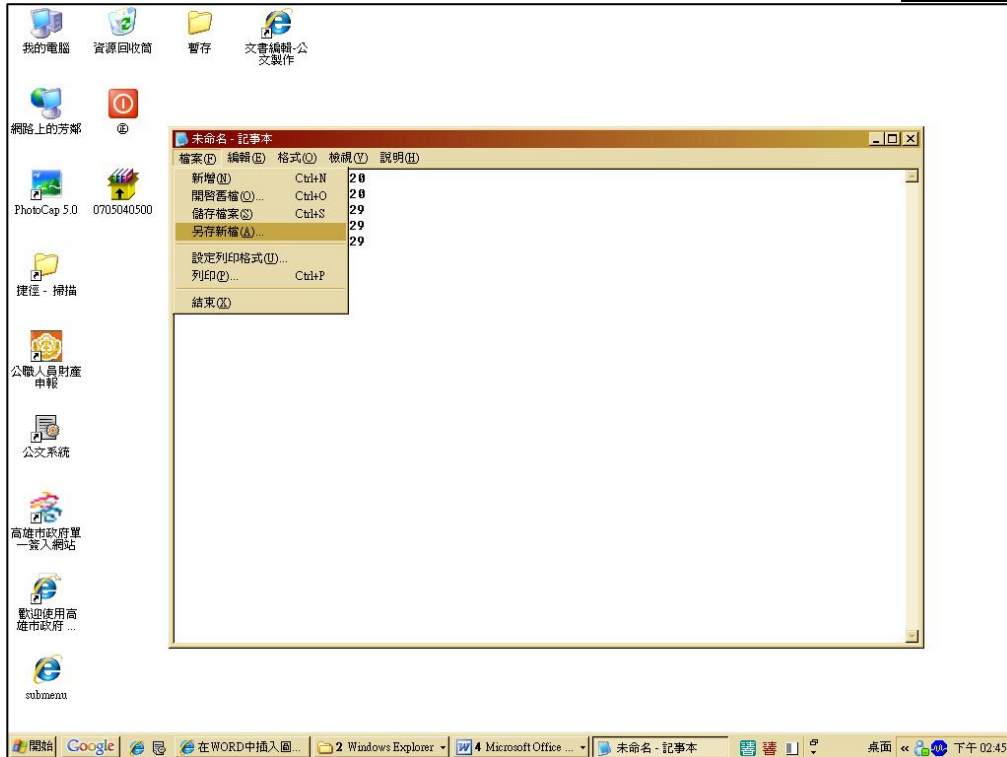


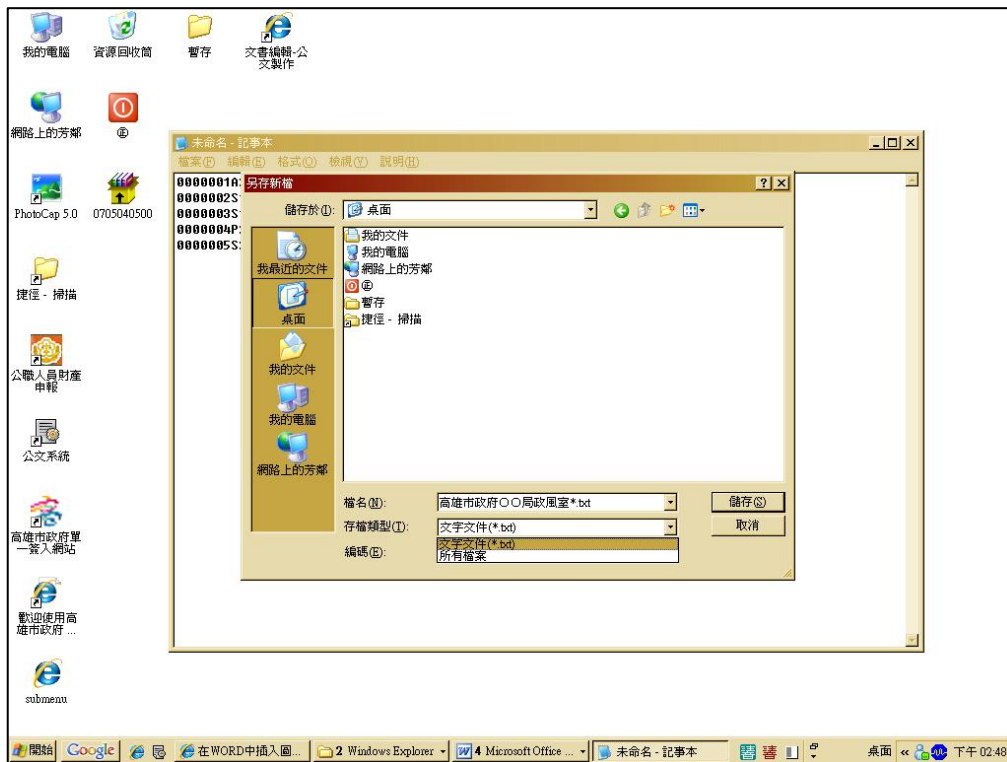
## 2、填載查詢人員資料



## 3、點選檔案→另存新檔→

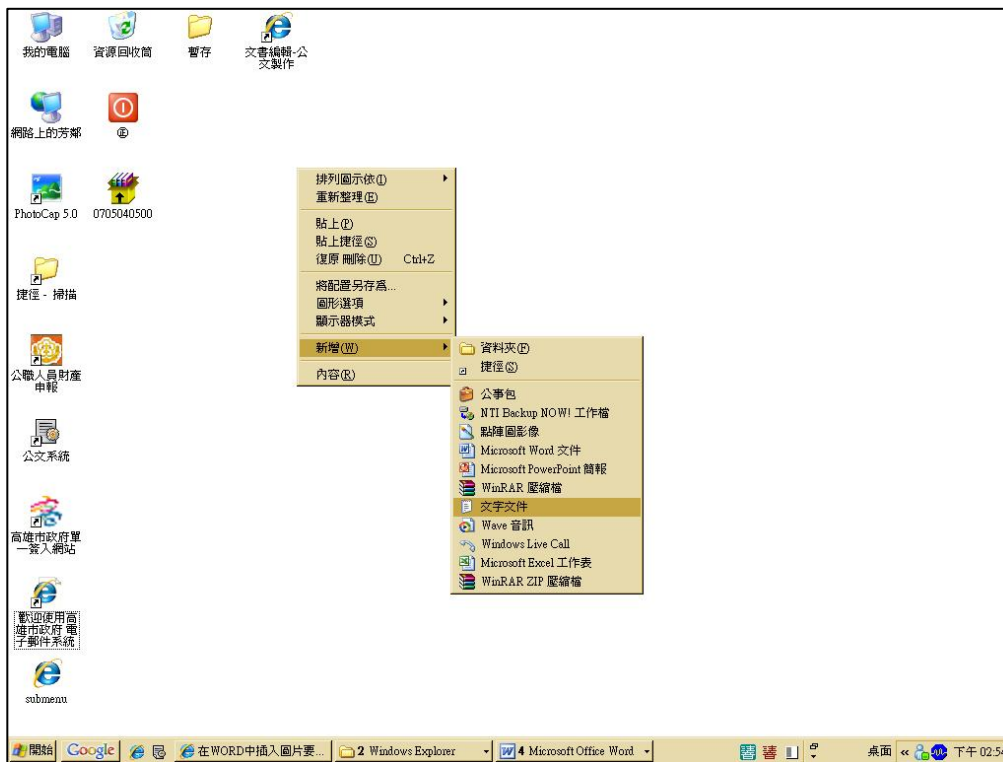
檔名：高雄市政府○○局政風室\*.txt；存檔類型：文字文件(\*.txt)



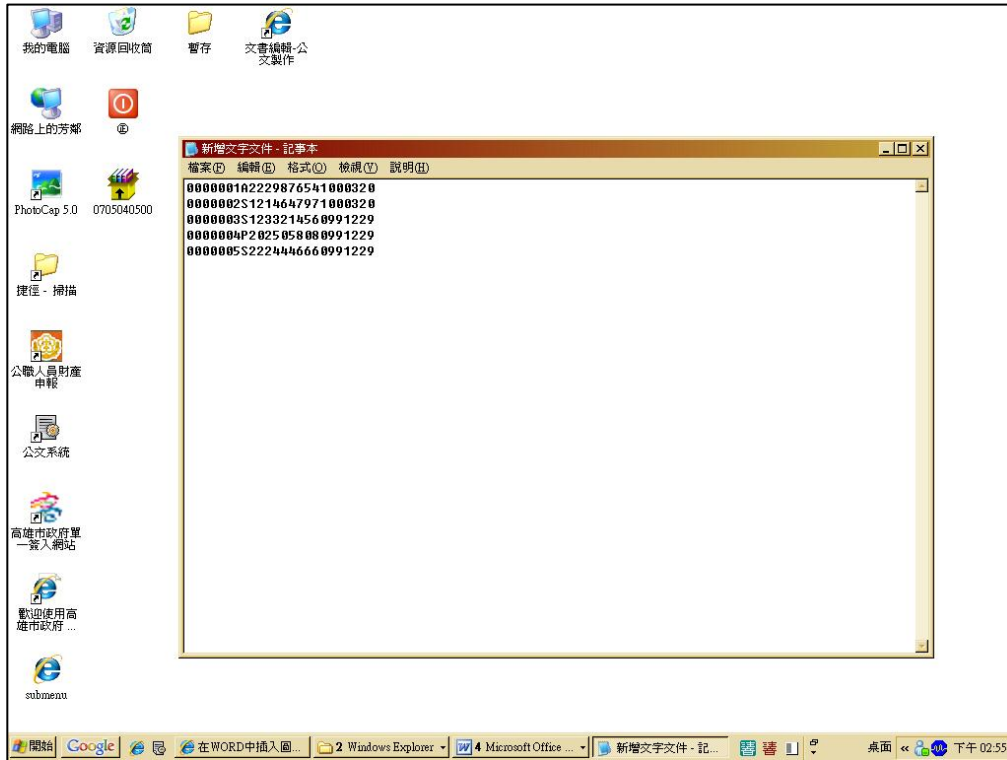


#### (四) 文字文件

##### 1、桌面→滑鼠右鍵→新增→文字文件

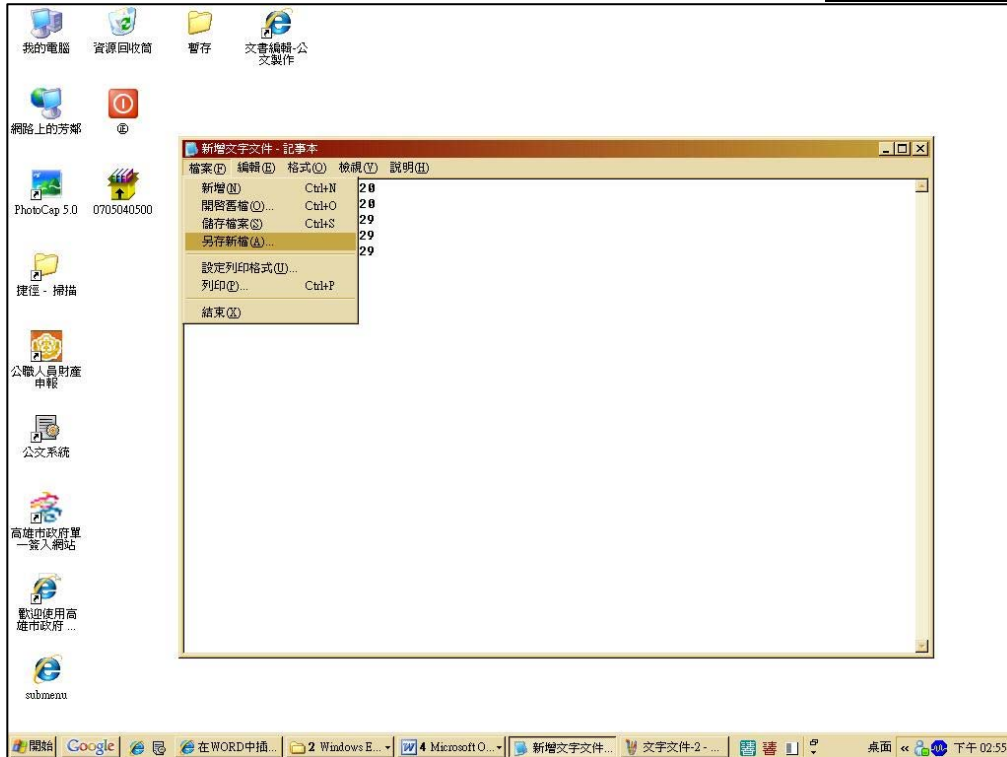


## 2、填載查詢人員資料

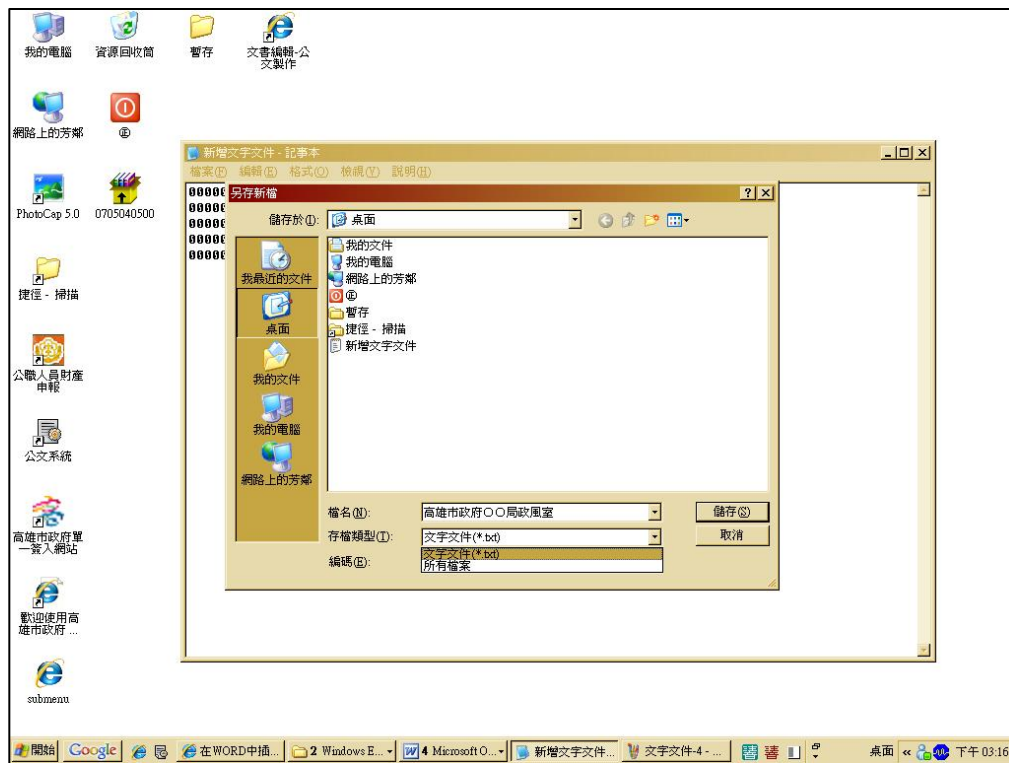


## 3、點選檔案→另存新檔→

檔名：高雄市政府○○局政風室；存檔類型：文字文件(\*.txt)







三、製作查詢資料文字檔「光碟」，封面註明「查詢單位」（範例：高雄市政府○○局政風室）及「查詢人數」（範例：5位），並逕行備文向臺灣集中保管結算所股份有限公司函查。