

高雄市政府政風處性別平等執行小組
112 年第 1 次會議紀錄

時間：112 年 5 月 26 日（星期五）下午 2 時

地點：本處財產申報閱覽室

召集人：陳副處長建利

紀錄：蘇芷嫻

出席人員：如簽到表

壹、報告事項：上次會議決議情形

序號	案由	裁示
一	有關 113 年高雄市政府所屬各機關推動性別平等獎勵計畫，本處提報「性別平等創新獎」、「性別平等故事獎」辦理方式(提案單位：秘書室)	一、辦理方式修正如下： (一)撰寫提案方式：由各科室 <u>依序按年輪流撰寫</u> ，並就「性別平等故事獎」或「性別平等創新獎」 <u>擇 1 項提報</u> ；惟各科室可自願提前撰寫。 (二)撰寫順序：秘書室(112 年)→預防科(113 年)→行政科(114 年)→查處科(115 年)→秘書室(116 年)…，依此類推。 (三)繳交期限：請提案單位於 <u>每年 5 月份確認撰寫人員</u> ， <u>撰寫人應於 8 月 31 日前繳交報告</u> ，並由秘書室彙整提本小組審核後，提送市府參加評選。 二、請各單位確依前開決議事項辦理，並請秘書室賡續列管，俾爭取本處績效。

裁示：同意備查，請秘書室賡續追蹤進度，並於規定期限內繳交報告。

貳、討論事項

提案一：盤點本處推動性別主流化業務分工項目，確認目前業務執行情形，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明討論：略

決議：請各單位確依會議決議辦理。

業務項目	會議決議
性別統計	<p>一、<u>行政科</u>就現有「高雄市政府各政風機構進用人員現況」公務統計報表，新增「學歷別—複分類」，並於本(112)年6月30日前送本處會計員彙整，俾賡續辦理後續相關事宜。</p> <p>二、<u>預防科</u>新增「政風處廉政志工人員」性別統計指標，於本(112)年6月30日送本處會計員，俾協助公告上網。</p>
性別預算	<p>一、爾後各科室辦理非以性別平等為主題之課程，請依「性別預算作業原則及注意事項」，列計性別預算。(如：行政科辦理廉政人員策勵班實施計畫內含CEDAW相關課程)。</p> <p>二、由<u>會計室</u>彙整填報。</p>
性別影響評估	<p>一、短期內，請各科室先以「性別分析」項目為主，就辦理應辦業務中，發想適合之議題，撰提性別統計專題分析。</p> <p>二、未來，再利用前開性別統計及性別分析等資料，找出性別議題，落實性別影響評估，俾從研擬規劃、決策、執行、監督評估與事後檢討建議等各階段過程，都能納入性別觀點。</p>
性別分析	<p>一、本(112)年度由<u>預防科</u>以「從高雄市政府廉潔楷模得獎人性別結構探討遴選過程性平機制」為題，撰研性別統計專題分析。</p> <p>二、請預防科追蹤進度，並於本(8)月31日前繳交報告，提本小組審核，俾利於9月底前報送主計處。</p>

性別意識培力	一、由秘書室規劃辦理性別意識培力訓練。 二、請兼任人事管理員協助提供本處同仁 109 至 112 年完成 3 小時 CEDAW 實體課程參訓資料。
性別平等機制	一、請兼任人事管理員將性別平等執行小組會議記錄(核定版)，公告於本處網站。 二、請行政科及預防科依規定組成甄審(考績)委員會或任務編組；並請預防科賡續追蹤「高雄市政府及所屬各機關任務編組作業原則草案」修正進度，據以修正「高雄市政府廉政會報」設置要點，以符規定。
性別平等宣導	由秘書室自製海報性別平等宣導海報並公告於本處公布欄及官網。
自製 CEDAW 教材	配合本府性平辦公室 5/25 來函辦理，請各科就權管業務內容並參考製作說明及公版內容，編輯製作本處自製 CEDAW 教材，請各科於 6 月 30 日前回傳秘書室，俾利秘書室彙整陳報。
推動性別主流化成果報告	秘書室將依本府性平辦公室來函規定期限，彙整本處年度成果後陳報。

提案二：為辦理本處推動性別主流化業務，請各科指派性平業務窗口，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明討論：略

決議：各單位指派性平業務窗口如下

單位	職稱	姓名
行政科	股長	廖婉君
查處科	專員	蘇奕柔
預防科	股長	余紹榮
秘書室	科員	張雅婷
會計員		楊琇雯

參、臨時動議:無

肆、主席結論

- 一、配合市長於本府 112 年 4 月 11 日第 623 次市政會議指示，請各局處務必重視中央性平業務考核，強化同仁性別意識，積極在權管業務落實性別主流化部分，爰本次會議決議事項，請各科室確實配合推動，將於下次性平小組會議中檢視各單位執行成果。
- 二、本處網站性別主流化專區公告各項資料，請秘書室注意資料正確性並隨時更新最新資料。

伍、散會：下午 3 時。