

附件七、核銷相關文件說明範例

- 一、 領據內必要之要件，包含：請款單位全銜、辦理活動名稱（受領事由）、支付機關名稱、金額、請款單位統一編號、地址、加蓋請領單位（大章），並由負責人簽章、會計簽章、製表人簽章、開立領據之日期。（格式另參 附件 7-1）
- 二、 請將收據或發票收執聯(三聯式另含扣抵聯)黏貼於憑證上（格式另參 附件 7-2），並須經單位相關人員核章。收據或發票上需註記買受人、日期、品名、數量、單價、合計，合計之中文大寫數等，三聯式發票應加填買受人統一編號。**請於用途說明欄位敘明施作細項，金額欄位請依憑證上金額填載，並備註補助款及自籌款金額。**
- 三、 收據或發票均應蓋用店章，**店章應列名店名、地址、負責人姓名及營利事業統一編號**（店章內未列有營利事業統一編號者，應補填；未列有負責人姓名，應有負責人蓋章）。
- 四、 **二聯式或三聯式發票，請務必蓋開立店家印章，印章應包含店名、統一編號及「統一發票專用章」字樣。但免用統一發票收據店家，則店章「不得」使用「統一發票專用章」。**
- 五、 若開立免用統一發票收據之商家已有統一編號者，則不需貼印花稅。
- 六、 若商家未有統一編號者，則需黏貼千分之四之印花票於單據背面。
- 七、 發票或收據，僅有日期、貨品代號、數量、金額等，無法看出施作內容時，請檢附載明細項之報價單(須蓋有廠商店章)。
- 八、 匯款支付者，應備註「被匯款人姓名」及檢附「被匯款人存摺封面」；現金支付者，由收款業者開立現金付款證明書(格式另參 附件 7-5)。
- 九、 收支明細表須加蓋單位章並由負責人、會計、製表人等簽章。（格式另參 附件 7-3）

- 十、 申請單位需檢附存摺影本（格式另參 附件 7-4）。
- 十一、 申請單位需檢附成果報告書（格式另參 附件 8）。
- 十二、 如向境外電商(如 FB、ig)購買點擊曝光付費廣告，其取得廣告費收據應有請款單位全銜。
- 十三、 請領數位服務費用者，請檢附與業者之契約書。
- 十四、 請使用電子檔編輯，並於每頁蓋立申請店家大小章。

【附件 7-1】

領 據

茲領到「111 年度高雄市政府經濟發展局青創進駐高雄商圈補助計畫」補助款○○○（金額請大寫）元，請匯款入下列銀行帳號。

此致

高雄市政府經濟發展局

受款人：

銀行名稱：○○○○○○銀行○○○○○○分行

銀行帳號：

公司名稱：（印鑑章）

營利事業統一編號：

負責人：（印鑑章）

公司住址：

連絡人及電話：

中華民國 年 月 日

【附件 7-2】

粘貼憑證用紙

申請單位：(店家名稱)

憑証 編號	預算科目	金額							用途說明 及備註
		百	拾	萬	仟	百	拾	元	
	營業場所租金								支付 111 年 00 月 至 00 月租金。 補助款 0000 元、 自籌款 0000 元

負責人：

會計（出納）：

製表：

憑

證

黏

貼

處

粘貼憑證用紙

申請單位：(店家名稱)

憑証 編號	預算科目	金額							用途說明
		百	拾	萬	仟	百	拾	元	
	營業場所 裝潢修繕費								(請敘明施作細項) 補助款 0000 元、 自籌款 0000 元

負責人：

會計(出納)：

製表：

憑.....證.....黏.....貼.....處

粘貼憑證用紙

申請單位：(店家名稱)

憑証 編號	預算科目	金額							用途說明
		百	拾	萬	仟	百	拾	元	
	數位服務費用								(請敘明施作細項) 補助款 0000 元、 自籌款 0000 元

負責人：

會計(出納)：

製表：

憑.....證.....黏.....貼.....處

【附件 7-3】

總收支明細表

申請核定金額：

編號	項目	內容說明（請依實際施作細項填寫）	總額
1	營業場所租金		
2	營業場所裝潢修繕費		
3	數位服務費用		
4			
合計			

負責人：

會計（出納）：

製表：

單位大小章

【附件 7-4】

申請事業存摺影本粘貼處



現金收款證明書

茲收到_____ (申請店家名稱/統一編號)

以現金支付_____元(金額請大寫)之款項，並於111年__月__日

完成所有契約項目之施作。如有不實，願負法律責任。

此致

高雄市政府經濟發展局

收款人：

(請簽名及蓋章)

廠商名稱：

(請蓋店章)

中 華 民 國 年 月 日