

附件 7-1 核銷相關文件說明範例

- 一、請將收據或發票收執聯(三聯式另含扣抵聯)黏貼於憑證上(格式另參 附件 7-2)，並須經單位相關人員核章。收據或發票上需註記買受人、日期、品名、數量、單價、合計，合計之中文大寫數等，三聯式發票應加填買受人統一編號。
- 二、收據或發票均應蓋用店章，店章應列名店名、地址、負責人姓名及營利事業統一編號(店章內未列有營利事業統一編號者，應補填；未列有負責人姓名，應有負責人蓋章)。
- 三、二聯式或三聯式發票，請務必蓋開立店家印章，印章應包含店名、統一編號及「統一發票專用章」字樣。但免用統一發票收據店家，則店章「不得」使用「統一發票專用章」。
- 四、若開立免用統一發票收據之商家已有統一編號者，則不需貼印花稅。
- 五、若商家未有統一編號者，則需黏貼千分之四之印花票於單據背面。另收銀機或計算機器開具之統一發票，僅有日期、貨品代號、數量、金額者，應由經手人加註貨品名稱並簽名。
- 六、收支明細表須由負責人簽名並蓋章。
- 七、申請單位需檢附存摺影本(格式另參 附件 7-4)。
- 八、申請單位需檢附成果報告書(格式另參 附件 7-5)。

【附件 7-2】

粘貼憑證用紙

申請單位：(店家名稱)

憑證 編號	預算科目	金額							用途說明
		佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	
	營業場 所裝潢 修繕費								(水電或 木工或泥 作工程)

負責人：

憑 證 黏 貼 處

【附件 7-3】

總收支明細表

申請核定金額：

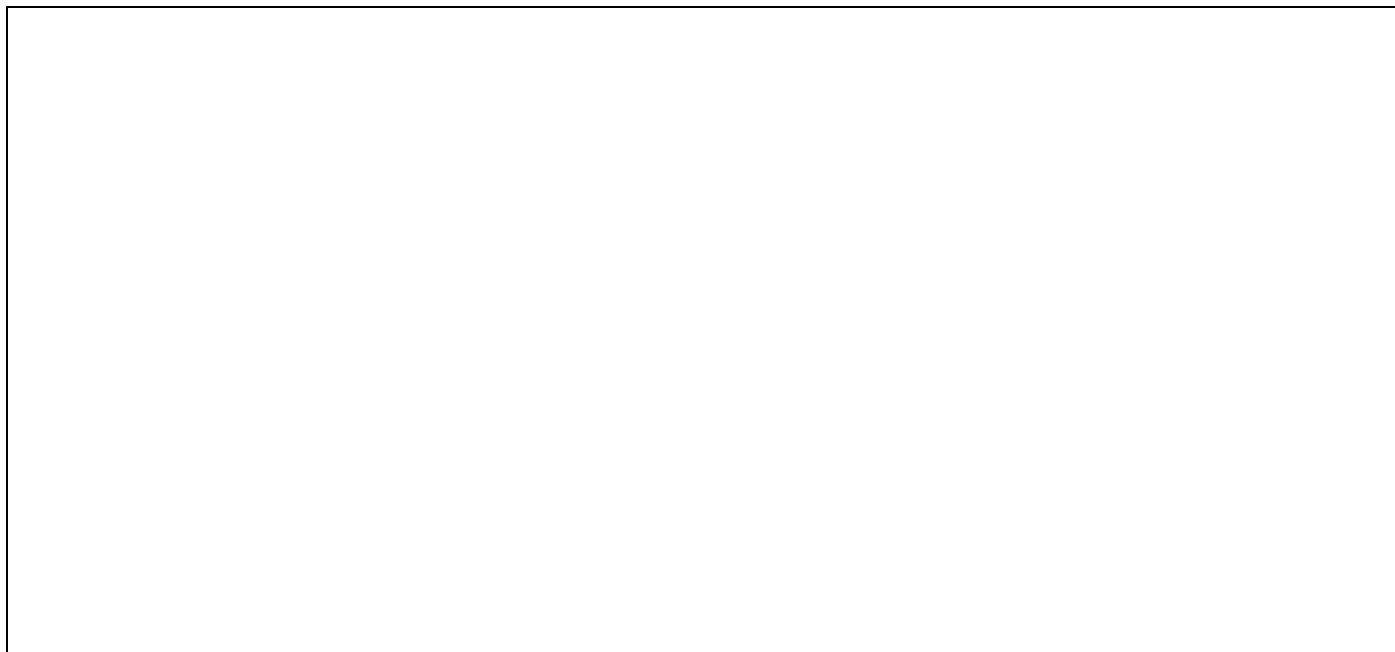
編號	項目	內容說明（範例）	總額
1	營業場所裝潢修繕費	（水電、木工及泥作工程）	
2	數位服務方案費用	（如線上點餐服務、雲端訂位或候位服務、雲端收銀（POS）服務、行動支付服務、店面人流計數服務、優惠券、點數核銷服務。）	
3	上架電商費	（ • 購物平台上架服務：商品文案編寫、商品拍攝及修圖（含平面、影音、剪輯）、購物平台行銷推廣活動、訂單處理、物流倉儲、商品銷售分析等。 • 電商網站建置服務：運用電商網站技術、金流服務、商品文案編寫、品牌故事設計、商品標題及關鍵字設計、商品拍攝及修圖（含平面、影音、剪輯）、廣告及廣告橫幅視覺設計等。）	
合計			

負責人：



【附件 7-4】

申請事業存摺影本粘貼處



【附件 7-5】成果報告書參考大綱及範例

一、 計畫時間：

二、 地點：

三、 施作內容：(列項簡述即可)

- ※ 彩色成果照片 (請自行調整及延伸)：營業場所施工裝修前、中、後照片，至少共 12 張照片，並請標明裝修項目，且其中前、中、後照片中，各有 1 張照片必需應清晰拍攝攤(鋪)位正面全入鏡照(如有招牌、門牌或攤號需包含在內)。
- ※ 各照片間請勿重疊。

例：1、攤(鋪)位正面全入鏡照

施工前
施工中
施工後

