

附件 6-1 核銷相關文件說明範例

- 一、 領據內必要之要件，包含：請款單位全銜、辦理活動名稱（受領事由）、支付機關名稱、金額、請款單位統一編號、地址、加蓋請領單位（大章），並由負責人簽章、會計簽章、製表人簽章、開立領據之日期。（格式另參 附件 6-2）
- 二、 提報在預算補助額度時，請注意各項目(營業場所租金、營業場所裝潢修繕費、數位服務方案費、上架電商費)內施作細項，可依實際需要相互調整，但各項目間，因預算已個各別核定，各項目(營業場所租金、營業場所裝潢修繕費、數位服務方案費、上架電商費)金額不得彼此相互勻支變動。
- 三、 請將收據或發票收執聯(三聯式另含扣抵聯)黏貼於憑證上（格式另參 附件 6-3），並須經單位相關人員核章。收據或發票上需註記買受人、日期、品名、數量、單價、合計，合計之中文大寫數等，三聯式發票應加填買受人統一編號。
- 四、 收據或發票均應蓋用店章，店章應列名店名、地址、負責人姓名及營利事業統一編號（店章內未列有營利事業統一編號者，應補填：未列有負責人姓名，應有負責人蓋章）。
- 五、 二聯式或三聯式發票，請務必蓋開立店家印章，印章應包含店名、統一編號及「統一發票專用章」字樣。但免用統一發票收據店家，則店章「不得」使用「統一發票專用章」。
- 六、 若開立免用統一發票收據之商家已有統一編號者，則不需貼印花稅。
- 七、 若商家未有統一編號者，則需黏貼千分之四之印花票於單據背面。另收銀機或計算機器開具之統一發票，僅有日期、貨品代號、數量、金額者，應由經手人加註貨品名稱並簽名。
- 八、 收支明細表須加蓋單位章並由負責人、會計、製表人等簽章。
- 九、 申請單位需檢附存摺影本（格式另參 附件 6-5）。

十、 申請單位需檢附成果報告書（格式另參 附件 6-6）。

十一、 如向境外電商(如 FB、ig)購買點擊曝光付費廣告，其取得廣告費收據應有請款單位全銜。

【附件 6-2】

領 據

茲領到「110 年度高雄市政府經濟發展局青創進駐高雄商圈補助計畫」補助款○○○（金額請大寫）元，請匯款入下列銀行帳號。

此致

高雄市政府經濟發展局

受款人：

銀行名稱：○○○○○○銀行○○○○○○分行

銀行帳號：

公司名稱：（印鑑章）

營利事業統一編號：

負責人：（印鑑章）

公司住址：

連絡人及電話：

中華民國 年 月 日

【附件 6-3】

粘貼憑證用紙

申請單位：(店家名稱)

憑証 編號	預算科目	金額							用途說明
		百	拾	萬	仟	百	拾	元	
	營業場 所租金								(支付租金)

負責人：

會計（出納）：

製表：

憑

證

黏

貼

處

粘貼憑證用紙

申請單位：(店家名稱)

憑証 編號	預算科目	金額							用途說明
		百	拾	萬	仟	百	拾	元	
	營業場 所裝潢 修繕費								(水電或木 工或泥作 工程)

負責人：

會計(出納)：

製表：

憑.....證.....黏.....貼.....處

【附件 6-4】

總收支明細表

申請核定金額：

編號	項目	內容說明(範例)	總額
1	營業場所租金	(租金)	
2	營業場所裝潢修繕	(水電、木工及泥作工程)	

費			
3	數位服務方案費用	(如線上點餐服務、雲端訂位或候位服務、雲端收銀(POS)服務、行動支付服務、店面人流計數服務、優惠券、點數核銷服務。)	
4	上架電商費	(•購物平台上架服務：商品文案編寫、商品拍攝及修圖(含平面、影音、剪輯)、購物平台行銷推廣活動、訂單處理 物流倉儲、商品銷售分析等。 •電商網站建置服務：運用電商網站技術、金流服務、商品文案編寫、品牌故事設計、商品標題及關鍵字設計、商品拍攝及修圖(含平面、影音、剪輯)、廣告及廣告橫幅視覺設計等。)	
合計			

負責人：

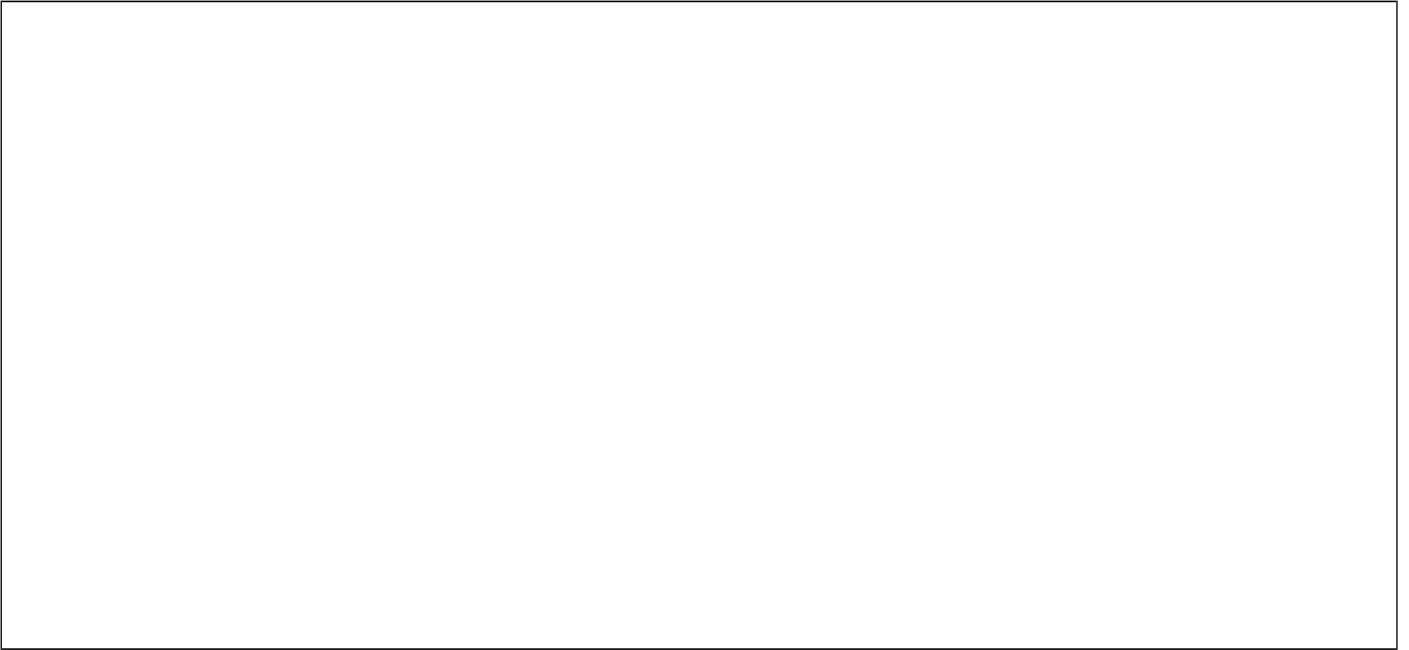
會計（出納）：

製表：

單位大小章

【附件 6-5】

申請事業存摺影本粘貼處



【附件 6-6】 成果報告書參考大綱及範例

一、 計畫時間：

二、 地點：

三、 施作內容：(列項簡述即可)

四、 彩色成果照片 (請自行延伸)：營業場所施工裝修前、中、後照片，至少共 12 張照片，其中前、中、後照片中，各有 1 張照片必需應清晰拍攝「營業場所門牌」地址。

施工前	施工後
施工中	施工中
施工後	施工後