

公司影印/查閱/證明申請書(申請日期： 年 月 日)

1、申請人 (2選1)	(1) <input type="checkbox"/> 公司(商業)名稱： 統一編號： 負責人： (請蓋留存大、小章)	(2) <input type="checkbox"/> 自然人： (請簽名或蓋章；附身分證正反面影本)	
2、申請對象公司	<input type="checkbox"/> 同申請人 <input type="checkbox"/> 公司名稱： (股)有限公司，統一編號：		
3、申請事項	一、影印 (每1份10元) <input type="checkbox"/> 最新登記表 _____份； <input type="checkbox"/> 最新外國分公司登記表 _____份 <input type="checkbox"/> 最新公司章程 _____份； <input type="checkbox"/> 最新核准函 _____份 <input type="checkbox"/> 股東會紀錄、股東同意書 _____份； <input type="checkbox"/> 董事會紀錄、董事同意書 _____份 <input type="checkbox"/> 會計師查核報告書(附件) _____份； <input type="checkbox"/> 其他：(_____) _____份 <input type="checkbox"/> 二、查閱 (由承辦人電洽方便閱覽時間，第1小時400元，超時另計) 三、證明書 (中文證明書第1份200元，第2份起100元；英文證明書第1份600元，第2份起100元) (本項限公司並加蓋原留存大、小章申請，自然人及利害關係人不能申請) <input type="checkbox"/> 中文公司登記證明書 _____份、 <input type="checkbox"/> 中文分公司登記證明書 _____份 <input type="checkbox"/> 英文公司登記證明書 _____份(需檢附英文譯本) <input type="checkbox"/> 停業證明書(其他：_____) _____份。 <input type="checkbox"/> 資格證明書(<input type="checkbox"/> 董事長； <input type="checkbox"/> 董事； <input type="checkbox"/> 監察人；其他：_____) _____份		
4、與申請對象之關係 (3選1)	(1) <input type="checkbox"/> 公司(商業) 公司-請於申請書蓋上原留存大、小章。	(2) <input type="checkbox"/> 利害關係人之本人 (含公司或商業負責人) 請檢附：當事人與該公司間之法院文書、契約書、借據、票據、退票證明、前任董監事、股東(如股票或股利所得)、股東之繼承人(如國稅局財產明細、戶籍資料等)、或其他證明文件影本。公司負責人免附。 及利害關係人身分證影本、正本現場查驗。	(3) <input type="checkbox"/> 公司(商業)或利害關係人之受託人 除左列文件外，須加上委託書。 及受任人的身分證影本、正本現場查驗。 申請證明書之受託人限律師、會計師。
利害關係人請簡述用途或附件： _____			
5、領取方式(3選1)	<input type="checkbox"/> 1. 郵寄 <input type="checkbox"/> 2. 自領 <input type="checkbox"/> 3. 電子送達 聯絡人： _____ 手機(必填)： _____ 地址(必填)： _____ email(電子送達必填)： _____		
1、申請影印且選擇郵寄者，郵寄費(50元)，申請證明書則免郵資；公司或公司負責人申請，依經濟部規定，只能寄送公司登記地址。若公司停業、解散或廢止，可選擇通訊地址。 2、公司自領請攜帶登記用大、小章；利害關係人或受任人請攜帶身分證正本現場查驗+簽名或蓋章。 3、電子送達只能申請最新章程及最新變更登記事項表。(無法申請歷次資料)			

備註1：現場辦理，請填寫完畢後，抽取「公司收文」號碼牌，等待叫號(7號或8號櫃台受理)。
 備註2：郵寄辦理，建請購買郵政匯票(受款人：高雄市政府經濟發展局)繳納規費。