

# 高雄市政府經濟發展局

## 103 年第 2 次廉政會報會議紀錄

時間：中華民國 103 年 11 月 5 日上午 9 時 30 分

地點：本局第二會議室

主席：林副局長英斌

紀錄：郭俐君

出席：如簽到表

### 壹、主席致詞

略。

### 貳、報告事項

**第 1 案---政風室:103 年第一次廉政會報會議主席指示暨決議事項辦理情形。(單位：政風室)**

**秘書室林主任玉霞補充說明:**

針對上一次廉政會報會議主席指示暨決議事項，有關未完成管考事項之單位，建請檢討。

**主席結論：**

(一) 有關市場管理處研擬「工程完工驗收標準作業程序」及政風室「公務車輛使用管理業務專案稽核實施計畫」未完成部分，持續列管，並於下次會報報告辦理情形。

(二) 餘洽悉。

**第二案---政風室: 市府廉政會報第 7 次會議決議暨指示事項。**

**政風室王主任裕政補充說明:**

本局今年度薦報工業輔導科科員朱賢達與市場管理處科員張雅淳參加本府廉潔楷模選拔，鑒於名額有限，雖未入選，但仍鼓勵其廉潔事蹟，由本室建議，案經本局考績會通過並陳奉局長核定予以各嘉獎一次

**主席結論:**

(一) 由於每年度皆會舉辦廉潔楷模選拔，建議各單位主管平時多觀察所屬同仁廉潔事蹟，而單位主管如本身具備廉潔楷模選拔條件，亦可推薦自己。仍提醒各位同仁，凡由本局薦舉之人員，皆需以當選廉潔楷模為目標，以鼓舞本局廉潔風氣。

(二) 餘洽悉。

**第三案---產業服務科:本市地方產業創新研發推動計畫執行現況與精進作為報告。**

**主席結論:**

(一) 本案鼓勵中小企業創新研發，企業永續經營研發這部分是很重要的一環，由於公務部門在執行所有的計畫中，必定會從「防弊」的角度訂定一些制度，因此，除了本案原本訂定之防弊措施外，請產業服務科另針對本案「興利」方面思考，將我們補助研發的中小企業中，值得扶植、培養的企業，追蹤補助研發成果，如得意中華等企業，俾以真正落實地方產業創新研發推動目的。

(二) 另執行面部分，由於財團法人資訊工業策進會執行本案經驗充足，建議產業服務科提醒執行團隊能提出更精進的做法，切勿淪為一般、例行性之業務。

**第四案---工業輔導科:為維護食品安全，加強本市食品工廠管理及稽查**

**市場管理處許股長素花補充報告:**

市場飲食攤等其他需使用油品攤位，所使用品牌皆有登錄，如有食安疑慮油品，本處會通知該攤商下架。倘該上游廠商油品出現食安問題，本處會經衛生局通知，請攤商將有問題的油品立即下架。

### **主席結論：**

- (一) 請工業輔導科除針對食品工廠為稽查外，另屬產業類別 17(石油及煤製品製造業)、18(化學材料製造業)、19(化學製品製造業)中，如有製作食品工廠亦加入稽查目標。
- (二) 另未登記工廠同樣造成不少食品安全憂慮，此區塊請工業輔導科務必落實工廠稽查。

### **參、提案討論**

**提案 1---政風室：研訂「本局 104 年度廉政教育宣導實施計畫(草案)」乙種，請 審議。**

**決議：**

- (一) 建議於宣導方式上，能讓本局全體同仁皆參加且得到相關廉政法令知能，以落實達到廉政教育成效。
- (二)照案通過。

**提案 2---政風室：因應 103 年地方公職人員九合一選舉將屆，請各單位同仁落實行政中立，請 審議。**

**決議：照案通過。**

**提案 3---政風室：為避免差旅費用不當報支，請各單位加強管控同仁確依「國內出差旅費報支要點」等相關規定辦理。請 審議。**

**決議：**

- (一) 相關規定請政風室 E-MAIL 同仁知悉。
- (二) 另請各單位主管對於所屬同仁除長程出差報支是否與實際相符外，對於短程出差(出差地點為本市且距離機關所在地未達 30 公里或 30 公里以上)之報支車資及加班費是否核實部分，亦須一併注意。
- (三)照案通過。

**提案 4---政風室：修訂「高雄市政府經濟發展局廉政會報設置要點」第 3 點暨第 5 點。請 審議。**

**決議：**

- (一) 建議政風室參照其他機關或政風處相關規定，針對委員名額思考是否須訂定一個固定員額或範圍。
- (二) 修正後通過，並提局務會議審議，完備法制程序。

**肆、臨時動議**

無。

**伍、主席結論**

無

**陸、散會（103 年 11 月 5 日上午 11 時）**

## 高雄市政府經濟發展局

### 103 年度第 2 次廉政會報主席指示暨決議事項分辦表

編號	主席指示暨決議事項	承辦單位	辦理情形
一	103 年度第 1 次廉政會報主席決議，104 年第 1 次廉政會報輪由商業行政科、公用事業科提出工作報告，或興利除弊方面建議提案，例外則視情況由秘書單位針對本局各單位業務狀況惠請提出報告或議案，以提升參與感暨充實會報內容。	政風室	
二	請市管處研擬「工程完工驗收標準作業程序」，於下次會報報告執行情形。	市場管理處	
三	本局公務車輛使用管理業務專案稽核實施計畫，於下次會報報告執行情形。	政風室	
四	由於每年度皆會舉辦廉潔楷模選拔，建議各單位主管平時多觀察所屬同仁廉潔事蹟，而單位主管如本身具備廉潔楷模選拔條件，亦可推薦自己。仍提醒各位同仁，凡由本局薦舉之人員，皆需以當選廉潔楷模為目標，以	本局各單位	

	鼓舞本局廉潔風氣。		
五	<p>(一)請產業服務科針對「興利」方面思考，將我們補助研發的中小企業中，值得扶植、培養的企業，追蹤補助研發的成果，如得意中華等企業，俾以真正落實地方產業創新研發推動目的。</p> <p>(二)另執行面部分，由於財團法人資訊工業策進會執行本案經驗充足，建議業管單位提醒執行團隊能提出更精進的做法，切勿淪為一般、例行性業務。</p>	產業服務科	
六	<p>(一)請工業輔導科除針對食品工廠為稽查外，另屬產業類別 17(石油及煤製品製造業)、18(化學材料製造業)、19(化學製品製造業)中，如有製作食品工廠亦加入稽查目標。</p> <p>(二)另未登記工廠同樣造成不少食品安全憂慮，請</p>	工業輔導科	

	工業輔導科務必落實工廠稽查。		
七	建議於廉政教育宣導方式上，能讓本局全體同仁皆參加且得到相關廉政法令知能，以落實達到廉政教育成效。	政風室	
八	<p>(一) 相關國內出差旅費報支要點規定請政風室 E-MAIL 同仁知悉。</p> <p>(二) 另請各單位主管對於所屬同仁除長程出差報支是否與實際相符外，對於短程出差(出差地點為本市且距離機關所在地未達 30 公里或 30 公里以上)之報支車資及加班費是否核實部分，亦須一併注意。</p>	本局各單位	