

附件 3、核銷相關文件說明範例

- 一、領據內必要之要件，包含：請款單位全銜、辦理活動名稱（受領事由）、支付機關名稱、金額、請款單位統一編號、地址、加蓋請領單位（大章），並由負責人簽章、會計簽章、製表人簽章、開立領據之日期。（格式另參附件 3-1）
- 二、請將收據或發票收執聯（三聯式另含扣抵聯）黏貼於憑證上（格式另參附件 3-2），並需經單位相關人員核章。收據或發票上須註記買受人、日期、品名、數量、單價、合計，合計之中文大寫數等，三聯式發票應加填買受人統一編號。請於用途說明欄位敘明施作細項，金額欄位請依憑證上金額填載，並備註補助款及自籌款金額。
- 三、收據或發票均應蓋用店章，店章應列名店名、地址、負責人姓名及營利事業統一編號（店章內未列有營利事業統一編號者，應補填；未列有負責人姓名，應有負責人蓋章）。
- 四、二聯式或三聯式發票，請務必開立店家印章，印章應包含店名、統一編號及「統一發票專用章」字樣。但免用統一發票收據店家，則店章「不得使用「統一發票專用章」。
- 五、若開立免用統一發票收據之商家已有統一編號者，則不需貼印花稅。
- 六、若商家未有統一編號者，則需黏貼千分之四之印花票於單據背面。
- 七、發票或收據，僅有日期、貨品代號、數量、金額等，無法看出施作內容時，請檢附載明細項之報價單（需蓋有廠商店章）。
- 八、收支明細表須加蓋單位章並由負責人、會計、製表人等簽章。（格式另參附件 3-3）
- 九、申請人需檢附存摺影本。（格式另參 附件 3-4）
- 十、申請人需檢附成果報告書。（格式另參 附件 4）
- 十一、請使用電子檔編輯，並於每頁蓋立申請店家大小章。

【附件 3-1】

領據

茲領到「114 年度高雄市政府經濟發展局玉竹+好店進駐補助計畫」補助款
○○○（金額請大寫）元，請匯款入下列銀行帳號。

此致

高雄市政府經濟發展局

受款人：

銀行名稱：○○○○○○銀行○○○○○○分行

銀行帳號：

公司名稱：

(印鑑章)

營利事業統一編號：

負責人：

(印鑑章)

公司住址：

聯絡人及電話：

中華民國

年

月

日

【附件 3-2】

粘貼憑證用紙

申請單位：（店家名稱）

憑證 編號	預算科目	金額							用途說明 及備註
		佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	
	專業服務費用								(請敘明申請細項) 補助款 0000 元、 自籌款 0000 元

負責人：

會計（出納）：

製表：

憑

證

粘

貼

處

粘貼憑證用紙

申請單位：（店家名稱）

憑證 編號	預算科目	金額							用途說明 及備註
		佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	
	營業場所裝潢 費用								（請敘明施作細項） 補助款 0000 元、 自籌款 0000 元

負責人：

會計（出納）：

製表：

憑

證

粘

貼

處

【附件 3-3】

總收支明細表

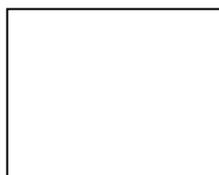
申請核定金額：

編號	項目	內容說明（請依實際施作細項填寫）	總額
1	專業服務費用		
2	營業場所裝潢費用		
3			
合計新台幣			

負責人：

會計（出納）：

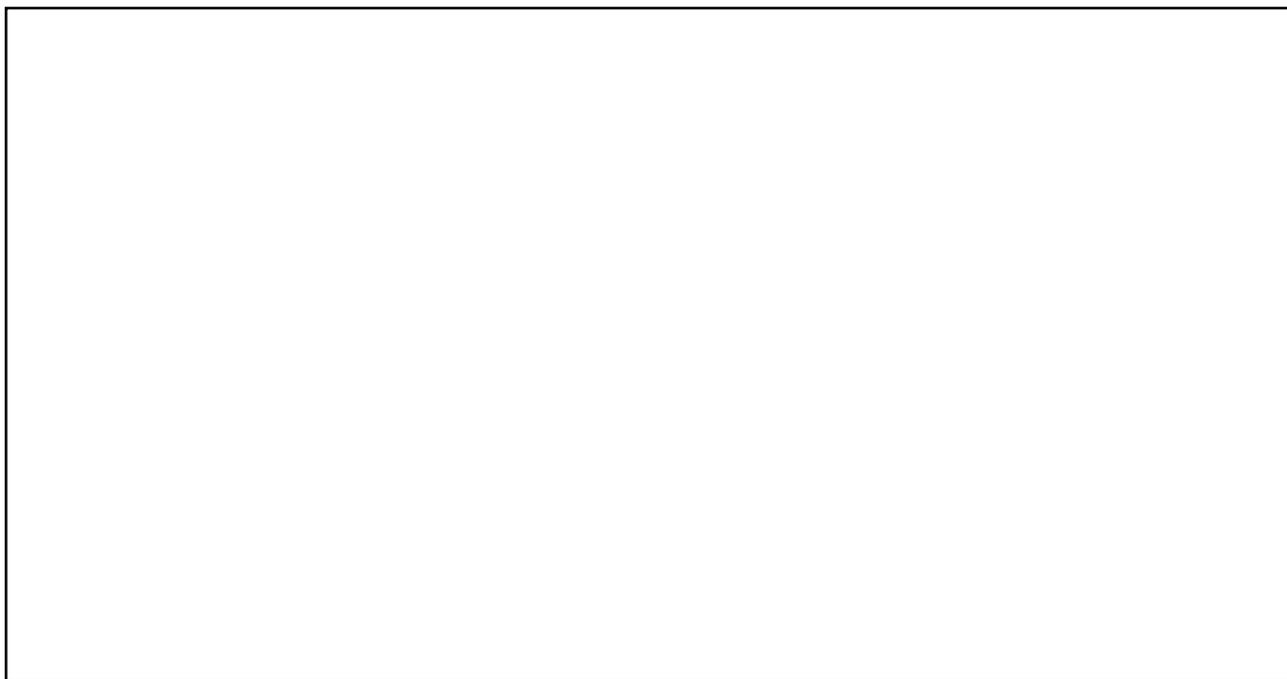
製表：



單位大小章

【附件 3-4】

申請事業存摺影本粘貼處

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for pasting a scanned copy of a business savings passbook. The box is centered on the page and occupies a significant portion of the lower half of the document.