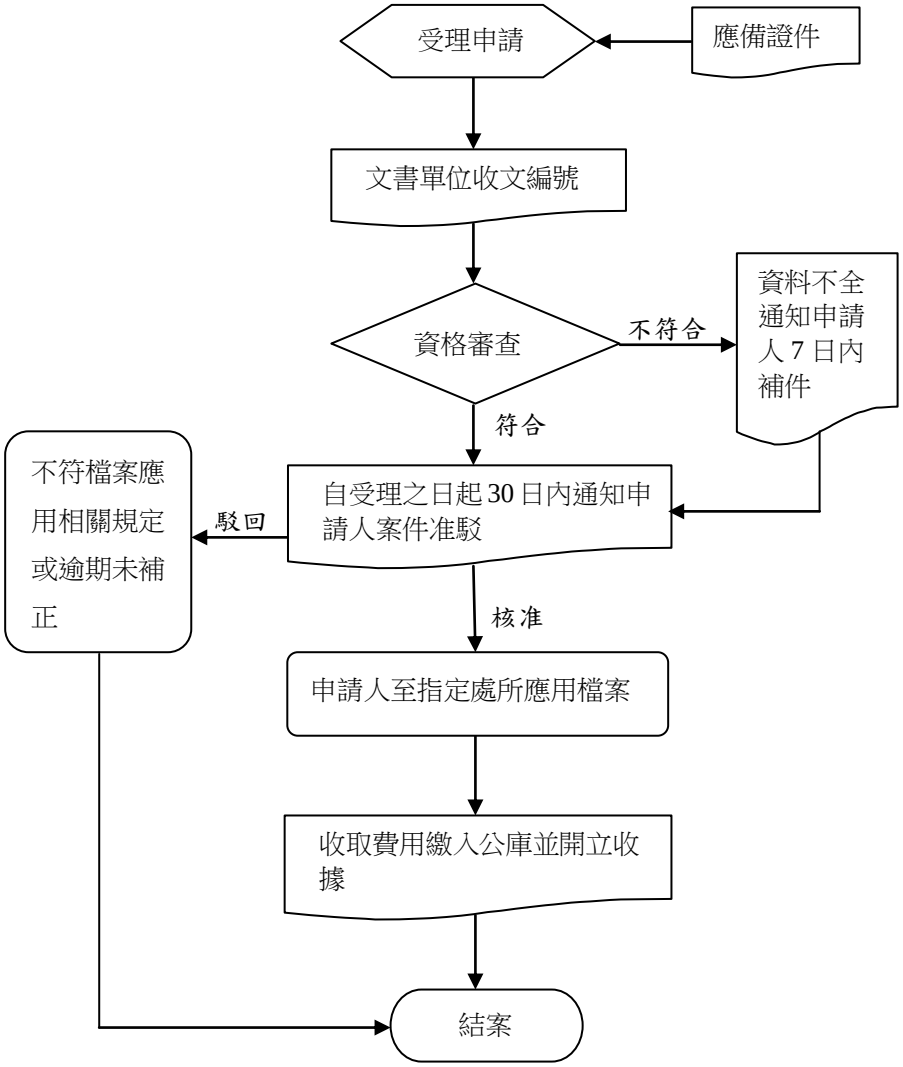
高雄市大寮區公所【申請閱覽、抄錄或複製檔案】作業流程表

秘-002

權責單位	作業流程	作業期限
秘書室		隨到隨辦

※法令依據：高雄市政府檔案應用作業要點、檔案閱覽抄錄複製收費標準、機關檔案管理作業手冊

※應備證件：
身分證明文件(身分證、駕照或中華民國護照)

※使用表格：檔案應用申請書、檔案應用審核表、檔案應用簽收單

※作業注意事項：
無

※承辦課室(聯絡電話)：秘書室　電話：07-7813041 轉 118