

左營區公所各課室業務服務電話表

民 政 課

承辦業務	服務電話	承辦業務	服務電話
綜合、蓮潭春節市集	5831111- 202	里幹事(城南、進學)	5831111-221
環保、特殊族群	5831111-204	里幹事(祥和、莒光、光輝)	5831111-208
調解業務	5831111-209	里幹事(廊北)	5831111-212
宗教禮俗業務、萬年季	5831111-203	里幹事(聖西、埤東)	5831111-211
滅鼠蟑	5831111-206	里幹事(明建)	5831111-217
公寓大廈	5831111-207、217	里幹事(果貿)	5831111-218
選舉、回饋金	5831111-214	里幹事(果惠)	5831111-218
自治行政、2-4 歲育兒津貼、市容查報	5831111-210	里幹事(尾南、埤北)	5831111-216
里活動中心	5831111-219	里幹事(海勝)	5831111-215
衛生業務	5831111-205	里幹事(埤西、聖南)	5831111-233
體育業務	5831111-211	里幹事(進學)	5831111-221
里幹事管理、民防	5831111-212	里幹事(永清、合群、崇實)	5831111-222
里幹事(福山)	5831111-227、228	里幹事(聖后、廟東、廟北)	5831111-223
里幹事(菜公)	5831111-229、230	里幹事(頂西、頂北、尾西)	5831111-224
里幹事(新上、新下、新中、新光)	5590854、 5831111-210、212	里幹事(尾北、果峰)	5831111-225
		里幹事(中北、路東、屏山)	5831111-226
里幹事(廊南)	5831111-219	里幹事(中南、自助)	5831111-206

社 會 課

承辦業務	服務電話	承辦業務	服務電話
低收及中低收	5831111-302	急難救助、馬上關懷	5831111-318
低收及中低收證明	5831111-303	中老、老人綜合	5831111-310
身障補助、身障證明、身障鑑定、輔具	5831111-307、308		5831111-317
單親、弱勢兒童、0-2 歲育兒津貼	5831111-306	中老、老人活動中心、重陽禮金、特境	5831111-312
社區、優惠記名卡	5831111-305	健保	5831111-315、316
國民年金	5831111-311	重陽活動、老人共餐	5831111-314

經 建 課			
承辦業務	服務電話	承辦業務	服務電話
基層建設小型工程	5831111-603、 605、606	市場、工商、財稅、農業	5831111-602

役 政 災 防 課			
承辦業務	服務電話	承辦業務	服務電話
出境、僑民、權益、備役教召	5831111-504	役男徵集及延期入營、 在學緩徵	5831111-507
抽籤、替代役、軍訓、志願役、退役證明	5831111-505	體檢、兵籍調查、後備教召	5831111-508
後備軍人、後輩緩召、退役證明補發	5831111-506	防災、後備緩召	5831111-509

秘 書 室			
承辦業務	服務電話	承辦業務	服務電話
行政中心管理	5831111-114	發文	5831111-123
檔案管理、公務車管理	5831111-115	收文	5831111-112
研考、資訊	5831111-117		5831111-125
出納	5831111-116	小額採購、志工業務、職工 管理	5831111-118
採購、財產管理	5831111-121		

課室	承辦業務	服務電話
人 事 室	人事業務	5831111-712
會 計 室	會計業務	5831111-702
政 風 室	政風業務	5831111-721