

職場霸凌防治與處理

公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第31條

職場霸凌定義

本機關人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上正當合理範圍，持續以歧視、侮辱言行或其他方式，造成敵意性、脅迫性或冒犯性之不善工作環境，致公務人員身心遭受不法侵害。但情節重大者，不以持續發生為必要。

情節輕重之判斷



造成身心
侵害程度



侵害行為應受責
難程度，包括故
意、悔改有據及
其他相關因素。

侵害行為之次數、
頻率、行為手段、
重複違犯及其他

相關因素



職場霸凌防治-申訴管道

公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第32條



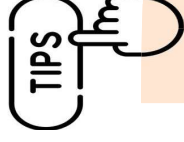
向服務機關

安全及衛生防護委員會

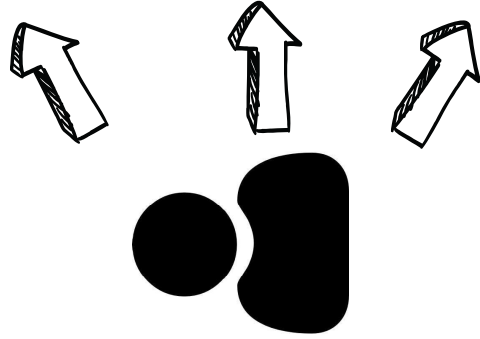
向上級機關

(如被申訴人為機關首長、或服務機關依規定免設防護委員會者)

向行政院人事行政總處
職場霸凌案件通報平臺



各機關應訂定職場霸凌調查處理程序相關規定，並公開揭示職場霸凌之申訴電話、傳真、專用信箱或電子信箱等資訊！



職場霸凌防治-申訴期限及救濟管道



申訴期限

- 1.被申訴人屬**非具權勢地位者**，自職場霸凌行為終了時起，**逾三年者，不予受理。**
- 2.被申訴人屬**具權勢地位者**，自職場霸凌行為終了時起，**逾五年者，不予受理。**
- 3.霸凌事件**持續發生者，以最後一次事件結束之次日起算之。**

救濟管道

- 1.**保障法適(準)用對象(如公務人員、聘用人員):**依公務人員保障法之申訴及再申訴程序。
- 2.**非屬保障法適(準)用對象人員(如政務人員、職工、約用人員、約僱人員等):**依職業安全衛生法規定(向雇主、主管機關或勞動檢查機構申訴),或循司法途徑提起救濟。

職場霸凌防治與處理分眾對象具備知能

-  瞭解機關職場霸凌防治政策及內部申訴管道
-  增進職場霸凌基本認知，避免無意識成為加害者
-  增進人際關係及溝通技巧技能
-  獲取心理諮商資源管道

-  提升同理心
-  強化溝通能力
-  增加領導管理技巧和危害預防能力
-  敏察自身領導風格及員工行為變化

-  瞭解機關職場霸凌防治相關規定
-  增進申訴案件處理能力
-  確實依相關規定及時程執行

一般人員

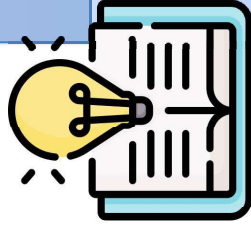
主管

申訴處理人員



職場霸凌防治與處理-三重奏訓練計畫

本府人力發展中心於**115年3月至9月**陸續開班，相關班期規劃如下，歡迎同仁踴躍參訓!!



訓練方案		班期名稱	核心課程內容
主管篇	職場霸凌防治、處理實務 案例研習班	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享) 2. 積極預防職場霸凌事件發生及事件發生後之管理方式 3. 主管人員同理心、溝通技巧、領導方式及情緒管理訓練	
基層同仁篇	職場霸凌之認知與應變研 習班	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享) 2. 申訴人自我保護措施 3. 職場適應與人際關係管理	
承辦人員篇	職場霸凌防治及申訴案件 處理研習班	1. 職場霸凌定義及相關法規(含案例分享) 2. 職場霸凌申訴案件處理流程、注意事項、實務案例分享 3. 壓力調適與自我照顧	

職場霸凌防治與處理-數位學習課程



T15年e等公務員+學習平臺納入職場霸凌防治數位學習相關課程，供本府各機關學校同仁進行線上自主學習。推薦課程如下表，歡迎同仁踴躍選讀參訓!!更多課程請至首頁查詢~

編號	課程名稱	時數
1	公務人員安全及衛生防護法規與解析—基礎法規篇	1
2	職場霸凌防治新制解析-公務人員執行職務安全及衛生防護辦法	2
3	職場霸凌防治及處理實務案例	3
4	一般安全衛生教育訓練—職場霸凌防治	1

