# 附錄三

**112年高雄市補助辦理環境教育計畫**

**申請須知**

一、補助目的

補助本市所屬各級機關（構）(含里辦公處)、高級中等（含）以下學校針對其員工或師生，以及社區發展協會及本市立案有關環境保護非營利性民間團體針對其內部人員，以體驗、實驗、實習、戶外學習及實作方式進行4小時以上環境教育。經由教育深化環保意識和知能，進而以實際行動落實保護環境的行為，特訂定本補助計畫。

二、補助計畫對象

1. 本市所屬機關(構) (含里辦公處，須透過區公所提出)。
2. 本市高級中等（含）以下公私立學校(含幼兒園)。
3. 政府捐助合計超過財產總額百分之五十之環境保護財團法人。
4. 本市立案有關環境保護非營利民間團體(含社區發展協會)。

三、申請限制

依據「高雄市政府補捐助民間團體及個人預算執行注意事項」第六點(二)規定，同一民間團體之補（捐）助金額，每一年度不得超過新臺幣二萬元，故**向本局申請之立案有關環境保護非營利民間團體(含社區發展協會)，於申請或核銷階段，經查獲除本局補助外，尚有本府其他機關補助時，於申請時，不予受理，於核銷時，撤銷補助，且單位申請以乙件為限。**

四、補助計畫類型

以體驗、實驗、實習、戶外學習及實作方式進行4小時以上環境教育增能或宣導活動(環境教育活動內容以上開列舉方式為限，不得僅以旅遊方式辦理)。(補助類型名詞定義如**附表二**)

**本市所屬機關(構)及學校者，必須擇至少一處本市環境教育設施場所進行戶外學習**。另本市立案有關環境保護非營利民間團體、社區發展協會及里辦公處，辦理戶外學習地點，**須**至環境教育設施場所，建議**本市環境教育設施場所尤佳(如附表四)，**或環保署環保小學堂社區(如**附表三**)。

五、補助金額

1. 依訂定之計畫目標、方法與內容類型及預期效益等核定補助金額，則每案最高補助新台幣2萬元為上限。
2. 補助金額不得超過申請計畫預定支出總經費50%。但對**環境教育推廣成效卓著或曾獲選參加國家環境教育獎，得免自籌50%之規定，但須經審查小組審核同意**。
3. 年度補助預算總額為新台幣182.5萬元，補助經費用磬即停止受理。補助項目編列參考**附表一**。
4. 如補助經費總金額不足，本局得適度調整補助費用。
5. 申請單位以提一案為限，同一申請單位每年補助以一次為限。
6. 依據「高雄市政府補捐助民間團體及個人預算執行注意事項」第六點(二)規定，同一民間團體之補（捐）助金額，每一年度不得超過新臺幣二萬元，故**向本局申請之立案有關環境保護非營利民間團體(含社區發展協會)，於申請或核銷階段，經查獲除本局補助外，尚有本府其他機關補助時，於申請時，不予受理，於核銷時，撤銷補助。**

六、執行期間

自核定日起至112年10月15日止。

七、申請時間及方式

(一)自公告日起至112年3月10日止提出申請，必要時本局得公告延長申請時間。

(二)於收件截止日前以郵寄(以郵戳為憑)或親自送達方式，將公文及申請文件送達本局「高雄市政府環境保護局綜計科」（83347高雄市鳥松區澄清路834號），並將附件五貼於信封封面。逾期者，不予受理，亦不退件。

八、申請計畫應檢附以下資料一式一份

1. 申請公文。
2. 112年高雄市補助辦理環境教育計畫申請表（**附件一**）。
3. 公職人員及關係人身分關係揭露表（**附件二**）。
4. 112年高雄市補助辦理環境教育計畫書格式(範例)（**附件三**）。
5. 112年高雄市補助辦理環境教育計畫經費申請表（**附件四**）。
6. 登記立案證書影本（本市立案之環境保護非營利民間團體：檢附組織章程）。
7. 依環境教育法第18條第3項規定，學校應檢附環境教育認證人員影本。
8. 28元郵票乙張（供寄送核定函之掛號郵資）。

九、申請注意事項

1. 申請後無故未完成執行者(未函文告知本局者亦同)，將管制2年內不得申請補助；**因故(疫情或其他不可歸責因素除外)不能執行則撤銷或廢止補助，將管制3年不得申請補助**；近2年未申請者將列為優先補助對象。
2. 近2年申請案件為同類型或屬相同環境教育領域內容者，優先補助首次申請之對象**。**
3. 邀請本市在地企業、環境保護團體、環境教育團體或環境教育設施場所，參與環境教育人員訓練或共同辦理學習活動者，得列入加分項目。
4. 計畫執行期間不得超過112年10月15日，活動內容變更(如:地點、辦理對象、經費…等)均須提送公文至本局辦理變更，**變更以1次為限**，超過變更次數得列入下年度審查評分項目。
5. 各里辦公處提案者，須將申請資料送請區公所確認後，再由區公所向本局提出申請。
6. **環境教育計畫書內容須撰寫完整，經程序審查需補件者，應於7日內完成補件以1次為限，逾期不補件或補件不完全，駁回其申請。**
7. 補助辦理環境教育計畫申請表須用印，且機關負責人須核章(即大小章)。
8. 本市政府捐助基金累計超過百分之五十之環境保護財團法人或本市以環境保護為宗旨且經政府立案之非營利環境保護團體(含社區發展協會)，須檢附蓋有印信之立案證明書影本及組織章程。
9. 私立學校(含幼兒園)者，須檢附蓋有印信之立案證明書影本；附設幼兒園請以學校單位名稱申請。
10. 本局收受之申請資料及附件，不論是否通過補助，均不予退件。

十、審查標準及作業程序

1. 本局收受申請文件，先程序審查檢附文件是否完整。
2. 申請案由審查委員進行審查作業，必要時得通知申請人到場說明。
3. 申請案審查項目及權重包含「申請資料審查(30%)」、「計畫書內容審查(40%)」、「經費表審查(20%)」、「其他(如行政配合度等)(10%)」。
4. 本局以部分補助為原則，並得指定計畫書內補助或不補助之項目。
5. **二個以上不同申請單位之計畫內容相似者，補助金額酌予減半。**

十一、補助核銷方式

1. 補助款須依計畫書及申請書所載之內容經審核通過後使得辦理，並切實執行，檢據核銷，**如逾會計年度仍未辦理核銷者，一律撤銷補助。**
2. **受補助單位應於計畫結束後30日內（最晚於112年11月15日前）**，本誠信原則檢具下列文件函送本局請領補助經費，如有不實，應自負法律責任：
3. 核銷公文(核銷單位函文予本局核銷)。
4. 112年高雄市補助辦理環境教育計畫成果報告1份(附件六)。
5. 112年高雄市補助辦理環境教育計畫經費分攤明細表(附件八)。
6. 憑證黏貼單(收據、發票應為正本，抬頭為申請單位名稱) (附件九)。
7. 領據(抬頭：高雄市政府環境保護局)(附件七)。
8. 核銷注意事項
9. 收據抬頭須與申請單位的大印鑑章名稱相同、開立之收據或發票須蓋廠商大小印鑑章。
10. 檢具核銷原始憑證日期應限於本局核定函發文日起，至計畫實際執行期間結束後15日內為原則。
11. **本局補助項目之收據、發票應為正本(抬頭：申請單位名稱)，並黏貼至憑證黏貼單；核實填寫經費分攤明細表實際計畫總經費，如有不實自負法律責任；同一案件有二個以上機關補(捐)助者，應列名各機關實際補(捐)助金額。**
12. 經費分攤明細表、憑證黏貼表、領據等核銷資料須申請機關(構)、法人或團體用印及申請人員簽章，且**經手人、驗收、會計與負責人等印章不得重複**。
13. **申請單位應妥善保存各項支用單據至少5年，如發現申請單位未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，本局將依情節輕重酌減申請案件尚未支付補（捐）助款、受補（捐）助團體以後申請案件之補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年**。
14. 依補助項目編列可參考附表一為補助原則。
15. 領據格式如附件七，**倘為機關、學校申請補助者，請檢附自行收納款項統一收據，並載明匯款帳號、戶名、統一編號等資訊。**
16. **結案核銷時間為計畫實際結束後1個月內，逾期者將喪失隔年優先補助之資格，且將酌予減少補助額度至少10%。**
17. **計畫變更或實際執行後涉及經費變更，變更後計畫費用低於原計畫費用，需按比例調整補助經費，例如原計畫申請8萬元核定2萬元，申請變更經費為4萬元按比例調降核定金額為1萬元。**
18. 有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止補助之ㄧ部份或全部，並以書面行政處分追繳其金額：
19. 虛報、浮報補助款或申請文件不實。
20. 以不正當手段影響審查公正性。
21. 未經本局同意，變更計畫內容。
22. 未依計畫辦理、進度嚴重落後，經主管機關通知限期改善，屆期不改善或未完成改善。
23. 拒絕接受本局之考核或訪查。
24. 未依補助用途支用補助款。
25. 計畫因故無法執行者。
26. 其他違背法令之情事。

經主管機關撤銷或廢止補助資格者，自撤銷或廢止時起三年內不予補助。

十二、補助計畫變更規定

**計畫執行期間，僅日期變更則不須報請本局同意，但仍須於112年10月15日前舉辦完成；若涉及計畫內容、經費項目或計畫總經費變更時，應於活動辦理前14日前提出變更，報請本局同意後，始得辦理，變更以1次為限，超過列入下年度評分項目；惟如因不可抗力或不可歸責因素，得於事實發生日後7天內辦理變更，報請本局同意。**

十三、其他注意事項

1. 活動需宣傳、推廣、執行綠色生活主題：包含綠色飲食、綠色旅遊、綠色消費、綠色居家、綠色能源、綠色辦公。
2. 綠色飲食：自備餐具、惜食推廣、推廣綠色餐廳。
3. 綠色旅遊：推廣環境教育設施場所、環保住宿、環境即時通及奉茶行動APP查詢綠色服務資訊。
4. 綠色消費：購物減塑、網購循環、包裝減量標章平台、綠色集點
5. 綠色居家：推廣空氣綠牆、室內植栽、綠屋頂、環保祭祀、減少環境使用殺蟲劑與化學藥劑、選用環保標章洗劑。
6. 綠色能源：推廣低碳永續家園與綠能節電措施、推廣低污染車輛。
7. 綠色辦公：推廣環保標章商品、推廣辦公節能、辦公室少（無）紙化。
8. **受補助單位應確實於申請表中填寫聯絡人及聯絡電話，作為補助計畫之聯絡窗口，以利本局相關事項之聯繫。**
9. 受補助者應確實按照核定之計畫書、活動或計畫內容及經費編列項目執行。
10. 申請補助經費之用途，以運用於經常門之範圍為原則，為避免流於浪費，下列項目不予補助：
11. 土地取得及維護費用。
12. 增加員額經費(含「聘僱」臨時工作人員)及購置稽查車、公務車輛等經費。
13. 相關人事費除薪津、稿費、鐘點費、出席費(含現勘費)、審查會外，其他項目一律不予補助。
14. 管理費用及研究人員津貼。
15. 獎勵金及慰問金。
16. 一般辦公用器具(例如傳真機、影印機、辦公桌椅等)。
17. 照相機、行動電話、音響、電視機、錄放影機、攝影機、電腦等受補助機關應自行配備之基本設備，及壹萬元以上(含壹萬元)設備經費。
18. 出國旅費。
19. 捐助支出。
20. 紀念品、工作服(帽)、每件(組、份)超過100元之宣導品。
21. 其他顯與計畫需求不符之項目。
22. 各受補助計畫應將「高雄市政府環境保護局」列名為該計畫（活動）之指導單位，並於受補助計畫的宣導活動舞台、文宣、手冊、海報、紅布條、關東旗、廣告或宣導品中明確列出，否則不予補助。另**有關計畫媒體文宣、手冊、海報、紅布條、關東旗、廣告及宣導品，須依預算法第六十二條之一規定辦理標示「廣告」。**  
    **例如：高雄市政府環境保護局廣告**
23. 本局必要時得派員實地訪查執行情形，受補助單位不得拒絕。各申請補助單位，應依補助計畫及經費概算確實執行。如發現有浮報、造假情事、重複申請補助、補助超額或未依計畫運用，經查證屬實者，應負法律責任，所補助金額全數追繳，並列為一年至五年內不予補助之對象。
24. 各補助計畫辦理之各項活動、會議、展覽建議使用環保餐具、環保杯等非一次性產品。
25. 補助計畫如涉及智慧財產事宜，應取得該著作財產權人同意或授權，方得利用，如有侵權情事，概與本局無關。
26. 鼓勵全民落實綠色生活，請鼓勵參加活動之人員加入環保集點APP，凡搭乘大眾交通工具、購買綠色商品、環保旅店、綠色餐廳等，可累績環保綠點兌換或折抵綠色商品共同為節能減碳盡一份心力，網址及QR cord如下：[https://www.greenpoint.org.tw/](https://www.greenpoint.org.tw/?fbclid=IwAR0bmcsucVA6GqLqJQ1he6nA1LyDnszzRTZHlyJfhj4nYQdpGhhveLhRtkE)

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\win7\Downloads\201024144406.png | C:\Users\win7\Downloads\201024144526.png |
| Google play (Android) | Apple Store(iOS) |

十四、附加檔案：

附表一：112年高雄市補助辦理環境教育計畫補助項目編列參考表

附表二：補助類型名詞定義

附表三：環保署之環保小學堂名單

附表四：本市環境教育設施場所名單

**申請文件**

附件一：112年高雄市補助辦理環境教育計畫申請表

附件二：公職人員及關係人身分關係揭露表

附件三：112年高雄市補助辦理環境教育計畫書格式(範例)

附件四：112年高雄市補助辦理環境教育計畫經費申請表

附件五：112年高雄市補助辦理環境教育計畫信封黏貼資料

**核銷文件**

附件六：112年高雄市補助辦理環境教育計畫成果報告書格式

附件七：領據

附件八：112年高雄市補助辦理環境教育計畫經費分攤明細表(核銷)

附件九：憑證黏貼單(範例)

附件十：講師鐘點費領據(範例)

附件十一：環境教育活動回饋單(範例)、環境教育活動回饋單成效分析(範例)

附件十二：112年高雄市補助辦理環境教育計畫核銷成果信封黏貼資料

附件十三：補助計畫申請、審查及核銷流程

**附表一**

**112年高雄市補助辦理環境教育計畫**

**補助項目編列參考表**

| 項次 | 補助項目 | 補助原則 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 人事費 | 1. 講師費、鐘點費、導覽費：外聘人員2,000元/小時為限、內聘人員以1,000元/小時為限。 2. 凡聘請本府各機關公教人員擔任講座者，一律以內聘標準支給。 3. 講師費、鐘點費請列入所得證明(或於收據註名已列入年度所得並由出納核章)，核銷時憑證需載明日期、時間、時數、地點。 |
| 2 | 保險費 | 以100元/人為補助上限，核銷時並檢附保險清冊。 |
| 3 | 材料費 | 1. 參與環境教育活動民眾所需材料支出。 2. 不能購買設備、一般辦公用器具或耗材。 |
| 4 | 交通費 | 25人座以上客車租車費每日每台至多1萬元。 |
| 5 | 餐飲費 | 若以簡餐形式每人每餐含茶水至多120元；若以桌餐形式每桌(10人為主)補助2,500元為限。 |
| 6 | 印刷費 | 執行環境教育所需印製之教材費（含成果印製費）。 |
| 7 | 門票或環境教育活動費 | 以250元/人為補助上限。 |
| 8 | 布置費 | 以本局補助經費10%為補助上限。 |
| 9 | 雜支 | 以本局補助經費5%為補助上限。 |
| 備註：1.本補助費用不得購置相關設備或一般辦公用器具。  2.如編列印刷費，將不補助碳粉墨水匣、影印列表紙等。 | | |

**附表二**

**補助類型名詞定義**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 | 執行方式 | 名詞定義 | 內涵 |
| 1 | 體驗 | 在親身觀看、嘗試及實踐中認識事物。 | 指環境教育活動推動單位針對「環境教育參與者」，提供一處環境教育地點或設計一環境教育活動，就某一或多項環境議題，進行體會、經驗的過程。 |
| 2 | 實驗 | 「實驗」根據科學研究主題，進行實驗設計，儘可能排除不必要的干擾因素(控制變因)，以了解實驗的影響因素對實驗結果的影響情形。 | 是環境教育活動推動單位就某一環境議題設計一實際試驗及學習的過程，以瞭解環境議題的真義者。 |
| 3 | 實習 | 指對學習成果或相關課程進行實地練習的一種教育活動與制度，使學生能學以致用，達到理論與實務相結合的地步。 |
| 4 | 戶外學習 | 教師運用環境資源（如自然或人為、公園或都市地區、風景區…）以協助學生進行自然的體驗，以了解野生動物生活狀況、生態系的運作情形及環境與人之間的相互關係。 | 環境教育活動推動單位將本單位的環境教育參與人員，帶至一戶外環境教育學習地點，運用其中的環境資源及設施進行環境戶外學習者。 |
| 5 | 實作 | 實際動手操作，對於應熟練的技能，有必要透過實際操作，讓學習者在學習過程理解、建構知識的方式。 | 指「環境教育活動推動單位」就某一環境技術、能力，為「環境教育參與人員」設計一設施，或將其帶到某一實習場域，供其實際操作者。 |
| 6 | 課程 | 可以是學習者學習的科目、是實際的學習經驗、是一系列的學習目標，或是學習的一切計畫(國立教育資料館，2010)。故課程定義 為一種教學計畫，透過精心設計，向學習者傳授知識、價值觀，課程的內容包含：教學內容、學習的預期目標以及教學方式等。 | 為了環境教育法之實施，以政府機關及政府法人機構中正式之人員、高級中等以下學校之正式教職員工及學生等為對象，以下簡稱「環境教育參與人員」，邀請環境教育教師或學校教師，進行合於環境教育目標上課教材之規劃及教學的過程，為「環境教育課程」的內涵。 |

**附表三**

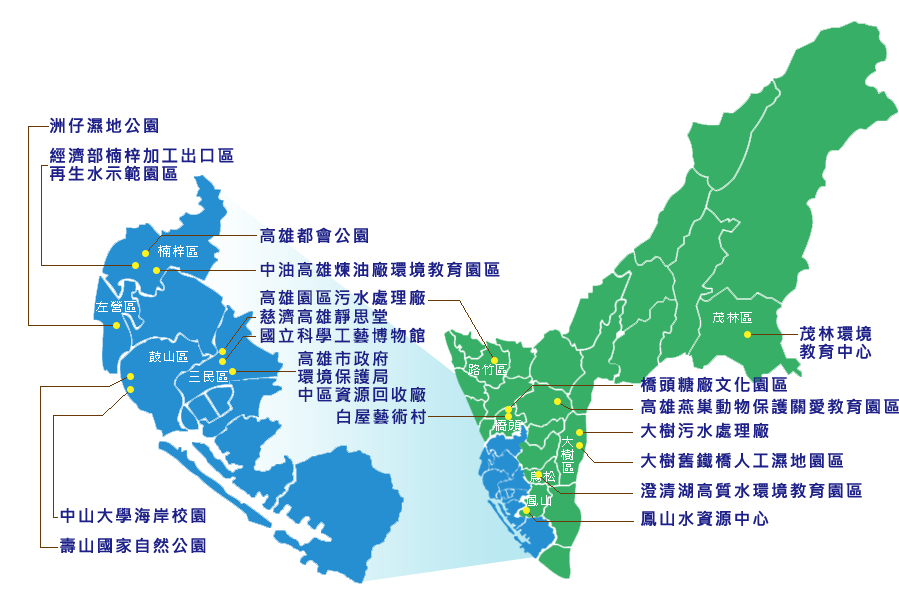
環保署之環保小學堂名單

| 縣市 | 社區名稱 | 地址 |
| --- | --- | --- |
| 臺中市 | 臺中市西區  大忠社區發展協會 | 臺中市西區大忠南街90巷1號 |
| 臺中市北區  錦平社區發展協會 | 臺中市北區錦平里錦平街52號 |
| 南投縣 | 南投縣埔里鎮  一新社區發展協會 | 南投縣埔里鎮一新里一新二巷11號 |
| 南投縣南投市  鳳山社區發展協會 | 南投縣南投市鳳山里八卦路1146巷5號 |
| 彰化縣 | 彰化縣田中鎮  復興社區發展協會 | 彰化縣田中鎮復興里山腳路3段499巷45號 |
| 社團法人彰化縣  就業能力教育協會 | 彰化縣溪湖鎮太平里文二街14號 |
| 雲林縣 | 雲林縣大埤鄉  怡然社區發展協會 | 雲林縣大埤鄉怡然村復興路24-1號 |
| 雲林縣虎尾鎮  堀頭社區發展協會 | 雲林縣虎尾鎮堀頭87-2號 |
| 嘉義縣 | 財團法人嘉義縣  鄉村永續發展協會 | 嘉義縣東石鄉洲仔村41號之2 |
| 嘉義縣阿里山鄉  茶山社區發展協會 | 嘉義縣阿里山鄉茶山村4鄰77號 |
| 臺南市 | 臺南市鹽水區  橋南社區發展協會 | 臺南市鹽水區橋南里南門路76號 |
| 臺南市大內區  石子瀨社區發展協會 | 臺南市大內區石城里114-66號 |
| 高雄市 | 高雄市大樹區  龍目社區發展協會 | 高雄市大樹區龍目路76號 |
| 高雄市燕巢區  金山社區發展協會 | 高雄市燕巢區金山里金山路33號 |
| 高雄市旗山區  糖廠社區發展協會 | 高雄市旗山區東昌里南新街32號 |
| 屏東縣 | 屏東縣社頂部落  發展文化促進會 | 屏東縣恆春鎮墾丁里社興路128號 |
| 屏東縣九如鄉  三塊社區發展協會 | 屏東縣九如鄉三塊村三環路148巷46號 |
| 屏東縣仁和關懷協進會 | 屏東縣林邊鄉仁和村中林路21號 |
| 宜蘭縣 | 宜蘭縣宜蘭市  鄂王社區發展協會 | 宜蘭縣宜蘭市西門里西門路65巷22號 |
| 宜蘭縣蘇澳鎮  朝陽社區發展協會 | 宜蘭縣蘇澳鎮朝陽里朝陽路40號 |
| 宜蘭縣員山鄉  結頭份社區發展協會 | 宜蘭縣員山鄉永同路二段103號 |
| 花蓮縣 | 花蓮縣生態文化休閒創意產業永續發展協會 | 花蓮縣壽豐鄉水璉村水璉路179號 |
| 花蓮縣花蓮市  碧雲莊社區發展協會 | 花蓮縣花蓮市介禮街46號 |
| 臺東縣 | 臺東縣池上鄉農會 | 臺東縣池上鄉中山路302號 |
| 臺東縣臺東市  富岡社區發展協會 | 臺東縣臺東市吉林路2段699巷22號 |

**附表四**

**本市環境教育設施場所名單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 | 場域名稱 | 電話 | 地址 |
| 1 | 洲仔濕地公園 | (07)5822371 | 高雄市左營區環潭路58號 |
| 2 | 國立科學工藝博物館 | (07)3800089#5119 | 高雄市三民區九如一路720號 |
| 3 | 白屋藝術村 | (07)6112132 | 高雄市橋頭區興糖路4巷1號 |
| 4 | 高雄都會公園 | (07)3656103#106 | 高雄市楠梓區德民路24號 |
| 5 | 澄清湖高質水環境教育園區 | (07)7311211#796 | 高雄市鳥松區大埤路32號 |
| 6 | 大樹污水處理廠 | (07)6519902#1207 | 高雄市大樹區中正一路188號 |
| 7 | 高雄園區污水處理廠 | (07)6968055#18 | 高雄市路竹區北嶺一路2號 |
| 8 | 壽山國家自然公園 | (07)5628514 | 高雄市鼓山區萬壽路301號 |
| 9 | 大樹舊鐵橋人工濕地園區 | (07)6522292 | 高雄市大樹舊鐵橋人工濕地園區 |
| 10 | 茂林環境教育中心 | (07)6871234#245 | 高雄市茂林區茂林巷1鄰16號 |
| 11 | 高雄市政府環境保護局中區資源回收廠 | (07)3909400#850 | 高雄市三民區鼎金一巷15號 |
| 12 | 中山大學海岸校園 | (07)5252000#2392 | 高雄市鼓山區蓮海路70號 |
| 13 | 中油高雄煉油廠環境教育園區 | (07)5824141#2442 | 高雄市楠梓區左楠路2號 |
| 14 | 經濟部楠梓加工出口區再生水示範園區 | (07)5376611#137 | 高雄市楠梓區經一路52號 |
| 15 | 橋頭糖廠文化園區 | (07)6119299 | 高雄市橋頭區橋南里糖廠路24號 |
| 16 | 高雄市燕巢動物保護關愛教育園區 | (07)7462368#157 | 高雄市燕巢區師大路99號 |
| 17 | 慈濟高雄靜思堂 | (03)8266779#251 | 高雄市三民區河堤南路50號 |
| 18 | 鳳山水資源中心 | (07)7538850#106 | 高雄市鳳山區保雅路100號 |



**更多資訊請上環境教育認證系統查詢**

|  |  |
| --- | --- |
| **環境教育認證系統QRCord**  掃描進入後，點選高雄市，即可看到本市環境教育設施場所名單，可點擊環境教育設施場所名稱閱覽更多詳細資訊。 | C:\Users\win7.環保綜計119043\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\30F52E0E.tmp  https://reurl.cc/0xAy3M |

**附件一**

**112年高雄市補助辦理環境教育計畫申請表**

**申請日期：112年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | |
| 統一編號或立案  （登記）字號 |  | | | | |
| 申請補助類別 | ■環境教育計畫 | | | | |
| 立案地址 | □□□-□□ | | | | |
| 通訊地址 | □□□-□□ □同上 | | | | |
| 聯絡人 |  | 聯絡電話 | |  | |
| 電子郵件 |  | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| 經費總預算 | 共 元 | | 申請補助經費金額 | | 共 元 |
| 他機關補助經費 | 共 元 | | 申請補助經費比例 | | % |
| 自籌經費 | (請敘明自籌來源，若有申請其他單位補助亦請敘明) | | 過去3年是否向本局申請補助 | | □是，金額  □否 |
| 單位代表人填寫 | ※本人、法人或團體就本申請案，係屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或關係人□是□否。  如勾選「是」，請填寫「公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露將依公職人員利益衝突迴避法第十八條第三項處罰。 | | | | |
| 證明文件 | □環境教育計畫：政府立案非營利民間團體，請檢附蓋有印信。（須與政府立案之正式名稱相符）之立案證書影本、組織章程影本。 | | | | |
| 過去計畫實施成效 | (曾獲得環境相關獎項或國家環境教育獎、2年內曾獲環保署或本局環境教育相關議題補助者，請註明年度、計畫名稱、補助金額及實施成果，須另外檢附佐證資料) | | | | |
| 申請單位戳記(圖章)  負責人印章 | 機關、學校請蓋申請人及單位主管職名章 | | | | |

**附件二**

**公職人員利益衝突迴避法第14條第2項**

**公職人員及關係人身分關係揭露表**

**【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫**

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

**※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。**

表1：

|  |  |
| --- | --- |
| 參與交易或補助案件名稱： | 案號： （無案號者免填） |
| 本案補助或交易對象係公職人員或其關係人： | |
| □公職人員（勾選此項者，無需填寫表2）  姓名： 服務機關團體： 職稱： | |
| □公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表2） | |

表2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公職人員：  姓名： 服務機關團體： 職稱： | | | | |
| 關係人 關係人（屬自然人者）：姓名  關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：  名稱 統一編號 代表人或管理人姓名 | | | | |
|  | **關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係** | | | |
| □第1款 | 公職人員之配偶或共同生活之家屬 | | | |
| □第2款 | 公職人員之二親等以內親屬 | | 稱謂： | |
| □第3款 | 公職人員或其配偶信託財產之受託人 | | 受託人名稱： | |
| □第4款  （請填寫abc欄位） | a.請勾選關係人係屬下列何者：  □營利事業  □非營利法人  □非法人團體 | b.請勾選係以下何者擔任職務：  □公職人員本人  □公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：  □公職人員二親等以內親屬。  親屬稱謂： (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌)  姓名： | | c.請勾選擔任職務名稱：  □負責人  □董事  □獨立董事  □監察人  □經理人  □相類似職務： |
| □第5款 | 經公職人員進用之機要人員 | 機要人員之服務機關： 職稱： | | |
| □第6款 | 各級民意代表之助理 | 助理之服務機關： 職稱： | | |

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」**及**「負責人」蓋章）

備註：

填表日期：112年 月 日

此致機關：

**※填表說明：**

1.請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。

2.補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。

3.表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。

4.有其他記載事項請填於備註。

5.請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

**※相關法條：**

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

一、總統、副總統。

二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。

三、政務人員。

四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。

五、各級民意機關之民意代表。

六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。

七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。

八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。

九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。

十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。

十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。

十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。

依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。

二、公職人員之二親等以內親屬。

三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。

四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

五、經公職人員進用之機要人員。

六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。

二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

**附件三** **112年高雄市補助辦理環境教育計畫**

|  |  |
| --- | --- |
| **計畫書格式(範例)** | |
| 計畫名稱 | 環境教育計畫 (請撰寫具有環境特色之計畫名稱) |
| 計畫目標或  活動宗旨 | (範例)帶領本單位成員，至 活動場域可使本單位成員體悟 ，將其體悟落實在生活當中，確實執行環境保護、節能減碳，達成聯合國永續發展目標(SDGs)，共創低碳城市，永續高雄。 |
| 辦理方式  (須呼應計畫名稱之活動辦理) | 預定活動日期：112年\_\_\_\_月\_\_\_\_日舉辦  活動時間及地點：(可自行修正表格，實際環境教育課程時間須達四小時以上，非環境教育相關課程、單純車程、休息時間及午休時間等不得列入時數計算)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 時間 | 課程時數 | 課程名稱 | 地點 | 備註 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   課程說明(僅說明環境教育課程內容)：   1. 第一個課程：   (此課程內容及目的在認識什麼)   1. 第二個課程：   (此課程內容及目的在認識什麼)   1. 第三個課程：   (此課程內容及目的在認識什麼)   1. 第四個課程：   (此課程內容及目的在認識什麼)  (如邀請企業協助辦理或參加活動者，須撰寫明確之工作內容或參與活動方式) |
| 指導單位 | 高雄市政府環境保護局 |
| 主（協）辦單位 | （邀集高雄在地公司、企業、環境保護團體、環境教育團體或環境教育設施場所，亦須載明其單位名稱，其人員不得列計內部參訓人員） |
| 實施對象及 預估人數 | 實施對象：  人數： |
| 預期效益 (可自行修改內容) | 1. 活動地點可讓本單位成員瞭解\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之環境議題。 2. 本單位成員可從本次活動獲得有關\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 環境教育之知識，並且落實於生活中。 3. 本單位於本活動結束後，落實以下三個動作，守護環境愛護地球： 1.   2.  3.  (以上僅為範例供申請單位參考) |
| 附註 | 1. 政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，請檢附蓋有印信之法人登記證書影本。 2. 經政府立案非營利民間團體，請檢附蓋有印信。（須與政府立案之正式名稱相符）之立案證書影本及組織章程。 3. 成果報告格式：14號標楷體、固定行高：24pt。 計畫書請雙面列印，採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂，勿採膠裝。 4. 如不敷填寫，得另加扉頁。 |

**附件四**

**112年高雄市補助辦理環境教育計畫**

**經費申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 預估計畫總經費: 元 | | | | |
| 金額 比例  申請本局補助經費 元 % | | | | |
|  |  | 申請其他機關補助經費 | 元 | % |
|  |  | 自籌經費 | 元 | % |
| 計畫期程：中華民國 112年 月起至 年 月止 | | | | |

**經費明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 申請項目 | 單價(元) | 數量 | 單位 | 小計(元) | 計畫  申請項目說明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 | | | | |  |  |

經辦人 會計人員 單位負責人

**附件五**

寄件地址：

寄 件 者：

**地　址：83347高雄市鳥松區澄清路834號**

**收件者：高雄市政府環境保護局(綜合計畫科) 收**

112年高雄市補助辦理環境教育計畫信封黏貼資料

檢核清單請勾選（申請文件請依下列順序排列）

|  |
| --- |
| □ 1、申請公文 |
| □2、申請表（須用印） |
| □ 3、公職人員及關係人身分關係揭露表(無關係者免附) |
| □ 4、計畫書 |
| □ 5、經費申請表 |
| □ 6、社區發展協會及民間團體須檢附蓋有印信之立案證書或  法人登記證書影本。(**民間立案非營利環保團體需檢附組織章程**) |
| □ 7、環境教育人員認證影本**(申請單位為學校者必須檢附)** |
| □ 8、28元郵票乙張(供寄送核定函之掛號郵資) |
| □ 9、其他檢附文件： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  獲獎資料等  獲獎資料等 |

※本頁請黏貼於信封封面

**附件六**

**112年高雄市補助辦理環境教育計畫**

**成果報告格式**

計畫成果報告內容必須包含下列事項：

1. 計畫名稱
2. 目標或活動宗旨
3. 主（協）辦單位及承辦單位
4. 辦理時間（期程）
5. 辦理地點
6. 參加對象及人數
7. 環境教育內容
8. 環境教育流程
9. 環境教育效益及具體成果(包含量化和質化之成效，如回饋分析、參與人員對活動之心得與回應等)
10. 活動照片（必須呈現出教育人數、教育內容及教育成果）
11. 參與活動人員簽到(退)表
12. 其他

附註：

1.成果報告格式：14號標楷體、固定行高：24pt。

2. 成果報告請雙面列印，採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂，勿採膠裝。

3.本頁如不敷填寫，得另加扉頁。

**附件七**

**領　　據**

茲領到高雄市政府環境保護局補助 (貴單位) 辦理

計畫(案名)，經費新台幣　 　　元整。

此致

高雄市政府環境保護局

**大印**

具領單位：

地　　址：

電　　話：

統一編號：

匯款金融機構名稱：

**小章**

戶　　名：

**小章**

帳　　號：

負 責 人（請簽名或蓋章）：

中華民國112 年 月 日

（請於空白處蓋請款單位大小章）

存摺封面浮貼處-----------------------------------------------------------------------存摺封面浮貼處

✽倘為機關、學校申請補助者，請檢附自行收納款項統一收據，並載明匯款帳號、戶名、統一編號等資訊。

**附件八**

**112年高雄市補助辦理環境教育計畫**

**經費分攤明細表(核銷)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位： | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱： | | | | | | | | | | |
| 計畫總經費： 元 | | | | |  | | 金額 | | 所占比率 | |
|  | |  | | | 申請環保局補助經費 | | 元 | | % | |
|  | |  | | | 申請其他機關補助經費 | | 元 | | % | |
|  | |  | | | 自籌經費 | | 元 | | % | |
| 計畫期程：中華民國112年 月起至112年 月止 | | | | | | | | | | |
| 計畫  支用項目 | 本局指定補助項目預估金額 | | 實際計畫  總經費 | 補助項目支出  憑證號數 | | 補助項目憑證金額 | | 本局實際補助金額 | | 備註 | |
| **※依經費申請表項目填寫** | **※依經費申請表項目金額填寫** | | **※依實際執行費用填寫** | **※依憑證編號填寫** | | **※填寫該張憑證總金額** | | **※填寫該張憑證環保局補助金額** | | **※填寫環保局/他機關補助金額；自籌金額。** | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | 補助：  他機關補助： 自籌： | |
| 合 計 | | |  |  | |  | |  | |  | |

製表人 會計人員 單位負責人

說明：1.本表請依經費申請表填列。  
2.自籌經費係計畫總經費扣除本局及其他機關之補助經費。  
3.其他機關補助經費指政府機關補助，不含私人團體或其他財團等。  
4.如計畫支用項目非本局指定補助項目，只要填列實際計畫總經費欄。  
5.金額請以新台幣(元)表示之。

**附件九**

**(單位名稱)**

憑證黏貼單(範例)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證號數 | 金 額 | | | | | | 用 途 說 明 |
| 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  | 該發票、收據、憑證之總金額 |  | 補助: 元  自籌: 元 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經手人  （不得與右列重複） | 驗收或證明 | 會計 | 負責人 |
|  |  |  |  |
| 憑證黏貼線 | | | |

備註：

1.黏貼憑證至多10張

2憑證總額大於受補助金額時，需於用途說明備註自籌款。

(自籌款＝憑證總額—受補助金額)

**附件十**

**講師鐘點費領據**

茲向 (受補助單位) 領到 （課程名稱）

□鐘點費：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**元（□內聘□外聘）

上課日期：

上課時間：

合計\_\_**\_\_\_**節

總計：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

此致

(受補助單位)

具領人：姓 名： （簽章）

服務單位：

身分證字號：

住 址：

（為便利辦理年度所得扣繳，請詳填戶籍地之村、里、鄰等正確資料）

■已納入年度所得 出納核章

中華民國112年 月 日

**附件十一**

**環境教育計畫回饋單**

**(此為範本，可自行設計回饋單運用)**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、個人資料**  1.性別: □男 □女  2.年齡: □20歲以下 □21-30歲 □31-40歲 □41-50歲 □51-60歲 □ 60歲以上  4.教育程度: □國小 □國中 □高中（職）□專科 □大學 □研究所(含)以上  5.職業類別: □軍公教□學生□服務業□工□商□自營業者□公司行號受雇人員  □其他 (例：退休、家管、待業中…)  6.請問您如何獲得本次活動資訊?  □廣播 □報紙 □網路資訊 □活動海報 □他人介紹 □其他 | |
| **二、參與本次活動後之想法與感受** | |
| 1.活動地點滿意度? | □極充實 □符合需要 □尚可 □枯燥乏味 |
| 2.活動內容是否充實? | □極充實 □符合需要 □尚可 □枯燥乏味 |
| 3.本次活動有助於提升您對環境教育的認知? | □極有幫助 □有幫助 □尚可 □沒有幫助 |
| 4.您是否願意在日常生活中落實環境保護行動? | □極願意 □願意 □尚可 □不願意 |
| 5.您是否願意將環保觀念及作為推廣至周遭親友? | □極願意 □願意 □尚可 □不願意 |
| 6.您是否願意再次參加本單位辦理之相關環境教育活動? | □極願意 □願意 □尚可 □不願意 |
| 7.您對於解說人員之解說內容滿意度? | □極滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 8.您對於活動整體滿意度? | □極滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| **三、本次活動讓您印象最深刻的是?** | |
| **四、活動相關建議:** | |
| **五、未來是否願意參加環境(環保)相關活動**  □環境教育志工、□環境教育講師、□其他環境(環保)相關活動 | |

**環境教育計畫回饋單成效分析**

(此為範本，可自行設計回饋單成效分析)

* 計畫執行地點：
* 計畫執行主題：
* 本問卷共發放 份，回收 份，回收比例 %。

|  |  |
| --- | --- |
| **一、個人資料**  1.性別:男 %、女 %。  2.年齡: 20歲以下 % 、21-30歲 %、31-40歲 % 、  41-50歲 % 、51-60歲 %、60歲以上 %  3.教育程度: 國小 % 、國中 % 、高中（職） %、  專科 %、大學 %、研究所(含)以上 %  4.職業類別: 軍公教 % 、學生 % 、服務業 %  工商自營業者 %、公司行號受雇人員 %、其他 %  5.請問您如何獲得本次活動資訊?  廣播 %、報紙 %、網路資訊 %、活動海報 %、他人介紹 %、  其他 % | |
| **二、參與本次活動後之想法與感受** | |
| 1.活動內容是否充實? | 極充實 % 符合需要 % 尚可 % 枯燥乏味 % |
| 2.本次活動有助於提升您對環境教育的認知? | 極有幫助 %有幫助 %尚可 % 沒有幫助 % |
| 3.您是否願意在日常生活中落實環境保護行動? | 極願意 %願意 %尚可 %不願意  % |
| 4.您是否願意將環保觀念及作為推廣至周遭親友? | 極願意 %願意 %尚可 %不願意  % |
| 5.您是否願意再次參加本單位辦理之相關環境教育活動? | 極願意 %願意 %尚可 %不願意   % |
| 6.您對於解說人員之解說內容滿意度? | 極滿意 %滿意 %尚可 %不滿意  % |
| 7.您對於活動整體滿意度? | 極滿意 %滿意 %尚可 %不滿意  % |
| **三、本次活動讓您印象最深刻的是?　※請將學員意見以文字條列式表示** | |
| **四、活動相關建議:　※請將學員意見以文字條列式表示** | |
| **五、願參加環境(環保)相關活動：**  環境教育志工＿＿＿人、環境教育講師＿＿＿人、其他環境(環保)相關活動＿＿＿人 | |

**附件十二**

寄件地址：

寄 件 者：

**地　址：83347高雄市鳥松區澄清路834號**

**收件者：高雄市政府環境保護局(綜合計畫科) 收**

112年高雄市補助辦理環境教育計畫核銷成果成果

信封黏貼資料

檢核清單請勾選（申請文件請依下列順序排列）

|  |
| --- |
| □ 1、核銷公文**(受補助單位函文予本局核銷)** |
| □ 2、計畫成果報告**(另含活動照片、人員簽到退表)** |
| □ 3、計畫經費分攤明細表 |
| □ 4、憑證黏貼單 |
| □ 5、領據**(抬頭：高雄市政府環境保護局；申請單位統編務必填寫)** |
| □ 6、講師鐘點費領據**(無則免附)** |

※本頁請黏貼於信封封面

**附件十三**

**補助計畫申請、審查及核銷流程**

內容

流程

向本市(環保局)函送補助

申請

(應於公告受理期間提出

申請)

1. 計畫申請表。

2. 計畫書內容要項。

3. 須檢附相關附件(蓋有印

信(須與政府登記立案之

正式名稱相符)之立案證

書或法人登記證書影本、

活動場所同意書等。)

補助案審查

申請單位經費核銷

核定補助案計畫內容及經費

受補助單位於計畫執行完畢

後30日內，檢附成果報告、經費分攤明細表、支出憑證、領據等文件請領補助款。

1. 依審查結果，簽報核定各

補助案額度。

2. 發函通知受補助之單位。

1. 召開程序審查作業及審議會議等進行審議，對各申請單位過去計畫實施成效及當

年度補助計畫案內容、要

項、預期成果與經費需求

等項目審查。

2. 核定補助經費。

3. 必要時得請申請補助案單位列席報告。