

六龜池田屋營運進駐

招募計畫

高雄市六龜區公所

中華民國 114 年 6 月 9 日

六龜池田屋營運進駐招募計畫

壹、計畫目的：

為達成活化六龜池田屋之核心願景，將徵選對於六龜池田屋有興趣之店家或在地品牌，以在地物產及商業模式發展、活化六龜老街營運，期透過不同領域的創業品牌工作者進駐園區維護，使池田屋成為創業品牌間互相交流創生聚落。

貳、辦理單位：

指導單位：高雄市政府

辦理單位：高雄市六龜區公所

參、申請承租範圍：池田屋及後方貨櫃屋

空間	坪數	備註
池田屋候車空間 (紫色範圍)	約 75 平方公尺	此場域為開放空間不對外承租，惟進駐廠商須負清潔及安全維護責任，可向本所申請辦理活動。
池田客運站售票口(藍色範圍)	約 4 平方公尺	在地協會管理及徵選進駐使用，惟不可改變或改造現狀。
池田屋展覽空間 (黃色範圍)	約 117 平方公尺	此空間不對外承租，惟進駐廠商須負清潔及安全維護責任。
池田屋北向空間 (紅色範圍)	約 64 平方公尺	在地協會管理及徵選進駐使用。
貨櫃屋(綠色範圍)	約 144 平方公尺(二間)	在地協會管理及徵選進駐使用。

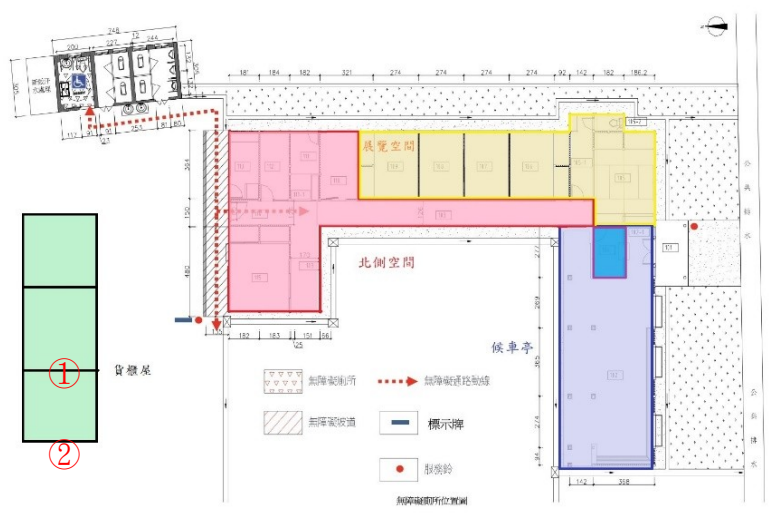


圖 1 申請承租範圍

肆、 招募作業時程(以實際通知為主)：

- 一、收件時間：即日起至 114 年 6 月 20 日止。
- 二、審查時間：114 年 6 月 27 日前完成審查，6 月 30 日前公告正取通知。
- 三、進駐期間：5 年（自中華民國 114 年 7 月 1 日起至 119 年 6 月 30 日）。

伍、 進駐單位申請資格：

一、 個人申請：

本國國人，具中華民國國籍(須檢附身分證影本)，需加入龜心商圈永續發展協會，對於六龜有興趣創業及進駐之品牌。

二、 團體申請：

需申請加入龜心商圈永續發展協會，成為會員資格，申請團體單位進駐及認同街區發展理念之單位。

陸、 申請說明：

一、請分別詳述填寫下方表格，於申請期間內檢具下列紙本文件 1 式 8 份、電子檔 1 式 1 份向本區提出申請：

1. 申請表(附件一)
2. 身分證正反面影本(黏貼於申請表上)
3. 進駐申請計畫書(附件二)
4. 切結書(附件三)
5. 著作財產權授權同意書(附件四)
6. 其他本區所指定之文件
7. 團體申請者：
 - (1) 非營利組織：檢附設立登記證明文件。
 - (2) 營利組織：檢附設立登記證明之商業或公司登記證明營業中證明(請至財政部稅務入口網查詢)、最近一年無退票紀錄；公司需檢附最近一年資產負債表及損益表且公司淨值需為正值。

二、申請者應以 A4 紙張直式橫書繕打、雙面影印以上資料，以申請表(附件一)為頁首左側簡易裝訂成冊，並標記頁碼。電子檔另以 PDF 檔存取於光碟片中，於收件截止日前，將上開資料以郵寄(郵戳為憑)或親送至高雄市六龜區公所，844 高雄市六龜區大津里大津 33 號信封註明「申請六龜池田屋營運進駐招募計畫」)。

三、前項各款文件如有記載不全或應檢附之證明文件不全者，申請者應於本所通知日限期補正，逾期未補正或補正不全者，不予受理。

四、本所經收受之所有申請資料及附件，本所概不退還。

柒、 審查說明：

一、進駐單位之資格及申請文件經本所受理後，由本所就書面內容進行審查，評分標準如下：

- ◇ 個人經歷及營運風格 15%
- ◇ 營運計畫完整性及可行性 30%
- ◇ 營運主題連結 20%
- ◇ 空間設置規劃及施作方式(圖像)15%
- ◇ 回饋計畫之創意 20%

二、審查結果經本所核定後，以書面通知申請單位。

捌、 租金說明

一、承租池田屋北向空間及售票口：年租金 60,000 元。

二、承租貨櫃屋：年租金 60,000 元。

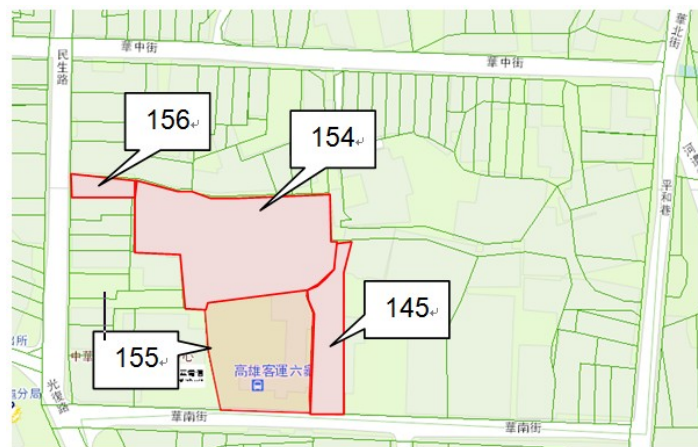
玖、 進駐空間注意事項：

一、進駐期間為 5 年，營運空間由進駐團隊進行管理，期間設備及空間損壞則需復原。另因園區建物屬法定歷史文化資產，不得破壞或污損池田屋原有室內外空間，牆面、地面天花板等室內空間。

二、園區僅提供室內營運團隊使用，內部空間由駐館單位自行規劃及設置，建築物之外觀及周邊軟硬體設備，本所保有使用及變更之權利，未經本所許可，進駐期間不得逕行使用及變更。

- 三、進駐期間衍生之營運電費須由進駐者自行負擔；進駐者應如期繳納電費，若逾期未繳造成斷電，復電之手續費用將自行全額負責；園區為歷史建築，嚴格禁止使用明火設備(貨櫃屋除外)；使用電器瓦數請勿超載，造成任何損失將由進駐者全額賠償。
- 四、倘有使用公共空間需求應提前向管理單位申請並經同意後始能使用，使用期間所衍生之電費亦由申請者負擔。
- 五、進駐期間禁止吸煙、喝酒、嚼食檳榔，亦不得攜帶違禁品易燃品或易爆品等危險物品，以致危害公共安全。
- 六、進駐團隊對於所屬之空間、公共設施及房舍周遭之環境，必須善盡維護管理責任，保持使用空間完整，維護環境清潔衛生，並不得有違環境安寧、景觀與安全事宜。進駐廠商環境維管分工範圍：需維管池田屋建物、貨櫃屋、廁所、地號 145、地號 155、地號 154、地號 156 廣場。

圖 2 土地範圍



- 七、營業內容：餐飲（池田屋建築物內禁用明火）、農產品與農村文物展示（售）、文創商品展售及教育解說中心設施及觀光遊憩活動有關之商品零售、冷熱飲、輕食、特色伴手禮、商品銷售、藝術家進駐創作等且需具在地性。

壹拾、 保險

進駐單位應投保下列保險，保險期間自進駐日起至履約截止日，並於甲方通知日起將保險單據或證明文件正本送交甲方備查；因乙方之故意或過失致保險公司拒絕理賠，或

理賠不足時，仍由乙方負責。其他保險得由乙方視實際需要自行增加投保項目或額度，如因未投保而發生賠償責任時，由乙方負責。

- 一、火險（貨櫃屋）：火險：保險標的為甲方點交之建築物、財產設備及乙方營業裝修、購置設備等，保額不得低於其簽約當時帳面淨值，並以甲方為被保險人及受益人或賠款受領人，甲方受領理賠後應依比例支付乙方所購入之財產設備損害理賠金額。
- 二、廠商應於契約簽訂日起至契約終止日之期間投保雇主意外責任保險；如販售餐飲，廠商應投保產品責任保險。

壹拾壹、 進駐權利義務：

- 一、申請單位應於接獲進駐核定通知後，於 5 個工作天內以書面或電子信箱方式回復進駐意願，並於本所通知期限內完成簽約並繳交保證金新臺幣 48,000 元整（5 年租金之 8%）整，駐屋期滿後若無損壞設施或無任何待辦事項者，將無息一次退款。逾期或未依限完成簽約者視同放棄，由備取者遞補之。
- 二、進駐單位應配合園區其他活動如六龜觀光藝文季、文化串聯活動、企業預約參訪活動，協助園區活動豐富並確實執行駐屋計畫內容，包含回饋計畫等。
- 三、進駐單位項目與申請項目不符者，本所將令限期改善。
- 四、未盡進駐義務經勸導仍不配合者，本所得視情節逕行解除契約並取消進駐資格。
- 五、所聘僱員工應有 50% 以上為本區居民，以符合地方創生及在地培力之目的。

壹拾貳、 離駐說明：

- 一、進駐者應於進駐期限期滿前 1 個月以書面通知本所，並經本所審查通過後於通知期限內復原屋舍空間並辦理點交，確認無誤後始得離駐（附件五）。
- 二、進駐者因故須提前離駐，亦於離駐前 1 個月內以書面向本所提出離駐申請，由本所審查通過後於通知期限內復原空

間並辦理點交，確認無誤後始得離駐，進駐未滿 90 日離駐者，除損壞設施或其他待繳費用外，需再扣繳履約保證金之半數後退還；進駐滿 90 日而未滿離駐期限者，經點交無誤後退還全額保證金。惟因非歸責於本所之原因離駐者，履約保證金不予退還。

三、空間或設備若有損壞，應由進駐單位負責修繕；如未維修由本所修繕者，將從履約保證金中扣除維修所衍生費用之 1.5 倍，如不足者本所將通知限期繳納。電費未繳納者，本所亦得由履約保證金中扣除。

四、未完成離駐程序而擅自離駐者，履約保證金將全額沒收，且不得再次申請相關進駐計畫。

壹拾參、 進駐空間營運時間：

一、進駐空間營運時間：週間平日(週一至週五)開放時間由進駐者自訂；週末 2 日(週六及週日)應對外開放，每日需開放至少 6 小時，每月至少開放 8 日。如週末遇國定假日不開放者，應於平日擇期補足天數報請本所同意後執行。

二、園區公休日：

1. 政府公告之天然災害停止上班日。
2. 本所另行公告之必要休館日。

壹拾肆、 其他：

請詳閱本計畫各項目說明，申請者視為認同本計畫一切規定，本計畫如有未盡事宜，由本所解釋之。

壹拾伍、 附件：

- (1) 申請表
- (2) 營運申請計畫書(含撰寫說明、封面格式及參考內容格式說明)
- (3) 營運空間平面圖
- (4) 六龜池田屋進駐切結書
- (5) 六龜池田屋硬體設備及屋舍點交清單

六龜池田屋營運進駐申請表(附件一)

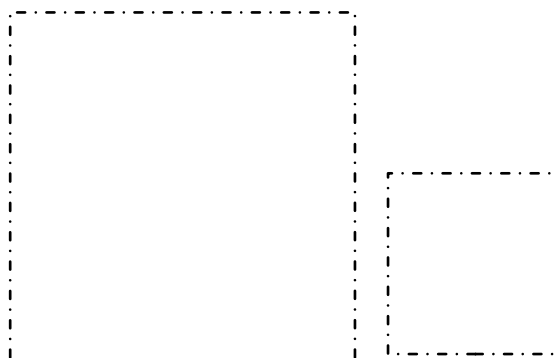
公司名稱		負責人	姓名		性別	☐ 男 ☐ 女
品牌名稱			電話/ 手機			
登記類型	☐ 商號(一般個人工作室屬此類) ☐ 公司 ☐ 其他_____		年齡	☐ 20 歲以下 ☐ 21-30 歲 ☐ 31-40 歲 ☐ 41-50 歲 ☐ 51-60 歲 ☐ 60 歲以上		
公司成立日期	年 月 日	聯絡人	姓名			
營利事業 統一編號			電話/ 手機			
實收資本額	萬元		email			
公司地址	☐ ☐ ☐					
官方網址						
營業項目						
所屬產業類別	☐ 視覺藝術產業 ☐ 音樂及表演藝術產業 ☐ 工藝產業 ☐ 廣告產業 ☐ 產品設計產業 ☐ 廣播電視產業 ☐ 建築設計產業 ☐ 數位內容產業 ☐ 創意生活產業 ☐ 出版產業 ☐ 視覺傳達設計產業 ☐ 電影產業 ☐ 設計品牌時尚產業 ☐ 文化資產應用及展演設施產業 ☐ 流行音樂及文化內容產業 ☐ 餐飲業 ☐ 旅宿業 ☐ 其他產業：_____					
欲申請的空間	☐ 池田屋北向空間 ☐ 後方貨櫃屋					
簡述 營運項目內容						
簡述 空間規劃重點						
檢附文件	☐ 負責人身份證正反面影本 ☐ 公司登記證影本/商業登記證影本					

申請者證件影本(本國籍請貼身分證正反面影本；外籍人士請貼居留證正反面影本；團體請貼負責人身分證正反面影本)

(正面)

(反面)

- 1、經詳讀本所申請須知，遵循該須知提出本申請，如蒙申請核准，願遵循須知之相關規範。
- 2、資聲明申請書及計畫書上所填資料及提供之相關附件均屬實。



(個人申請人簽章)

(團體請蓋申請單位大小章)

注意事項:

申請書及文件均以 A4 紙張直式橫打（或手寫），一式 8 份，並以 A4 紙張直式橫書繕打、雙面影印以上資料，並以申請書為頁首左側簡易裝訂成冊。

(附件二)

申請編號：

(本欄由審核單位填寫)

六龜池田屋營運進駐計畫
申請計畫書

申請者：

指導單位：高雄市政府

辦理單位：高雄市六龜區公所

中華民國 年 月 日

《進駐申請計畫書參考內容格式》

壹、計畫緣起

貳、計畫目標

參、計畫內容

一、主要計畫項目：進駐營運之內容，

二、營運計畫說明：包含員工為本區居民之比例。

三、空間規劃：請提出進駐空間使用規劃說明(檢附規劃平面圖)空間使用用途、開放時間等。

四、計畫執行期程計畫。

五、營運風險評估：含研發、製作過程及財務等在創作中可能遭遇之困難或問題，需提出解決或因應方案說明。

六、回饋計畫：回饋計畫說明。

七、執行效益：請預估創作產出內容，如何能將園區特質與在地文化做最有效的連結等。

八、執行經費概算表。

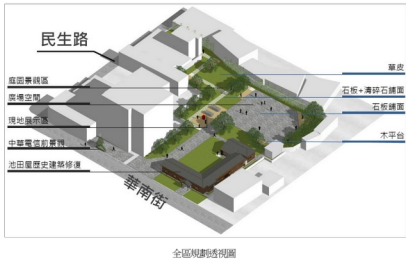
肆、其他補充說明資料：如團體或公司、工作室設立登記文件、營業中證明文件、最近一年無退票紀錄、最近一年資產負債表及損益表。

以上資料，請以 A4 紙張直式橫書繕打、雙面影印以上資料，以申請表(附件一)為頁首左側簡易裝訂成冊，並標記頁碼。紙本文件 1 式 8 份、電子檔 1 式 1 份，電子檔另以 PDF 檔存取於光碟中，於收件截止日前，將上開資料以郵寄(郵戳為憑)或親送至高雄市六龜區公所，844 高雄市六龜區大津 33 號信封註明「申請六龜池田屋營運進駐招募計畫」)。

平配圖示：

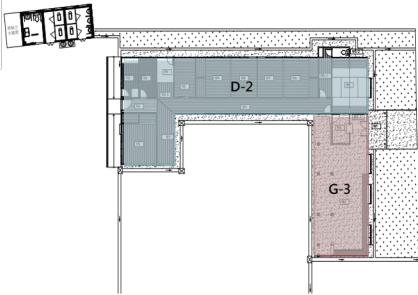
1、園區整體空間配置。

池田屋歷史建築修復及再利用因應計畫



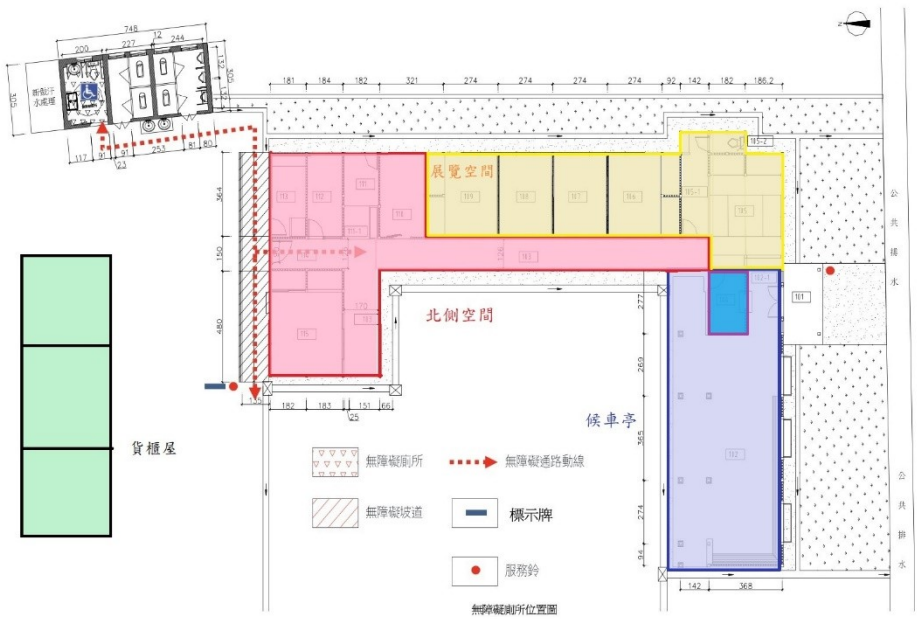
依「建築技術規則建築分編」第 3-3 條 建築物用途分類之類別、組別定義，應依下表規定；其各類組之用途項目，由中央主管建築機關另定之。

類別	類別定義	組別	組別定義
D 類	休閒、文教類	D-2	供參觀、展覽、會議，且無附屬設施之場所。
G 類	辦公、服務類	G-3	供一般門診、零售、日常服務之場所。



2、池田屋營運空間。

池田屋歷史建築修復及再利用因應計畫



六龜池田屋進駐切結書

立切結書人_____ (本人)依「六龜池田屋營運進駐招募計畫」(以下簡稱本計畫)，已詳閱本計畫之相關規定，進駐六龜池田屋，切結完全遵守以下事項：

- 一、 本申請單位完全符合本計畫申請之資格及條件。
- 二、 本申請單位完全了解本計畫之相關規定，如經高雄市六龜區公所查核發現有違反本計畫或相關法令規定者，願依規定依限遷出原使用空間。
- 三、 本申請單位在進駐期間，依本計畫規定於六龜池田屋確實執行。
- 四、 本申請單位進駐後，不得將進駐空間轉租或分租，並配合各基地之營運管理機制。
- 五、 本申請單位願遵守本計畫及其他相關法令規定，若有隱瞞不實或其他違反規定之情形，願負一切法律責任，絕無異議，特立此切結書為憑。
- 六、 所聘僱員工應有 50% 以上為本區居民，以符合地方創生及在地培力之目的。

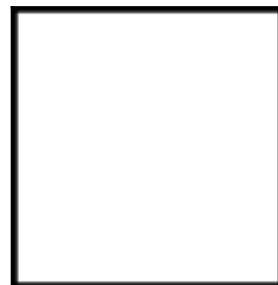
此致 高雄市六龜區公所

立切結書人: (簽章)

身分證字號:

戶籍地址:

連絡電話:



中華民國 年 月 日

(附件四)

著作財產權授權同意書

☐我同意提供個人資料，並知道六龜區公所將依「個人資料保護法」確保我的個人資料不外洩，並知道前述個資僅用於「六龜池田屋」商業空間營運相關用途使用。（本項需閱讀並勾選）

申請人： 簽章

代表人： 簽章

(附件 5)

六龜池田屋硬體設備及屋舍點交清單

進駐者名稱：

進駐/撤離日期：

進駐空間：_____

借用物品	借用日期	借用人 簽收	館方人 員簽收	歸 還 日期	借用人 簽收	館方人 員簽收	備註
工作室鑰匙 _____支							
冷氣遙控器 支							
冷氣_____臺							
電子保全 感應扣__串							

