

## 高雄市六龜區執行台電公司促進電力發展營運協助金審議小組作業要點

109年3月16日六區秘字第10930244700號函訂定

111年7月14日六區秘字第11130856500號函修定

112年8月22日六區秘字第11230967600號函修定

112年11月24日六區秘字第11231365100號函修定

- 一、 高雄市六龜區（以下簡稱本區）為合理運用台電公司所屬促進電力發展營運協助金審議委員會（以下簡稱電協會）所核撥之促協金，確實發揮地方建設及社會公益之回饋功能，以增進民眾福祉，特成立本區執行台電公司促進電力發展營運協助金審議小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 二、 本小組審核原則應依據「台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金執行要點」（104年11月9日修正）第一點【註1】、第十五點【註2】、第十八點【註3】及「促協金計畫項目之編列原則」【註4】等相關規定辦理。
- 三、 依據「台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金—各項作業注意事項」（108年3月18日修正）規定，各項年度促協金不得支用項目：
  - （一） 人事費用（與促協金相關之「業務費」項下臨時人員酬金及「工程管理費」之支用項目因工程需要，聘請臨時專門技術人員或僱用臨時監工、技工、雜工人員等人事費用除外）。
  - （二） 各項稅捐、徵收費、補(賠)償費及油、電、瓦斯、水費。
  - （三） 公務車輛(特種車輛除外)價款。
  - （四） 公務部門之常態性辦公設備及建物修繕等(明顯且直接與民眾洽公、使用相關

者除外)。

- (五) 公務部門員工(含民意代表)之健康檢查、自強、文藝、康樂、慶生活動等一般事務費(與電協會促協金相關之事務費用除外)。

除上述事項外，依電協會促協金執行要點之相關規定、政府採購法、預算法、公職人員利益衝突迴避法、各機關單位預算執行要點及相關法令辦理。

四、 本小組任務如下：

- (一) 研議本區對於台電促協金之分配、使用相關事宜及年度計畫書。
- (二) 審議本區台電促協金之運用管理及核銷作業等事宜。
- (三) 其它相關事項之審議。

五、 本小組任期起訖如下：

- (一) 主任委員(區長)、執行秘書(本所主任秘書)及區公所部份委員(本所各課室主管)之任期，均自本小組作業要點訂定日 108 年 7 月 5 日起至本小組作業要點廢除止，委員依調派令更換，異動時立即呈報修正委員名單。
- (二) 里長代表部份【發電設施所在(中興)里里長】之任期，自本小組作業要點訂定日 108 年 7 月 5 日起至本小組作業要點廢除止，里長每四年改選一次，委員異動時立即呈報修正委員名單。

六、 本小組置主任委員一人，由區長兼任；執行秘書一人，由主任秘書兼任；委員七至十人，由下列人員組成：

- (一) 區公所部份：政風室主任、會計室主任、秘書室主任、民政課課長、社會課課

長、農建課課長。

(二) 里長代表部份：發電設施所在(中興)里里長一人。

七、 本小組置幹事二人，由主任委員指派，由發電設施所在(中興)里里幹事及區公所一人兼任，辦理本小組行政事務。

八、 本小組所有成員均為無給職。

九、 本小組每年召開會議一次，必要時得召開臨時會議。由主任委員擔任主席，主任委員未能出席時，由執行秘書代理；主任委員及執行秘書均未能出席時，由主任委員指定委員一人擔任主席。

前項會議由主任委員負責召集，須有過半數委員出席始得開會，並經出席委員過半數同意始得決議；可否為同數時取決於主席。

十、 申請本項經費應詳列使用計畫、目的、金額及用途，提報區公所彙整後，經本小組會議通過始得動支。

十一、 本要點如有未規定事宜，悉依「台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金執行要點」、「台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金—各項作業注意事項」及其它相關法令規定辦理。

十二、 本作業要點經區長核定後實施，並報台電公司電協會、台灣電力股份有限公司高屏發電廠及高雄市政府民政局備查，修正時亦同。

【註 1】：

「台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金執行要點」第一點之內容如下：

- 一、 本公司為促進電力發展及設施營運之順利進行，增進發電、輸電及變電設施周邊地區居民福祉，及提升本公司企業形象之需，爰依據「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」暨「經濟部所屬事業機構睦鄰工作要點」之宗旨，特設置「台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金」（以下簡稱促協金）並訂定本要點。

直轄市之區，其發電年度促協金、輸變電促協金、建廠前置促協金之申請、撥付等作業事宜由本公司依相關規定另訂之。

【註 2】：

「台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金執行要點」第十五點之內容如下：

- 十五、接受第八點至第十四點撥付促協金之直轄市、縣（市）政府及鄉（鎮、市、區）

公所，應依行政院頒布「各級地方政府墊付款處理要點」、「政府採購法」及

「預算法」等相關法令規定辦理，其所得促協金之運用範圍如下：

- （一） 周邊地區居民或公共設施之節能減碳措施補助、生活福利、生活扶助、健保費、學童營養午餐、居民意外保險、清寒獎助學金等社福事項。
- （二） 周邊地區地方公共建設之規劃、興建、租購、維修與營運。
- （三） 有利於周邊地區電力開發，發電、輸電、變電設施興建及增進地方福祉等事項。

前項第一款運用於節能減碳措施補助、生活福利及生活扶助三項社福事項，於公職人員選舉，且候選人為地方行政首長時，在各級選舉委員會所公告之投票日(含)前六十日內，直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所不得支用第八點至第十四點撥付之促協金。

直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所未依規定繳清電費時，本公司得逕行暫停撥付各項促協金，且不再受理該機關各項協助案之申請。

**【註 3】：**

「台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金執行要點」第十八點之內容如下：

十八、依規定接受促協金之單位，屬政府機關者，應將各項促協金納入其預、決算程序辦理。非屬政府機關者，申請時應檢附活動執行計畫，申請函正本送本公司各電力設施所在地之主管單位，另副知其主管機關；受協助單位之計畫經本公司核准執行時，應確實依據「政府採購法」及相關法令規定辦理；對民間團體協助計畫執行後之經費核銷結報，應依本公司相關作業規定辦理。

前項接受促協金之單位，應確實依核定之協助項目辦理，必要時本公司得派員抽查之；經查核該筆領受協助款項之支用有違背法令或未依原申請計畫運用者，除應繳回該部分協助款項外，得促其改正或停止促協金申請至少一年。

**【註 4】：**

「促協金計畫項目之編列原則」內容如下：

A. 依照執行要點第十五點規定之運用範圍編列。

B. 改制第一年受補（捐）助單位應依改制前運用協助金所編列之歲出預算項目及金額分配原則。

C. 以上一年度促協金歲出預算項目屬經常性社福事項(如健保費、營養午餐、意外保險、急難救助、生育補助、失業家庭生活扶助津貼、敬老活動補助及對農會、漁會、學校等經常性捐助、捐贈或贈與之社福事項)優先編列為原則。

## 高雄市六龜區執行台電公司促進電力發展營運協助金審議小組-委員名單

112年11月24日修訂

本小組成員九人，由下列人員組成：

一、主任委員：區長(陳昱如)。

二、執行秘書：區公所主任秘書(莊朝嘉)。

三、委員：

1. 區公所部份：政風室主任(郭曠傑)、會計室主任(黃吉宏)、秘書室主任(黃瓊枝)、民政課課長(林怡君)、社會課課長(黃建菁)、農建課課長(溫克崙)。
2. 里長代表部份：發電設施所在(中興)里里長(陳信景)。

## 申請簡介

法源依據	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金執行要點</li> <li>2. 高雄市政府運用台電促協金審核作業規定</li> <li>3. 高雄市六龜區執行台電公司促進電力發展營運協助金審議小組作業要點</li> </ol>
補助里別	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 六龜全區(共 12 里)。</li> <li>2. 發電設施所在里(中興里)，依台電規定不得低於年度回饋總金額之 20%</li> </ol>
補助額度	由台電公司依據「促進電力開發協助金執行要點第八點」：上一年度發電總度數以每百萬度新台幣三千元乘以上一年度影響運轉參數計算。
補助項目	<p>依台電公司促進電力開發協助金執行要點第 15 點規定辦理。運用範圍如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周邊地區居民或公共設施之節能減碳措施補助、生活扶助、健保費、學童營養午餐、居民意外保險、清寒獎助學金等社福事項。</li> <li>2. 周邊地區地方公共建設之規劃、興建、租購、維修與營運。</li> <li>3. 有利於周邊地區電力開發發電輸電、變電設施、興建及增進地方福祉等事項。</li> </ol>
補助條件及應備文件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 國民中(小)學 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助條件:以家境清寒者，優先補助。</li> <li>2. 應備文件:在校成績評量紀錄、推薦審核表及清寒證明文件(例如低收入戶證明、身心障礙手冊等)。</li> </ol> </li> <li>● 各里、社區發展協會或社福單位 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助條件: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 急難救助、失業家庭生活扶助津貼等優先補助。</li> <li>(2) 緊急、有危險性之公共建設優先採購。</li> </ol> </li> <li>2. 應備文件:補助計畫項目說明書、成果相片。</li> </ol> </li> </ul>
計畫提報與審查	由各里、國民中(小)學、社區發展協會或社福單位依「台電公司促進電力開發協助金執行要點第 15 點」規定範圍向本所提出計畫，區公所於接獲後提送本所執行台電促協金審議小組審議，審議通過後依計畫辦理補助或採購。
計畫執行及核銷請款	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、依據本所執行台電促協金審議小組審議通過之分配預算執行計畫。</li> <li>二、回饋金之運用應依政府採購法及相關法令規定辦理；並應於完成後檢附原始憑證及相關資料，提送本所辦理核銷。</li> </ol>



督考	依「台電公司促進電力開發協助金執行要點第15點」規定，接受台電公司派員抽查。
----	--

## 作業程序

作業程序	內容
1. 申請	轄區各里、國民中(小)學、社區發展協會或社福單位檢具應備相關文件向本所提出申請。
2. 審核作業	本所台電公司促進電力發展營運協助金審議小組進行審核作業。
3. 核定	審核資格以家境清寒、急難救助、失業家庭生活扶助津貼等優先考量。
4. 通知	核定、復審結果由本所秘書室函知申請人或申請機關(單位)。
5. 申復	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請人對於核定結果有異議時，應於文到10日內檢具相關資逕向本所提出申復。</li><li>2. 本所依申復人檢附之新事證重新審核，並將復審結果通知申請人或申請機關(單位)。</li></ol>
6. 撥款或核銷	回饋金之運用應依政府採購法及相關法令規定辦理；並應於完成後檢附原始憑證及相關資料，提送本所辦理核銷。