

附表一

高雄市茂林區公所補助各機關學校民間團體活動審核作業規定 申請表			
申請單位	負責人 姓名	地 址	聯絡人
			姓 名
計畫名稱	期	計畫執行 間	民國 年 月 日
計畫內容概要			
預期效益			
計畫總經費	新台幣 元整		
申請單位自籌款	元整	高雄市茂林區 公所補助經費	元整
其他單位補助經費 (含收費)	元整		
檢附：計畫書一份。			

中 華 民 國 年 月 日

(請用 A4 紙張繕寫列印)

附件二

高雄市 (團 體 全 銜) 工作計畫活動成果報告表

活動名稱				主辦單位			
辦理時間				協辦單位			
活動地點				參加人數			
計畫 總經費				實支經費			
茂林區公所補助款	元	社 自 籌 款	團 款	元	其他單位 補助	元	
目的							
辦理情形	一、參加對象： 二、活動過程：						
檢討與建議	優點： 改進意見：						
社 負 責 人	團 體	簽 章	總 幹 事	簽 章	承 辦 人	簽 章	

領 據

單位名稱（請填寫全銜）_____

向高雄市茂林區公所收到辦理_____

補助款計新台幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整。

確實無訛。

出 納(得為經手人)：

會 計(不得兼任出納)：

理 事 長：

金融機構：_____

分行名稱：_____

存款帳號：_____

(請一併附上存款簿封面影本)

會 址：_____

聯絡電話：_____

國稅局核發之統一編號：_____

理事長姓名：_____ 身分證字號：_____

詳細地址（含鄰里）：_____

聯絡電話：_____

中華民國 年 月 日

(單位團體若無領據，可用此表件範例)

(單位全銜)

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額					用途說明
		十萬	萬	千	百	十元	
第 號	補助款項目：_____						
	工作計劃項目：_____						

經辦人	附件
驗收或證明	發票或收據 張 驗收證明 張 估價及請示單 張 簽呈及案據 張 圖說、樣張 張 印模、電文 張 其他憑證 張
財物登記所得	
保管	
總務	
會計	
理事長	

憑 證 粘 貼 線

(請經手人於憑證黏貼處背面加蓋騎縫章)

請購(修)單

請購日期 年 月 日
年 月 日

交貨日期

品名	規格	單位	數量	估(詢)價		用途說明
				單價	總額	

合計						

請購人	總務	會計	理事長

高雄市 (團 體 全 銜) 接受茂林區公所經費補助支出明細表

支出日期			摘要	原始憑證 編號	支出金額							
年	月	日			千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元
合 計												
社 團 負 責 人			總 幹 事					承 辦 人				