

高雄市茂林區公所 110 年度施政績效報告

111 年 3 月

高雄市茂林區公所110年度績效報告

壹、前言

高雄市茂林區公所(以下簡稱本所)為原住民基層自治團體之行政機關，配合中央及高雄市政府執行國家各項政策，並致力推動原住民傳統文化永續，建設本區安全便利生活環境，發展本區經濟鞏固原鄉發展根基。面對城鄉差距、數位科技發展、氣候變遷等挑戰，為促進本區永續發展、提升本區環境品質，本所將全力推動本區防災，建設宜居環境、推動族群正名，延續傳統文化，推展本區特色農產觀光等重點工作，以強化本區競爭優勢。

貳、機關 110 年度預算及人力

本所預算

項目	金額	備註
經常門	76,425	
資本門	11,250	
合計	87,675	

本所人力

項目	人數	備註
職員	28	
清潔隊員	6	
技工工友	3	
合計	37	

參、年度目標及推動成果

機關施政目標	重要施政項目	推動成果	備註
--------	--------	------	----

機關施政目標	重要施政項目	推動成果	備註
<p>一、強化基層組織，以發揮自治功能，提高區政建設績效</p>	<p>民政業務</p> <p>(一) 推行里政業務 加強基層組織</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發揮里組織功能 2. 里鄰長文康活動 3. 里長事務費、健檢費、保險費等。 4. 里活動中心（集會所）設備維護。 <p>(二) 調解業務 受理調解案件，以疏解訟源，消弭紛爭，安定秩序，以建立祥和社會。</p> <p>(三) 部落會議業務</p> <p>(四) 選舉業務</p> <p>(五) 民防業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 民防常年訓練。 2. 災害應變相關業務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 里鄰長文康活動年度辦理 1 次。 2. 里長事務費、里長健檢、保險經費等均依規定支付。 3. 茂林里萬山里廣播系統新購 <ol style="list-style-type: none"> 1. 年度內受理調解案件 5 件，1 件達成和解 <ol style="list-style-type: none"> 1. 年度內各部落召開會議 4 次，其中有 3 次行使部落諮商同意權，部落會議功能逐漸達成。 <p>辦理全國公民投票 1 件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理年度民防常年訓練 1 次。 2. 災害應變中心每月參加市府定期測試 2 次 3. 災害應變中心年度內重大災害應變 3 次，撤離人數約 200 人。 	

機關施政目標	重要施政項目	推動成果	備註
	<p>(六)殯葬管理</p> <p>(七)國民教育</p> <p>(八)傳統文化</p> <p>(九)體育活動</p>	<p>1. 年度內茂林公墓宣導禁止土葬。</p> <p>2. 年度內鼓勵火葬約 15 件</p> <p>1. 年度內補助本區學生 293 人次，支出費用 293,000 元</p> <p>2. 年度內發放大學生獎學金獎勵 33 人，支出 330,000 元</p> <p>1. 年度內辦理各部落傳統祭典共三場次</p> <p>2. 本區年度內族語認證初中高級通過合計 15 人</p> <p>1. 年度內本區舉辦全國原住民傳統射箭比賽</p> <p>2. 年度內參加全國運動會體育競賽獲柔道摔角等項目銅牌</p>	
<p>二、役男徵集、現役優待扶助、後備軍人、替代役管理等</p>	<p>役政業務</p> <p>(一) 役男兵籍調查、役男徵兵體檢。</p> <p>(二) 軍種兵科、號次抽籤、徵集。</p>	<p>辦理徵兵及齡男子轉錄造冊、兵籍建立管理、徵兵體檢、複檢及驗退處理。</p> <p>常備役體位及替代役體位役男，軍種、兵科、號次抽籤；兵員徵集入營及延期徵集申請。</p>	

機關施政目標	重要施政項目	推動成果	備註
<p>三、辦理社會福利及救濟事項，發揮社區總體營造功能，營造祥和社會</p>	<p>(三) 免禁役、緩徵申請。</p>	<p>辦理役男判免、禁役證明核發及緩徵、延修等事故名冊登錄註記。</p>	
	<p>(四) 申請服補充兵、申請服替代役。</p>	<p>辦理常備役體位因家庭因素及替代役體位役男申請。</p>	
	<p>(五) 後備軍人管理、轉免回除役禁役。</p>	<p>國民兵異動管理、國民兵證書補換發及替代役異動管理、備役證明補換發等。</p>	
	<p>(一) 社區發展協會輔導</p>	<p>1 輔導本區二個社區發展協會定期召開會議及申請補助</p>	
	<p>(二) 社會救濟及社會福利</p>	<p>1. 年度內核計發放急難救助約 33 人次，經費 27 萬元。 2. 年度內核發醫療補助約 34 人次，經費 20 萬元。 3. 年度內核發喪葬補助約 10 人次。 4. 年度內 7, 8 月豪雨緊急撤離 2 次約 300 人次。 5. 年度內審核低收入戶中低收入戶等各項申請約 140 件</p>	

機關施政目標	重要施政項目	推動成果	備註
四 推行基層建設，改善民眾生活環境及品質，以促進地方繁榮進步	<p>(一)辦理災害搶修及復建工程</p> <p>(二)既有路燈管理及新設。</p> <p>(三)辦理本區道路改善工程及中央、市府補助辦理各項基建工程</p>	<p>年度汛期前已完成 110 年度茂林區各項災害緊急搶修搶險工程等 7 項災害搶修開口合約。</p> <p>110 年度僱工維修約 10 次。</p> <p>1. 本區內道路及排水設施工程維護施作約 60 件。</p> <p>2. 本區灌溉設施維護採口合約，110 年共支付約 86 萬元。</p> <p>3. 爭取中央各部會及市府補助本區辦理高 132 線易致災區段整修 4 件及災後復建工程 8 件及本區公所行政中心改建等工程。</p> <p>4. 辦理萬山簡易自來水建置工程新設取水源</p>	

機關施政目標	重要施政項目	推動成果	備註
<p>五加強辦理及推行工商農業發展、原住民保留地所有業務、公共財產、自然生態保育相關業務等以維民眾權益，改善生活品質促進地方繁榮進步</p>	<p>(一)辦理農業推廣</p>	<p>1. 農特產品促銷活動 2. 農業技術教育及宣導觀摩計畫 3. 辦理農地管理、政策輔導宣導 5. 農業產銷班輔導目前計有二個班 6. 執行農作物生產田間調查計畫 7. 農業天然災害救助，年度內受理核撥 8 月豪雨災害 74 件 9. 對地綠色環境給付計畫 110 年申報 2 期包含休耕及轉作</p>	
	<p>(二)林業推廣</p>	<p>1. 年度內參加獎勵輔導造林計畫 139 件 2. 年度內受理原住民保留地禁伐補償計畫申請案 579 件 3. 申請樹木辦理私人及原住民族地區傳統遺址及生態資源維護計畫造林 4. 原住民族土地古道遺址、生態及環境調查維護計畫執行僱用 9 人</p>	
	<p>(三)水土保持</p>	<p>1. 辦理簡易水土保持申請查核，年度內受理 33 件 2. 土石流防災業務，年度內辦理里級防災訓練 1 場</p>	
	<p>(四)工商管理</p>	<p>工商普查及政策宣導</p>	
	<p>(五)原住民保留地管理</p>	<p>1. 原住民保留地所有權移轉作業，年度內受理審核 95 件 2. 原住民保留地興辦事業等承租計有 5 件</p>	
	<p>(六)觀光行銷及景點維</p>	<p>1. 與茂管處協調本區景點修</p>	

機關施政目標	重要施政項目	推動成果	備註
<p>六、依規定辦理區環境清潔清運維護提升人民生活品質</p> <p>七、提升本區圖書館管理效益，並維護整體圖書環境。</p>	<p>護</p> <p>環境清潔維護</p> <p>提升圖書館使用能量</p>	<p>建自行車道週邊景點維護</p> <p>2. 本區風景區遊憩設施維護費約 45 萬元、另僱工環境綠美化、景觀維護。</p> <p>4. 溫泉區週邊道路環境工程</p> <p>1. 每週固定垃圾清運作業</p> <p>2. 資源回收物作業，變賣所得 300,591 元</p> <p>3. 8 月豪雨災害，協助淹水戶區民清理室內物品及至收容所協助清消，使撤離住戶居住更安心</p> <p>4. 年度內區內環境清潔評比 3 次</p> <p>5. 配合新冠肺炎環境消毒，年度全區消毒 6 次</p> <p>1. 年度到館人資：2500 人次</p> <p>2. 年度借閱書刊：191 人次</p> <p>3. 年度借書刊冊數：547 本</p> <p>4. 年度使用館內電腦上網人次：1500 人次</p> <p>5 館藏：特別館藏量總計 11385 冊</p> <p>6. 110 年新購書籍 26000 元</p> <p>7 本館活動：</p> <p>(1)110 年度來來來！親子樂活手作系列活動</p> <p>(2) 慢步紫蝶生態</p> <p>(3)串珠手作</p> <p>(4) 嬰幼兒工作坊（活動費共計花費 41,280 元</p>	

機關施政目標	重要施政計畫項目	推動成果	備註
八提升本所資產效益，增進內部管理效能，並維護整體廉潔環境	(一)籌編年度預算業務、辦理會計業務及統計業務、編製決算報告。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 111 年度總預算案。 2. 年度內辦理總預算追加(減)預算案 1 次。 3. 加強機關內部審核。 4. 辦理會計業務。 5. 處理審計機關審核通知之彙總聲復。 6. 抽查公款支付執行情形。 7. 主辦 1110 年農林漁牧普查工作。 	
	(二)依據人事法令辦理本所人事管理事項。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本所人員進用 2 人，及退休 1 人延長病假 1 人。 2. 落實分層負責，加強為民服務。 3. 加強勤惰管理及平時考核，以憑辦理職員年終考績。 4. 舉辦員工文康活動與衛生所合辦體適能等課程。 5. 新冠肺炎期間，協調辦理公務人員疫炎注射及安排同仁輪值 6. 加強人事資料管理及電腦化作業。 7. 辦理同仁國民旅遊卡核銷。 	

機關施政目標	重要施政計劃項目	推動成果	備註
	<p>(三)強化行政管理，貫徹行政革新，杜絕浪費，力求節約。</p> <p>(四)落實管制考核，加強文書管理工作</p> <p>(五)落實資安防護工作</p> <p>(六)健全檔案管理，發揮檔管功能。</p>	<p>1. 工友 1 人延長病假期間適度調配本所職工人力。</p> <p>2. 辦理本所辦公廳舍水電修繕</p> <p>3. 加強公務車輛管理養護</p> <p>4. 年度內辦理各類招標案件 57 件</p> <p>5. 執行綠色採購 100%</p> <p>6. 優先採購身心障礙福利機構團體生產物品 5%以上，符合規定。</p> <p>7. 配合政策辦理節能減碳工作。</p> <p>1. 落實公文稽催，加強行政效率，使各項業務均能依計畫進度執行，以提高行政效率。</p> <p>2. 推行公文線上簽核，便捷公文處理流程，加強稽催管理，提升工作效能。</p> <p>3. 公文系統維護。</p> <p>1. 防火牆軟體購置安裝</p> <p>2. 配合推行資訊安全維護計畫</p> <p>3. 妥善利用網站功能</p> <p>1 辦理公文檔案點收、歸檔、彙送、及定期檢討銷毀、清理、移轉等。</p>	

肆、整體風險管理(含內部控制)推動情形

- 一、本所已依「行政院及所屬各機關風險管理及危機處理作業原則」，將風險管理(含內部控制)融入日常作業與決策運作，考量可能影響目標達成之風險，據以擇選合宜可行之策略及設定機關之目標，並透過辨識及評估風

險，採取內部控制或其他處理機制，以合理確保達成施政目標。
、二本所年度內無發生嚴重風險。