

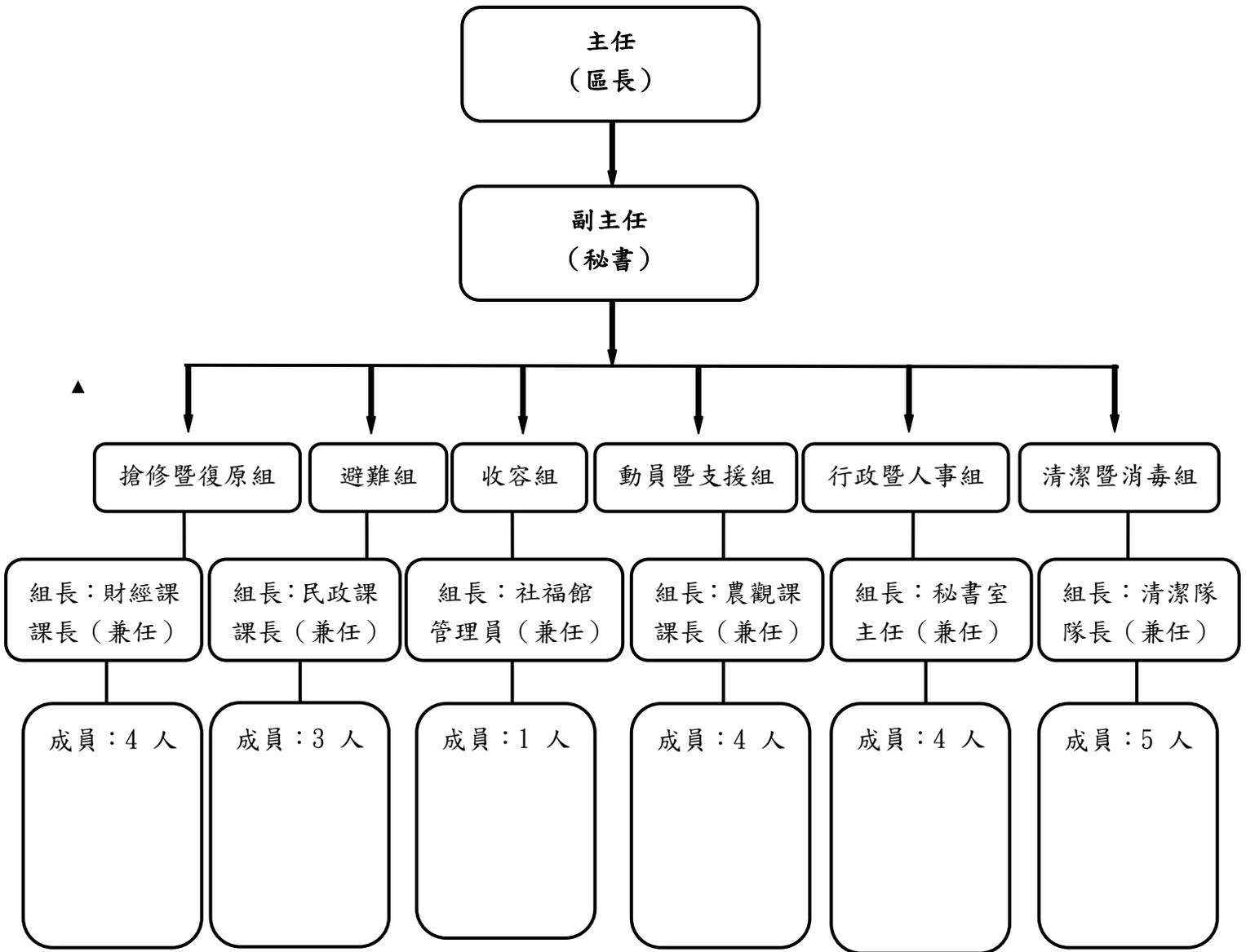
高雄市茂林區公所災害防救辦公室設置要點

101年12月27日高市茂區民字第10131397400號函訂定

114年04月07日高市茂區民字第11430404500號函修訂

- 一、茂林區公所為執行高雄市茂林區(以下簡稱本區)災害防救會報事務，依災害防救法第十一條第三項規定，設置高雄市茂林區災害防救辦公室(以下簡稱本辦公室)，並訂定本要點。
- 二、本辦公室任務如下：
 - (一)執行本區災害防救會報事務。
 - (二)本區災害防救計畫之擬訂與修訂等相關事宜。
 - (三)本區災害防救相關法規制(訂)定與修正建議。
 - (四)本區災害防救業務之協調及整合。
 - (五)本區緊急應變體系之建立與檢討。
 - (六)辦理區公所災害防救演習、教育訓練及防災宣導推廣。
 - (七)辦理高雄市政府相關機關交辦或列管與災害防救相關之業務。
 - (八)其他有關災害防救事項。
- 三、本辦公室置主任一人，由區長兼任，綜理本辦公室事務，並指揮、監督所屬人員；副主任一人，由秘書兼任，襄助主任處理本辦公室事務。
- 四、本辦公室設搶修暨復原組、避難組、收容組、動員暨支援組、行政暨人事組、清潔暨消毒組，各組置組長一人及工作人員若干人，由本所各相關課室派兼，其各組配置如附表。
- 五、本辦公室定期召集所屬成員召開辦公室會議，協助重要災害防救政策及相關課室工作進度之審查，並得視需要邀請相關單位或專家學者與會。
- 六、本辦公室所需經費，由本所防災相關預算支應。
- 七、本辦公室對外行文，以本所名義行之。
- 八、本辦公室兼任人員均為無給職。

高雄市茂林區災害防救辦公室設置組織架構及人力



高雄市茂林區災害防救辦公室編組及任務職掌

組別	工作項目
避難組 (民政課)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本區災害防救會報決議事項。 2. 擬定與修訂地區災害防救計畫。 3. 辦理高雄市政府災害防救辦公室交辦事宜及辦理國家防災日活動。 4. 本區災害整備及應變業務之調與整合。 5. 本區災害防救相關法規之制(訂)定建議。 6. 規劃辦理本所防災教育訓練及災害防救演練。 7. 本區災害防救會報之規劃及策辦。 8. 辦理本防救災資通訊系統相關業務之規劃、測試教育訓練。 9. 規劃辦理防災教育訓練及災害防救演練。 10. 辦理災情查報及彙整傳遞、管制統計。 11. 協助災害潛勢地區民眾緊急避難、疏散撤離、調度災民至安全避難處所、統(登)計等事宜。 12. 本區災害防救會報結合民防與全民防衛動員準備體系之聯繫窗口及推動相關業務。 13. 辦理中央高雄市政府災害防救辦公室年度災害防救業務訪評受評事宜。
收容組 (社會課)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本區災害防救會報決議事項。 2. 本區大規模災害災民安置收容救濟政策與計畫之擬訂。 3. 災民及傷亡者之安置、救助及慰問。 4. 捐贈物資、款項之分配與管理及救助金之發放。 5. 救災物資之籌備及儲存、運用、供給相關事宜。 6. 擬定與修訂本區「因應各項災害民生物資管理標準作業流程」及建立物資配送機制。 7. 定期檢視避難所之安全性、檢查消防及結構安全。 8. 登記進住災民資料、負責收容物資發放與管理及救濟慰助調度等支援事宜。 9. 規劃收容、避難場所。

組別	工作項目
搶修暨復原組 (財經課)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本區災害防救會報決議事項。 2. 搶救機具整備應變計畫規劃。 3. 公共工程設施災害整備與應變規劃。 4. 擬定與修訂本區「水災危險潛勢地區保全計畫」。 5. 辦理工程機具、人力調度、積水地區抽水、開口契約簽定及執行工作。 6. 本區防汛設備維運管理及聯繫運轉相關事宜。 7. 搶救機具整備應變計畫規劃。
動員暨支援組 (農業課)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本區災害防救會報決議事項。 2. 平時辦理保全戶資料建置、定期更新。 3. 農林漁牧業災害整備應變計畫規劃。 4. 擬定與修訂本區「土石流防災疏散避難計畫」。 5. 疏散撤離交通運機具的申請(交通局、國軍)。 6. 協調國軍支援辦理衛生醫療、環境清潔、衛生消毒、防疫評估事宜。 7. 辦理畜牧、農、林、漁業災害查報及現金救助事宜。 8. 規劃辦理社區防災教育訓練及災害防救演練。
行政暨人事組組 (秘書室)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本區災害防救會報決議事項。 2. 防救災相關物資及器材設備採購作業。 3. 相關防救災資訊發布(簡訊、媒體、網路、跑馬燈等)。 4. 其他支援防災、救災等相關工作。 5. 辦理救災人員(含志工任務)、物資、器材、志工輸運、後勤調度支援。 6. 安排救災人員的食宿。 7. 其他行政作業事宜。

清潔暨消毒組	1. 災後環境清潔及消毒、道路障礙物清除。
--------	-----------------------