

高雄市立民生醫院 108 年度第 2 次廉政會報會議紀錄

時間：108 年 9 月 26 日下午 3 時 30 分

地點：本院 2 樓會議室

主席：顏院長家祺

紀錄：朱俊瑋

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞：

請各位單位同仁在執行業務時，一定要依法行政，各單位主管自身及對同仁應多加宣導重視清廉、守法及紀律。

貳、任務報告事項：

一、上次會議議決及主席裁示事項辦理情形：

高雄市立民生醫院 108 年第 1 次廉政會報主席指示暨決議事項 辦理情形

主席指示暨決議事項	主辦單位	辦理情形	列管情形
一、為落實政府採購法公平、公開之採購程序，兼確保採購品質，依政府採購法第 71 條第 3 項規定機關承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人。	本院各科室	遵照辦理。	☒ 解除列管 ☐ 持續追蹤

二、辦理醫療儀器採購人員遭依貪污治罪條例對於職務上之行為收受賄賂罪偵辦，其犯罪態樣、構成要件及適用關係，請承辦單位同仁注意並審慎辦理相關醫療儀器採購，避免觸法。	本院各 科 室	遵照辦理。	☒解除列管 ☐持續追蹤
三、近期部分機關公務人員於出差時，未依「國內出差旅費報支要點」等相關規定核實報支差旅費用，為避免差旅費用及加班費之不當報支，請各科室加強管控同仁確依「國內出差旅費報支要點」等相關規定辦理。	本院各 科 室	遵照辦理。	☒解除列管 ☐持續追蹤

四、請本院同仁使用公務車輛應符合「車輛管理手冊」及其他相關規定，以避免有公務車不當使用情事發生。	社區醫療部 復健科	配合辦理。 按規定辦理。	☒解除列管 ☐持續追蹤
---	-------------------------	----------------------------	--

五、有關本院同仁遇有受贈財物、請託關說或飲宴應酬等情形時，請依照高雄市政府員工廉政倫理規範之規定，向政風室登錄，以保障同仁權益。	本院各科室	遵照辦理。	☒解除列管 ☐持續追蹤
六、有關接受外界捐贈財物處理流程，增訂「本院捐贈耗材物品處理作業說明」，內容包括捐贈耗材登錄程序、捐贈耗材領用程序、捐贈耗材盤點程序，本案照案通過，請據以執行。	社工室	遵照辦理。	☒解除列管 ☐持續追蹤

二、廉政工作執行情形(資料時間 108 年 4 月-108 年 9 月)：

主席裁示：准予備查。

三、轉達上級機關廉政政策指導事項

主席裁示：准予備查。

參、專題報告(如會議資料)：

一、政風室報告：108 年「醫護廉心 照服廉盟」專案專題報告。

(一) 黃副院長明仁裁示：本院照顧服務員一定要有照服執照，讓照服品質變好，而且報到值勤一定要檢附才能上班，這是行政管理方面要做好。照顧服務員投保問題一定要處理好，否則發生職業災害會有問題，請總務室及臨床單位要去瞭解。未來可考慮各單位在聘僱照服員時可統一統籌招標金額，不用分這麼多案招標，衍生問題。此外，可研究讓照服員上班刷卡，用電腦管控就比較不會像紙本簽到表有這麼多問題，這些都是可以研究的。

(二) 如黃副意見，餘准予備查。

二、人事室報告：廉政會報專題報告。

主席裁示：准予備查。

三、社工室報告：高雄市立民生醫院社工業務報告。

主席裁示：准予備查。

肆、提案事項：

一、請各業管單位確實辦理採購案驗收事宜。(提案單位：政風室)。

說明：

(一) 依照政府採購法第 72 條第 1 項規定：「機關辦理驗收時應製作紀錄，由參加人員會同簽認。驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。」。

(二) 惟本室採書面監辦時有發現部分業管單位於驗收紀錄上之記載未詳細且有所疏漏，請加以改善。

辦法：

宣導後，請各單位辦理驗收時確實辦理。

主席裁示：

本案照案通過。

二、請各業管單位勿將簽稿會核單上本室所表示之會辦意見文件逕自銷毀。(提案單位：政風室)。

說明：

近來部分業管單位辦理驗收事宜而會辦本室之公文，經本室表示意見後，業管單位重新上簽陳時逕自將先前簽稿會核單予以銷毀，致本室須重新審視業管單位之修改是否符合契約規範及採購法規定，請各單位勿隨意將本室所寫會辦意見文件逕自銷毀，俾利本室參酌。

辦法：

宣導後，請各單位確實辦理。

主席裁示：

本案照案通過。

三、有關修改住院病患照服員簽到退表一案。(提案單位：社工室)。

說明：

(一) 因應本院「醫護廉心照服廉盟」專案之建議事項，以落實簽到退，俾利核對班表。

(二) 依建議修改如下：

於表內註明每日簽到時間以 24 小時記錄，日間時間以起床時間記錄，夜間時間以就寢時間記錄，加註「開始」及「結束」(如附表)。

辦法：

審議通過後，確實依上開表格管理照服員簽到退事宜。

主席裁示：

本案照案通過。

四、有關訂定病房「生活公約」及不定期辦理同理心模擬實驗。(提案單位：護理科)。

說明：

- (一) 依據本院「醫護廉心照服廉盟」專案之建議事項辦理。
- (二) 依病房需求或其特殊性已訂定「生活公約」範本數條，供多人房入住之病患及其家屬參考(如附件)，讓病患間及家屬間能順利彼此溝通，將有共識之規範增訂於範本內，達到彼此尊重及和諧共處之目的。
- (三) 為培養尊重與關懷之素養，且具有正向之人際互動行為，進而減少照服員及家屬間之溝通衝突，擬定期辦理情境案例及模擬演練方式，使照服員照顧病患時發揮同理心，並使住院病患獲致更佳照護品質。
- (四) 依政風室於 108 年 6 月 17 日舉辦「提昇卓越照服品質暨醫護廉能效率」高峰座談會專家學者建議，本科已於 108 年 9 月 4 日辦理同理心模擬實驗在案。
- (五) 另為落實身心內科(8A)病房生活公約之運作，擬新訂「身心內科病房住院生活公約」，以期周延。
- (六) 檢附「生活公約」修訂條文及 108 年 9 月 4 日同理心模擬實驗照片。

辦法：

- (一) 高雄市立民生醫院及其附設護理之家病患(住民)生活公約修訂條文審議通過後，依新修條文辦理。
- (二) 身心內科病房住院生活公約新增條文審議通過後，依新條文辦理。
- (三) 本科將不定期辦理同理心模擬實驗。

主席裁示：

- (一) 生活公約本來就有，可以把身心內科病房部分作為附件納入，否則會太散，把它統一在生活公約之下，第一部分為護理之家，第二部分為身心內科病房。
- (二) 我們還有一般病房生活公約，看護理科要總整還是分開，把

生活公約項目、附件加以修訂，若要分開則須把高雄市立民生醫院及其附設護理之家病患（住民）生活公約中「及其附設」四個字刪掉，全部統整後於下次會議（10 月份第 1 次院務會議）提出。

五、有關設計驗收文件檢核表及採購契約詳列驗收所需文件。（提案單位：護理科）。

說明：

- （一）依據本院「醫護廉心照服廉盟」專案之建議事項辦理。
- （二）邇來，因本科承辦採購人員時有更替，為避免驗收細項認定不一造成各案裁罰出現落差，擬統一驗收標準，遂制定驗收檢核表（如附件），將上開驗收所需文件逐一表列，以完備驗收程序。

辦法：

審議通過後，依檢核表核實辦理驗收事宜。

主席裁示：

本案照案通過。

六、有關訂定驗收 SOP 流程或單位內控流程。（提案單位：護理科）。

說明：

- （一）依據本院「醫護廉心照服廉盟」專案之建議事項辦理。
- （二）為使採購案驗收流程明確，俾利同仁遵循，爰於檢核廠商所附照服員相關資格文件時，制定驗收步驟流程或於單位內控機制加以規範（如附件）。

辦法：

審議通過後，依檢核表核實辦理驗收事宜。

主席裁示：

內控程序應先回歸提到內控委員會去審議通過後，再加以宣導。

伍、交換意見暨臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝大家今日的參與，今天會議到此結束，謝謝。
柒、散會：(下午 4 時 30 分)。

