

# 高雄市立凱旋醫院

## 113 年度臨床醫事人員聯合培訓計畫

### 各職類聯合培訓對外窗口

| 職類       | 聯絡人員     | 聯絡電話            | 聯絡信箱                     |
|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| 藥事       | 許筱晴藥師    | 07-7513171#2011 | ching09@gmail.com        |
| 檢驗       | 吳春梅主任    | 07-7513171#2218 | wuchunmei23@gmail.com    |
| 臨床<br>心理 | 薛惠琪臨床心理師 | 07-7513171#2227 | psy22272228@yahoo.com.tw |
| 護理       | 許維琪副主任   | 07-7513171#2369 | shuevicky49@gmail.com    |
| 職能<br>治療 | 陳建維職能治療師 | 07-7513171#2408 | cb3.tw@yahoo.com.tw      |
| 營養       | 黃祺鈞營養師   | 07-7513171#2035 | ksnutntion@yahoo.com.tw  |

# 高雄市立凱旋醫院檢驗科

## 醫事檢驗師代訓計劃

112年5月制定

- 1 背景：本院為教學醫院，負有教學訓練之責任，故訂定醫檢師代訓計畫以協助他院完成醫檢師之培訓作業。
- 2 目的：與「高雄市立凱旋醫院檢驗科二年期醫事檢驗師訓練計畫」一致
  - 2.1 養成新進醫事檢驗師應用「醫檢知識」、「醫檢技能」、「專業素養」、「專業精進」、「溝通技巧」、「制度下的檢驗工作」等核心能力。
  - 2.2 養成新進醫事檢驗師以「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度及技能。
  - 2.3 養成新進醫事檢驗師能遵循法規，並具備執業所需的專業倫理以及溝通協調能力。
  - 2.4 培養新進醫事檢驗師參與跨領域團隊相互合作、共同照護的能力。
- 3 對象：國內外其他醫療院所之相關醫事檢驗人員。
- 4 臨床指導教師：院內系統建制認可之臨床指導教師。
- 5 組織：
  - 5.1 由檢驗科主任擔任計畫主持人
  - 5.2 由技術主管規劃代訓事務下各部門之代訓作業。
- 6 訓練課程
  - 6.1 可提供訓練課程如下：
    - 6.1.1 臨床鏡檢學
    - 6.1.2 臨床血液學
    - 6.1.3 臨床生化學
    - 6.1.4 臨床免疫學
    - 6.1.5 臨床生理學
    - 6.1.6 濫用藥物檢驗實驗室
  - 6.2 訓練計劃可由受訓單位與本科聯絡人共同擬定計劃內容。
  - 6.3 受訓過程需留有訓練記錄，於訓練後需進行學員教學成效評估及教學滿

意度調查之雙向回饋。

#### 6.4 收費標準和其他規定：

6.4.1 本部欲受理他院代訓人員，需經院方 CFD 同意。

6.4.2 費用收取，比照院方規定辦理。

6.4.3 其他不足之處，依院方規範為主。

### 7 紀錄表單：可採用本院紀錄表單，或配合受訓單位提供之紀錄表單

#### 7.1 操作型技術評量表(Modified DOPS)

高雄市立凱旋醫院檢驗科

#### 操作型技術評量表(Modified DOPS)

地點：檢驗科：其他：平均得分：

評核時間：年月日時分

評核項目：

學員簽章：實習生新進人員職務異動PGY

指導教師簽章：

自覺技術複雜度：低 中 高

| 評等項目                |         | 未達期待  |                          | 達到期待                     |                          | 超過期待                     |                          | 未評                       |
|---------------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                     |         | 1     | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | NA                       |
| Task-specific       |         |       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1                   | 身份辨識    |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2                   | 檢驗前流程   |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3                   | 無菌技術    |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                   | 檢驗中     | 檢驗技術  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                     |         | 操作純熟度 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                     |         | 步驟正確  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5                   | 檢驗後流程   |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| General performance |         |       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 6                   | 警覺性     |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                     | 危險值通報處理 |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7                   | 專業素養    |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8                   | 相關知識    |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9                   | 溝通技術    |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10                  | 整體表現    |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

指導技師回饋：

學員回饋：

指導教師與學員共識：

評分教師簽章：

導師簽章：科主任簽章：

| 評等項目指引 |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 評等項目   | 涵蓋內容                            |
| 身份辨識   | 病人身分辨識、檢體確認                     |
| 檢驗前流程  | 品管、事前準備（器材準備）、採檢前說明             |
| 無菌技術   | 抽血、細菌檢驗操作、注射用水使用                |
| 檢驗技術   | 參考附件，觀察此技術之操作純熟度、操作方法及步驟正確      |
| 檢驗後流程  | 報告處置、檢體處置                       |
| 警覺性    | 報告是否異常需 Recheck、異常事件應變處理、危險值通報  |
| 專業素養   | 同理心、保密、醫學倫理、採檢後注意緩者反應           |
| 相關知識   | 操作該技術所需相關知識                     |
| 溝通技術   | 與內部（內部同仁）、外部人員（醫師、護理人員、病人）之溝通技巧 |
| 整體表現   | 綜合以上之整體評量、整合資料與判斷的能力、整體有效性      |

### 評分指引

- 各級及格標準：
  - 實習生、PGY-3 分
  - 新進人員、職務異動-4 分
- 各級設定

| 得分  |           | 定義                   |
|-----|-----------|----------------------|
| 1 分 | 未達期待      | 完全不瞭解，請加強輔導或補救教學進瞭解。 |
| 2 分 | 平均得 3 分以下 | 不太瞭解，請加強輔導或補救教學進瞭解。  |
| 3 分 | 達到期待      | 勉強做到評等項目及操作步驟        |
| 4 分 |           | 正確做到評等項目及操作步驟        |
| 5 分 | 超過期待      | 熟練（不猶豫）的做到評等項目及操作步驟。 |

|    |                    |
|----|--------------------|
| 6分 | 熟練且精準的做到評等項目及操作步驟。 |
|----|--------------------|

3. 教師共識

I. 第 10 項（整體表現）應以 1-9 項評分作為參考依據。

II. 各項評等項目若不需評核請勾”NA”，得分數請加總並填入，及格標準以各項評等分數為依據。

DOPS 以觀察操作技巧是否標準為主，教師評核”Task-specific”部分應參照摘錄自內部各項標準操作規範之附件逐項評核

# 高雄市立凱旋醫院臨床心理科代訓臨床心理師訓練計劃

113年4月19日修訂

## 第一部份：代訓項目

### 一、成人臨床心理學門

(一)訓練目標：熟悉成人心理衡鑑之程序與技術、培養邏輯思考、理性分析與鑑別診斷的能力、培養與個案建立合作關係的能力、培養形成問題解析的能力、培養對心理治療之進行具有後設認知思考之能力。

(二)訓練時間：每週4小時，共8週，共計32小時

(三)地點：臨床心理科

(四)訓練內容：

#### 1. 心理衡鑑：

- a. 成人精神疾病之鑑別診斷
- b. 成人精神疾病之心理病理學
- c. 行為觀察與臨床會談技巧
- d. 篩選測驗之施測、計分及解釋：使用之測驗工具有 MMSE, 3-8 注意力測驗、班達完形測驗。
- e. 智力測驗之施測、計分及解釋：使用之測驗工具有 WAIS-IV、Leiter-3、丹佛 II（針對重度、極重度智能不足者）。
- f. 自陳式量表之施測、計分及解釋：使用之測驗工具有 MCMI-III、HPH、KMHQ、SCL-90R、IBS、BDI、BAI、BHS、BSS。
- g. 投射式測驗之施測、計分及解釋：使用之測驗工具有 Rorschach 墨跡測驗、畫人測驗、句子完成測驗。

#### 2. 心理治療：

- a. 個別心理治療之理論基礎及實務操作：擇一熟習一治療學派，例如心理動力治療、認知行為治療、人本治療、焦點解決治療
- b. 個案問題解析

## 二、兒童臨床心理學門

(一)訓練目標：熟悉 3-15 歲兒童之智能評估與情緒評估的相關測驗工具與評估方式、學習兒童心理治療與早期療育訓練、與個案父母或監護人建立合作關係的能力、熟悉兒童臨床心理學門之相關知識與技能。

(二)訓練時間：每週 4 小時，共 8 週，共計 32 小時

(三)地點：臨床心理科

(四)訓練內容：

### 1. 心理衡鑑：

- a. 智能評估：學習 2~16 歲個案之智能衡鑑歷程, 使用之測驗工具有 WPPSI-IV、WISC-V、Leiter-3 及 Bayley-III 等測驗工具。
- b. 情緒評估：學習 6-16 歲個案之情緒狀態衡鑑歷程，除行為觀察外，可使用 B-G、CAT、HFD、CDI、BYI 等測驗工具。
- c. 注意力評估：學習 6-16 歲個案之注意力評估歷程，除行為觀察外，可使用 CPT 電腦化測驗工具。
- d. 鑑別診斷：有關 Intellectual Disabilities 與 ADHD 和 ASD 之鑑別診斷。

### 2. 心理治療：

- a. 早期療育訓練團體治療
- b. 兒童門診團體治療

## 三、老人臨床心理學門

(一)訓練目標：老人臨床心理衡鑑、老人臨床心理治療

(二)訓練時間：每週 4 小時，共 8 週，共計 32 小時

(三)地點：臨床心理科

(四)訓練內容

1. 認識與老人相關之心理疾患種類與神經心理病理
2. 神經心理衡鑑：失智症之診斷、認知功能篩檢、與老人情緒狀態評估
3. 高齡心理治療
4. 團體心理治療
5. 神經心理與認知復健治療
6. 社區高齡個案之困擾行為介入

(五)訓練課程與訓練方式

1. 病房部份：

(1)觀摩示範與實際操作心理衡鑑和團體心理治療

- (2) 撰寫報告並與督導討論
- (3) 參加病房跨領域照護團隊會議

## 2 門診部份：

- (1) 實際操作心理衡鑑
- (2) 撰寫心理衡鑑報告並與督導討論
- (3) 實際操作高齡心理治療
- (4) 高齡心理治療督導

## 3. 個案討論會或個案報告：

- (1) 參與科內個案討論會
- (2) 參與院內跨領域照護全院個案討論會
- (3) 在科內或院內做個案報告或實證醫學文獻報告

## 4. 在職教育：參與學會/全聯會/公會/機構單位所舉辦之在職教育

## 5. 預防延緩失能方案-寶智慧認知促進團體(簡介、觀摩和實際模擬)

## 6. 長照專業服務

- (1) 瞭解急性醫療和長期照護的異同
- (2) 相關書籍和文獻閱讀和報告
- (3) 觀摩示範與實際操作社區老人個案困擾行為和個別化服務之評估與介入方式

## 四、成癮臨床心理學門

### (一) 訓練目標

1. 物質相關障礙症知識與衛教
2. 物質相關障礙症心理衡鑑與鑑別診斷
3. 物質相關障礙症個別與團體心理治療

### (二) 訓練內容

#### 1. 物質相關障礙症知識

- (1) 物質相關障礙症診斷準則(DSM—5 精神疾病的診斷與統計)：(1) 物質使用疾患(substance use disorder) (2) 物質引發的障礙症(substance induced disorder)
- (2) 酒精相關障礙症：酒精使用障礙症、酒精中毒、酒精戒斷、其他酒精引發的障礙症。
- (3) 興奮劑相關障礙症：興奮劑使用障礙症、興奮劑中毒、興奮劑戒斷、其他興奮劑引發的障礙症



(4)鴉片相關障礙症：鴉片使用障礙症、鴉片中毒、鴉片戒斷、特定的鴉片引發的障礙症

## 2. 心理衡鑑

(1)改變動機評估：除動機式會談外，可使用 Prochaska 篩檢表、違禁藥品態度、自我效能量表等測驗工具。

(2)鑑別診斷：鑑別診斷共病性(物質濫用與人格疾患、物質濫用與情感疾患、物質濫用與精神分裂症、物質濫用與腦傷、癡呆、譫妄與失憶)。

(3)常用心理衡鑑：智力衡鑑：魏氏成人智力量表(WAIS-IV)、神經心理衡鑑：注意力測驗、近期與遠期記憶測驗(近期記憶測驗、遠期記憶測驗、魏氏記憶量表)、前額功能測驗(WCST)、語文學習測驗(WSLT)、人格衡鑑：羅夏克測驗、班達測驗、物質相關想法衡鑑：酒藥物想法量表、物質相關態度衡鑑：偽禁藥品態度量表、自我效能量表：一般性自我效能量表、特异性自我效能量表、動機會談：半結構式會談問卷、情緒量表：貝氏憂鬱、貝氏焦慮量表。

## 3. 心理治療

(1)動機式晤談法

(2)認知行為治療

(3)一級或二級毒品緩起訴團體心理治療

## 4. 個案討論會或個案報告

### (三)訓練課程與訓練方式【30 小時】

1. 觀摩或操作門診或病房藥酒癮全套心理衡鑑，撰寫衡鑑報告。(至少 3 人次，每次 4 小時，合計 12 小時)【臨床技能】

2. 觀摩或操作門診或病房藥酒癮個別或團體心理治療，撰寫治療報告，(至少 5 小時)。【臨床技能】

3. 觀摩或操作一級與二級毒品緩起訴團體心理治療(至少 5 小時)。【臨床技能】

4. 參加藥酒癮病房跨領域照護團隊討論會議(至少 2 次，2 小時)。【專業溝通】

5. 科會或院內個案討論會、個案報告或實證醫學文獻報告(至少 1 次，3 小時)。【專業溝通/專業知識】

6. 個別督導每月 1 次(每次至少 1 小時，3 小時)。

7. 在職教育：參加學會/全聯會/公會/機構單位相關教育訓練課程。

## 五、司法臨床心理學門訓練計畫

### (一)訓練目標

1. 性侵害加害人再犯危險性及可治療性評估

2. 性侵害加害人再犯預防治療

3. 家庭暴力加害人心理治療

4. 司法心理衡鑑

(二)訓練時間：每週4小時，共8週，共計32小時

(三)訓練內容

1. 認識性侵害加害人的犯罪成因及類型
2. 認識性侵害加害人再犯危險因子
3. 認識性侵害加害人再犯預防治療理論及實務
4. 認識家庭暴力加害人的犯罪成因及類型
5. 認識家庭暴力加害人再犯預防治療理論及實務
6. 司法心理衡鑑

(四)訓練課程與訓練方式

依個別化教育的精神，每位受訓成員可依其專業性及興趣於下列訓練項目中至少挑選3項，其中臨床技能、專業溝通均至少需挑選1項。

1. 操作家庭暴力或性侵害加害人之個別評估(每例2小時)。【臨床技能】
2. 觀摩家庭暴力加害人或性侵害加害人團體心理治療(每次2小時)。【臨床技能】
3. 操作家庭暴力加害人或性侵害加害人團體心理治療並撰寫報告(每次3小時)。【臨床技能】
4. 操作司法心理衡鑑並撰寫紀錄(每例4小時)。【臨床技能】
5. 參加司法病房跨領域照護團隊討論會議(每次1小時)。【專業溝通】
6. 科會或院內個案討論會、個案報告或實證醫學文獻報告(每次3小時)。【專業知識/專業溝通】
7. 參加監護處分結案委員會會議或性侵害加害人評估小組會議(每次3小時)。【專業溝通】
8. 個別督導每月1次(每次2小時)

## 六、災難臨床心理學門

(一)訓練目標

1. 災難事件後之心理急救
2. 創傷心理衡鑑
3. 創傷心理治療

(二)訓練內容

1. 認識災難事件的種類以及對個人心理的衝擊
2. 創傷後壓力症候群之診斷與神經、心理病理
3. 心理急救
4. 創傷後壓力症候群之心理衡鑑(搭配法院委託之司法鑑定)
5. 創傷後壓力症候群之心理治療(門診心理治療個案，家暴或性暴被害人)

(三)訓練課程與訓練方式【30小時】

1. 提供實際操作遭遇災難之受害者心理急救、心理衡鑑和心理治療(教案)
2. 科內讀書會報告與個案討論
3. 督導學員執行心理衡鑑和心理治療

## 七、憂鬱及自殺防治臨床心理學門

### (一)訓練目標

1. 憂鬱症篩檢
2. 自殺防治

### (二)訓練內容

1. 學習憂鬱症與自殺防治之相關知識
2. 憂鬱症篩檢
3. 自殺危險性評估與介入方案

### (三)訓練課程與訓練方式【30小時】

1. 實際操作門診及病房個案之自殺危險性評估、心理衡鑑及心理治療
2. 督導學員執行心理衡鑑和心理治療
3. 科內或院內個案討論會或個案報告或實證醫學文獻報告
4. 參與院內跨領域照護個案討論會
5. 在職教育:參與學會/全聯會/公會/機構單位所舉辦之在職教育

## 第二部份：代訓臨床心理師代訓費用

高雄市立凱旋醫院代訓收費標準

|        | 每週>5個半天   | 每週3—5個半天  | 每週<3個半天   |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| 代訓醫療人員 | 5000元/月/人 | 4000元/月/人 | 3000元/月/人 |

註：95年9月26日9月份院務會議決議內容

## 第三部份：代訓臨床心理師評核

代訓學員以先備知識調查表與自評表進行學前評估，如表一與表二；代訓臨床心理師指導督導與科主任依據出席情況、代訓臨床心理師學員考核表、mini-CEX表單、代訓成果評量表評分、病歷紀錄審查表及代訓個別督導紀錄等予以評核學習成效，如表三、四、五、六及七；代訓學員則以學員對臨床教師教學評量表、學員滿意度調查表及受訓人員對個別督導回饋評估表等予以回饋，如表八、九及十。

表一、高雄市立凱旋醫院代訓臨床心理師先備知識與技術調查表

|  |          |       |
|--|----------|-------|
| 學員姓名：  |          | 教師姓名： |
| 就讀學校系所：  |          |       |
| 受訓學門： <input type="checkbox"/> 成人學門 <input type="checkbox"/> 兒童學門 <input type="checkbox"/> 老人學門<br><input type="checkbox"/> 憂鬱及自殺學門 <input type="checkbox"/> 社區學門 <input type="checkbox"/> 成癮學門 <input type="checkbox"/> 司法學門 <input type="checkbox"/> 災難學門<br><input type="checkbox"/> 神經心理學門 |          |       |
| 受訓期程：  |          |       |
| 書寫說明：請書寫與該學門相關之修習過課程名稱與學分數、能實施之測驗工具與解釋系統與督導下實作心理治療學派   |          |       |
| 課程名稱與學分數   | 心理病理類    |       |
|  | 心理衡鑑類    |       |
|  | 心理治療類    |       |
| 能實施之測驗工具   | 魏氏智力測驗   |       |
|  | 自填式量表    |       |
|  | 投射測驗     |       |
|  | 其他(請註明)  |       |
| 實作心理治療   | 行為治療學派   |       |
|  | 認知行為治療學派 |       |
|  | 案主中心學派   |       |
|  | 心理動力學派   |       |
|  | 其他       |       |

**表二、高雄市立凱旋醫院代訓臨床心理師自評表**

受訓心理師：\_\_\_\_\_ 訓練期間：\_\_\_\_\_ 訓練前 / 訓練後

**一、心理衡鑑（熟悉度 0-10）**

| 項目 | 知識        | 執行 |
|----|-----------|----|
| 1  | 心理衡鑑的概念   |    |
| 2  | 診斷性會談     |    |
| 3  | 行為觀察      |    |
| 4  | 心理衡鑑報告的撰寫 |    |

**衡鑑工具**

| 項目 | 執行       | 計分 | 解釋 |
|----|----------|----|----|
| 1  | 魏氏智力測驗   |    |    |
| 2  | 注意力測驗    |    |    |
| 3  | MMSE     |    |    |
| 4  | 班達測驗     |    |    |
| 5  | 羅夏克測驗    |    |    |
| 6  | MCMII    |    |    |
| 7  | SCL-90-R |    |    |
| 8  | 貝克量表系列   |    |    |
| 9  | 畫人測驗     |    |    |

**二、心理治療（熟悉度 0-10）**

| 項目 | 概念                  | 執行 |
|----|---------------------|----|
| 1  | 正確訂定治療目標            |    |
| 2  | 形成個案問題解析            |    |
| 3  | 治療關係之建立與維持          |    |
| 4  | 使用同一取向之心理治療技術       |    |
| 5  | 可覺察後續需改進之處          |    |
| 6  | 專業倫理之表現（界線、結構與隱私保護） |    |

表三、高雄市立凱旋醫院代訓臨床心理師學員考核表

科別： \_\_\_\_\_ 姓名： \_\_\_\_\_ 職級：他院 期間： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

| 專業態度<br>(Attitude)  | 有待加強                     |                          |                          | 達到預期標準                   |                          |                          | 表現優秀                     |                          |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                     | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        | 9                        |
| 溝通尊重                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 照顧負責                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 團隊合作                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 專業倫理                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 專業技能<br>(Skills)    | 有待加強                     |                          |                          | 達到預期標準                   |                          |                          | 表現優秀                     |                          |                          |
|                     | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        | 9                        |
| 會談衛教                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 行為觀察                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 心理測驗                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 處置操作                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 病歷記錄                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 專業知識<br>(Knowledge) | 有待加強                     |                          |                          | 達到預期標準                   |                          |                          | 表現優秀                     |                          |                          |
|                     | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        | 9                        |
| 臨床判斷                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 治療適當                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 文獻應用                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 研究潛能                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

綜合評語：

評估者職級：督導 臨床教師 簽章：\_\_\_\_\_

表四、高雄市立凱旋醫院臨床心理科 mini-CEX) 表單

教師：督導級臨床教師 臨床教師

學員：培育教師 二年期學員第1年 二年期學員第2年 實習學生 其他

時間：\_\_年\_\_月\_\_日 上午 下午

地點：門診 急診 病房 加護病房 其他

病人：男 女 年齡：\_\_歲 第1次接案 非第1次接案

衡鑑/轉介目的：\_\_\_\_\_ 預估花費時間：\_\_分鐘

評量項目： (不符合期待··邊緣··符合期待··優秀······)

1. 心理病理\*(未觀察) 1 2 3 4 5 6 7 8 9

2. 臨床晤談 1 2 3 4 5 6 7 8 9

3. 行為觀察(含事後評分) 1 2 3 4 5 6 7 8 9

4. 心理測驗(未觀察) 1 2 3 4 5 6 7 8 9

5. 臨床判斷(含事後評分) 1 2 3 4 5 6 7 8 9

6. 諮商衛教 1 2 3 4 5 6 7 8 9

7. 組織效能 1 2 3 4 5 6 7 8 9

8. 人道專業 1 2 3 4 5 6 7 8 9

直接觀察時間：\_\_分鐘，回饋時間：\_\_分鐘

教師回饋：\_\_\_\_\_ 教師簽章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 評量 mini-CEX 經驗\_\_次。

學員回饋：\_\_\_\_\_ 學員簽章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 被評量 mini-CEX 經驗\_\_次。

評量指引：(請教師在評量前提醒學員依照八個向度執行心理衡鑑，若未執行則評為1分)

1. 心理病理：**【衡鑑進行前，臨床教師請學員簡述工作假設】**能依據心理學知識、理論，針對病人的症狀提出假設；能選用適當的心理衡鑑方法，在衡鑑過程中不斷驗證或修正假設的能力。

2. 臨床晤談：評量學員會談能力，包括關係建立；促進會談；詢問問題具連貫性與邏輯性；有效地利用問題或引導來獲得所需之正確而足夠的訊息；對病人情緒及肢體語言能適當的回應。

3. 行為觀察：評量學員對說話音調與音量控制、口齒清晰度、臉部表情與非語言動作觀察細膩度，明顯異於常人之外觀特徵；影響測驗解釋信效度的行為(醫病關係等)；與病理相關的行為(動作、言談等)，記錄行為觀察內容於原始記錄、報告中或現場回饋、回應、反映觀察情形給案主瞭解。

4. 心理測驗：評量學員執行心理測驗的熟練度，包括事前準備心理測驗工具、告知測驗目的，操作標準化、操作熟練、計分正確、評分一致性高、解釋適當。

5. 臨床判斷：能整合1到4的向度(心理衡鑑歷程)，回答轉介問題(解釋病人症狀可能的成因與可能的治療方向)；根據心理衡鑑歷程能提出尚待釐清的問題，以便後續治療者釐清；根據前述心理衡鑑歷程整合出病人整體概念(臨床判斷)的能力；學員現場初步簡易回饋病人臨床

判斷結果。

6. 諮商衛教：評量學員衛教能力，包括獲得病人同意；解釋檢查或處置的理由；有關結果的解釋與建議。
7. 組織效能：評量學員工作效率，包括按優先順序處置；及時而適時；幹練而簡潔；在學員自評時限內完成。
8. 人道專業：評量學員人道與專業倫理能力，包括表現尊重、瞭解、感同身受；建立信賴感；處理病人對安適、謙遜、守密、渴望訊息的需求；符合臨床心理師倫理守則，特別是專業界線。

**表五、高雄市立凱旋醫院代訓臨床心理師代訓成果評量表**

姓名：\_\_\_\_\_ 訓練期間： 年 月～ 年 月

| 項目／配分 |         | 督導評分                            |
|-------|---------|---------------------------------|
| 48%   | 學習工作態度  | 1.出席率(6%)                       |
|       |         | 2.督導資源運用的適當性(6%)                |
|       |         | 3.機構中其他資源運用的程度(如病歷及其他工作人員等)(6%) |
|       |         | 4.配合機構實務工作參與的程度(6%)             |
|       |         | 5.工作及督導週誌紀錄完整的程度(6%)            |
|       |         | 6.計劃及安排工作負責的程度(6%)              |
|       |         | 7.本身專業角色認知的程度(6%)               |
|       |         | 8.專業倫理遵守的程度(6%)                 |
| 52%   | 專業知識與技巧 | 1.與病人關係的建立(6%)                  |
|       |         | 2.會談的內容與技巧(6%)                  |
|       |         | 3.心理衡鑑資料蒐集的能力(6%)               |
|       |         | 4.心理測驗施測過程標準化的程度(5%)            |
|       |         | 5.心理測驗原始資料計分的準確度(5%)            |
|       |         | 6.對蒐集而來的資料進行邏輯推理的能力(6%)         |
|       |         | 7.心理衡鑑與心理治療報告撰寫的能力(6%)          |
|       |         | 8.專題報告的組織能力(6%)                 |
|       |         | 9.掌握心理治療進行過程的要點能力(6%)           |
| 100%  | 總 分     |                                 |

代訓人員簽名：

督導簽名：



表六、高雄市立凱旋醫院臨床心理師病歷紀錄審查表

臨床心理師：                      審查項目： 心理衡鑑                      心理治療  
 審查日期：                      病歷號碼：                      門診病歷                      病房病歷

審查內容

(1) 心理衡鑑部分 (總分 50 分)

| 審查項目                   | 項分 | 得分 |
|------------------------|----|----|
| 1. 提供完整的行為觀察與會談內容      | 6  |    |
| 2. 根據轉介目的，選擇適當且需要的測驗工具 | 7  |    |
| 3. 針對第1項給予專業上的評估解釋     | 7  |    |
| 4. 提供完整的各分測驗結果之原始資料    | 6  |    |
| 5. 結論內容文句通暢，簡單易懂       | 6  |    |
| 6. 結論內容提供完整的評估分析       | 8  |    |
| 7. 結論內容可回答轉介之問題與需要     | 10 |    |

(2) 心理治療部分 (總分 50 分)

| 審查項目             | 項分 | 得分 |
|------------------|----|----|
| 1. 提供治療日期及時間     | 8  |    |
| 2. 提供治療目標        | 9  |    |
| 3. 提供治療內容        | 8  |    |
| 4. 提供治療策略        | 9  |    |
| 5. 治療內容文句通暢，字體整齊 | 8  |    |
| 6. 心理治療有分次紀錄     | 8  |    |

合計：

審查意見：

表七、臨床心理科代訓人員個別督導記錄

姓名：

督導簽名：

日期： 年 月 日~ 年 月 日 第 週

|  |
|--|
|  |
|--|

督導簽名：

主任簽名：

表八、高雄市立凱旋醫院學員對臨床教師教學評量表

臨床教師姓名：\_\_\_\_\_

訓練期間：\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日

評量日期：\_\_年\_\_月\_\_日

| 評量者 | 評量項目            | 配分  | 得分 |
|-----|-----------------|-----|----|
| 學員  | 1. 示範教學         | 15  |    |
|     | 2. 病歷書寫教學       | 15  |    |
|     | 3. 臨床技術教學       | 15  |    |
|     | 4. 醫病關係及醫學倫理之教學 | 15  |    |
|     | 5. 醫療法規及其他之教學   | 10  |    |
|     | 6. 教學態度及語言表達情形  | 15  |    |
|     | 7. 臨床教師和您的互動情形  | 15  |    |
| 合計  |                 | 100 |    |

一、對醫學訓練教學活動及臨床教師建議及評論？

評量者（學員）姓名：\_\_\_\_\_（請簽章）

## 表九、高雄市立凱旋醫院學員滿意度調查表

學員您好：

首先感謝您的付出，為提高本院教育訓練品質、營造良好的學習環境，懇請您撥冗填寫此份問卷，提供您寶貴的意見做為我們改進的方向，謝謝！

### 一、基本資料：

1. 所屬科別：\_\_\_\_\_ 2. 職級：實習生PSY1PSY2他院

2. 填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 二、臨床工作、教育訓練滿意度評估，請在內打勾

|                          | 5                        | 4                        | 3                        | 2                        | 1                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                          | 很滿意                      | 滿意                       | 尚可                       | 不滿意                      | 很不滿意                     |
| 1. 您對於本院臨床老師之教學指導滿意度     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 您對於本院(資深)臨床老師之教學指導滿意度 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 您對於本院學術討論會內容與安排滿意度    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 您對本院教育訓練制度規劃滿意度       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 您對本院考核評估制度滿意度         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 您對於臨床照顧工作負荷滿意度        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 您對於醫學資訊獲得滿意度          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 您對於本院器材設備滿意度          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. 您對本院工作環境滿意度           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. 您覺得本院相關人員態度良好，樂於協助   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. 您對於自我成長及收穫的滿意度       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. 您對全院教育訓練活動整體滿意度      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 三、您認為本院何處尚待改善或建議之處？

---

---

表十、高雄市立凱旋醫院臨床心理科受訓人員對個別督導回饋評估表

受訓人員：\_\_\_\_\_ 督導姓名：\_\_\_\_\_ 評估日期：\_\_\_\_\_

| 題號 | 題目                      | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% |
|----|-------------------------|-----|-----|-----|-----|------|
| 1  | 可以對我的專業工作提供有效的回饋        |     |     |     |     |      |
| 2  | 可幫助我聚焦在問題解決的各個可能性       |     |     |     |     |      |
| 3  | 可建構適當的督導內容              |     |     |     |     |      |
| 4  | 可鼓勵我積極參與督導的歷程           |     |     |     |     |      |
| 5  | 可提供我足夠的機會討論面對個案時所面臨的困難  |     |     |     |     |      |
| 6  | 可鼓勵與提高我的學習慾望            |     |     |     |     |      |
| 7  | 可給予我機會討論與治療或衡鑑有關的個人論點   |     |     |     |     |      |
| 8  | 可幫助我在訓練過程中奠定與達成具體的目標    |     |     |     |     |      |
| 9  | 可提供我有用的回饋               |     |     |     |     |      |
| 10 | 可幫助我規劃相關的個案資料以計畫工作目標與技巧 |     |     |     |     |      |

總分：

## 高雄市立凱旋醫院護理科

### 臨床醫事人員聯合訓練計畫

緣起～

聯合訓練計畫含二年期派訓人員暨二年期代訓人員計畫，二年期派訓人員係指本科派二年期護理人員到他院接受訓練；而二年期代訓人員計畫，係指他院派二年期護理人員到本科接受訓練，相關內容如下：

#### 第一部份：二年期派訓人員計畫

##### 【計畫內容】

##### 壹、訓練目的

- 一、協助新進護理人員具備執業所需之專業學識與臨床技能。
- 二、訓練新進護理人員具備臨床服務中各類疾患之評估、處置與護理的能力。
- 三、增進新進護理人員具備基本之服務態度、溝通能力、倫理、法規等素養，並提升服務品質。
- 四、落實臨床精神護理六大實務訓練。

##### 貳、訓練項目

- 一、以二年期精神護理人員訓練計畫為基礎。
- 二、內科病房護理。

##### 參、訓練內容

## 一、內科病房

### (一) 訓練目標：

1. 認識內科病房功能、特性。
2. 了解內科病房護理人員之角色及工作職責。
3. 學習內科病房照護個案的基本醫療及護理之知識與技能。
4. 能整體性評估個案之身、心、靈與社會之健康問題。

### (二) 訓練地點：PGY 內科病房。

### (三) 訓練內容：依「內病房受訓登錄表」項目執行（附表一）。

1. 執行護理過程。
2. 參與病房護理活動。
3. 安全、正確的執行各項護理技能。
4. 參與病房醫療團隊會議及個案討論相關會議。

## 肆、訓練方式

- 一、課程教授。
- 二、臨床實務操作。
- 三、臨床案例討論。

## 伍、評核標準(方式)

- 一、由臨床教師提供簽名確認之指導或討論紀錄。
- 二、正確撰寫報告，並通過臨床教師之考核標準。

三、繳交心得報告一篇。

四、繳交「內科病房受訓登錄表」（附表一與附表二）及

「受訓表現評值表」（附表三）。

陸、受訓費用：依受訓單位規定辦理。

## 第二部份：二年期代訓人員計畫

### 壹、訓練目的

一、協助新進護理人員具備執業所需之專業學識與臨床技能。

二、訓練其具備護理人員臨床服務中各類疾患之評估、處置與護理的能力。

三、增進其具備基本之服務態度、溝通能力、倫理、法規等素養，並提升服務品質。

### 貳、訓練項目

一、以二年期精神護理人員訓練計畫為基礎。

二、一般精神科病房護理。

三、特殊病房護理。

### 參、訓練內容

#### 一、一般精神科病房

（一）訓練目標：

1. 學習照護個案的基本醫療及護理之知識與技能。



2. 能整體性評估個案之身、心、靈與社會之健康問題。

3. 學習基礎精神護理六大實務能力。

(二) 訓練地點：急性病房。

(三) 訓練內容：

1. 護理過程。

2. 參與病房護理活動。

3. 安全、正確的執行各項護理技能。

4. 參與病房醫療團隊會議及個案討論相關會議。

## 二、特殊病房護理

(一) 訓練目標：

1. 認識特殊病房功能、特性。

2. 了解特殊病房護理人員之角色及工作職責。

3. 學習特殊病房照護個案的基本醫療及護理之知識與技能。

4. 能整體性評估個案之身、心、靈與社會之健康問題。

5. 學習基礎精神護理六大實務能力。

(二) 訓練地點：身心病房、成癮防治病房、青少年病房、老人病房、

日間病房、司法病房。

(三) 訓練內容：

1. 護理過程。

2. 參與病房護理活動。
3. 安全、正確的執行各項護理技能。
4. 參與病房醫療團隊會議及個案討論相關會議。

#### 肆、 訓練方式

- 一、課程教授。
- 二、臨床實務操作。
- 三、臨床案例討論。

#### 伍、 評核標準(方式)

- 一、由臨床教師提供簽名確認之指導或討論紀錄。
- 二、正確撰寫報告，並通過臨床教師之考核標準。
- 三、繳交心得報告一篇。
- 四、繳交「代訓學員示教登錄表」或「特殊病房訓練登錄表」一份  
(附表四)。

#### 陸、 代訓費用

代訓護理人員需依本院規定繳交代訓費用，繳費金額詳見本院代訓收費標準：

|            | 每週>5 個半天   | 每週3—5 個半天  | 每週<3 個半天   |
|------------|------------|------------|------------|
| 代訓醫療<br>人員 | 5000 元/月/人 | 4000 元/月/人 | 3000 元/月/人 |

備註：本項收費標準經本院 95 年 9 月 26 日院務會議決議通過，並報請高雄市政府衛生局聯管會議通過後實施。

## 柒、代訓護理人員之申請流程

- 一、代訓時間：一個月。
- 二、申請：來文申請，並註明受訓項目，完成行政核定。
- 三、簽定代訓合約。
- 四、報到：依通知時間向護理科報到。
- 五、執行：依計畫安排代訓課程。
- 六、代訓結束
  - (一) 歸還借用文件、工具及相關參考資料。
  - (二) 整理及繳交代訓資料及報告。

## 七、注意事項

- (一) 代訓護理人員必須遵守醫院的行政程序與倫理。
- (二) 代訓護理人員必須遵守護理的專業倫理規範。
- (三) 如果有遺失或毀損設備必須照價賠償。
- (四) 如果違背上列任何規則，本科將自動終止代訓契約。

## 捌、聯絡單位及連絡方式

- 一、聯絡單位：高雄市立凱旋醫院護理科。
- 二、聯絡電話：07-7513171 轉 2369 許副主任或 2389 袁小姐。

附表一、內科病房受訓登錄表

第一週至二周(內科病房)

| 訓練內容   | 日期 | 學員<br>簽名 | 臨床教<br>師簽名 | 評值或<br>建議 |
|--|----|----------|------------|-----------|
| 1. 病房介紹(人員、環境、設備等)                             |    |          |            |           |
| 2. 認識相關團隊成員                                    |    |          |            |           |
| 3. 排派班原則                                       |    |          |            |           |
| 4. 病人安全照護：病人辨識、預防跌倒、<br>醫護病情交班重點與原則等           |    |          |            |           |
| 5. 病房常規：住院、照會、轉床、出院、<br>轉院、各班職責等               |    |          |            |           |
| 6. 護理記錄書寫及常用表單介紹                               |    |          |            |           |
| 7. 常用藥物之作用、副作用、藥物及<br>病患用藥安全                   |    |          |            |           |
| 8. 病房日常生活管理常規活動                                |    |          |            |           |
| 9. 病人財物管理                                      |    |          |            |           |
| 10. 常見臨床問題之處理：自動出院患者<br>手續之辦理、不假外出、申訴抱怨處理<br>等 |    |          |            |           |

### 第三週至四周(內科病房)

| 訓練內容   | 日期 | 學員<br>簽名 | 臨床教<br>師簽名 | 評值或<br>建議 |
|--|----|----------|------------|-----------|
| 1. 藥物管理 (管制藥及自備藥管理等)   |    |          |            |           |
| 2. 危機事件處理  |    |          |            |           |
| 3. 病人安全照護相關課程與臨床實務   |    |          |            |           |
| 4. 常用護理技術之練習 (O <sub>2</sub> 、Suction、<br>N-G、Foley care、On IV、On EKG…等) |    |          |            |           |
| 5. 單位常見疾病、檢查與治療之護理、<br>一般疼痛評估及護理   |    |          |            |           |
| 6. 個案健康問題分析與處理：護理過程<br>之應用   |    |          |            |           |
| 7. 病房活動設計與安排   |    |          |            |           |
| 8. 在職教育安排  |    |          |            |           |
| 9. 出院準備服務概念、個案轉介流程、<br>個案管理照護等   |    |          |            |           |
| 10. 其他   |    |          |            |           |

附表三、

## 高雄市立凱旋醫院受訓表現評值表

1010609 修

1010629 修訂

1011211 修訂

訓練醫院：

單位：

派訓類別：感控 病安 ECT 早療 二年期 其他\_\_\_\_\_

姓名： 訓練期間： 年 月 日~ 年 月 日

| 項目   | 行為表現                   | 分數 |   |   |   |   |
|------|------------------------|----|---|---|---|---|
|      |                        | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 出勤   | 能準時上下班                 |    |   |   |   |   |
|      | 能依請假規則辦理請假程序           |    |   |   |   |   |
|      | 事假未超過 2 次(請假次數： 次)     |    |   |   |   |   |
| 學習態度 | 維持專業形象                 |    |   |   |   |   |
|      | 能確實於學習單位學習             |    |   |   |   |   |
|      | 能專注專業學習                |    |   |   |   |   |
|      | 參與學習態度積極               |    |   |   |   |   |
|      | 臨時交辦事項積極完成             |    |   |   |   |   |
|      | 對指導能立即修正               |    |   |   |   |   |
|      | 能主動查閱相關文獻資料            |    |   |   |   |   |
|      | 作業按時繳交                 |    |   |   |   |   |
| 專業知能 | 基本專業知能自我準備充足           |    |   |   |   |   |
|      | 能勇於表達專業見解              |    |   |   |   |   |
|      | 表達言談具建設性               |    |   |   |   |   |
|      | 溝通協調能力佳                |    |   |   |   |   |
|      | 達成學習目標                 |    |   |   |   |   |
|      | 能運用實證理論於臨床             |    |   |   |   |   |
| 專業倫理 | 具治療性態度                 |    |   |   |   |   |
|      | 能維護個案隱私                |    |   |   |   |   |
|      | 遵守倫理原則                 |    |   |   |   |   |
| 總評語  | 總分： _____ 評分者簽章： _____ |    |   |   |   |   |

備註：分數越高，表現越佳！

附表四、高雄市立凱旋醫院護理科代訓學員示教登錄表

年度\_\_\_\_\_ 病房別:\_\_\_\_\_ 姓名:\_\_\_\_\_

| 示教日期 | 項 目                            | 示教日期 | 項 目                                  |
|------|--------------------------------|------|--------------------------------------|
|      | 一、作 業                          |      | 六、臨床護理                               |
|      | 1.護理觀察紀錄(每週一篇)                 |      | 1.入院護理常規及記錄                          |
|      | 2.言行過程紀錄(二篇)                   |      | 2.出院護理常規及記錄(包括准許及自動)                 |
|      | 3.個案報告(一篇)                     |      | 3.外宿護理常規及記錄<br>(包括返院及逾期未歸處理)         |
|      | 二、醫院及病房環境介紹                    |      | 4.外出護理常規及記錄<br>(包括返院及逾期未歸處理)         |
|      | 三、各班職責:                        |      | 5.轉介(照會)護理常規及記錄<br>(包括院內、外、急診、照會、轉介) |
|      | 1.排派班原則(實習護理長)                 |      | 6.轉床護理常規及記錄<br>(包括轉床、轉病房、全日→日間)      |
|      | 2.白班(8'-5'班;8-4班)              |      | 7.病房意外事件之防範及處理:                      |
|      | 3.小夜班                          |      | (1)保護約束                              |
|      | 4.大夜班                          |      | (2)急救技術(CPR及急救車配備使用)                 |
|      | 四、病房管理                         |      | (3)暴力、逃跑                             |
|      | 1.環境管理                         |      | (4)自殺                                |
|      | 2.電話使用及禮貌<br>(含對講機與緊急鈴使用)      |      | (5)異物梗塞                              |
|      | 3.病患用藥管理                       |      | (6)死亡(包括疾病死亡、意外死亡)                   |
|      | 4.病患財物管理                       |      | 8.感染性廢棄物分類                           |
|      | 5.醫療器材之保養<br>(含O2、suction、急救車) |      | 9.各項護理記錄及病情報告:                       |
|      | 五、安全防護                         |      | (1)醫囑處理(長期及臨時)                       |
|      | 1.颱風處置                         |      | (2)給藥及治療記錄                           |
|      | 2.火災處置                         |      | (3)護理觀察記錄及護理計畫                       |
|      | (1)消防器材維護及使用                   |      | (4)病房病人病情報告                          |
|      | (2)病患疏散                        |      | (5)各項會議記錄<br>(晨會、衛教、護理問題討論會、醫療團隊會議)  |
|      | (3)財物搶救                        |      | 10.特殊治療之護理(包括ECT、RN)                 |
|      |                                |      | 七、住院病患生活管理<br>(包括病患活動安排及帶動)          |

護理長核章: \_\_\_\_\_

# 高雄市立凱旋醫院 職能復健科聯合訓練計畫

99年5月1日訂定  
100年2月17日修訂  
101年9月17日修訂  
101年12月6日修訂  
1031026 修訂  
1040818 修訂  
1050426 修訂  
1060411 修訂  
1070424 修訂  
1080820 修訂  
1130418 修訂

## 第一部分 聯合訓練計畫內容及申請規定

### 壹、訓練目的：

- 一、 協助新進職能治療師具備執業所需之專業學識與臨床技能。
- 二、 訓練其具備職能治療臨床服務中各類疾患之評估、處置與治療的能力。
- 三、 增進其具備基本之服務態度、溝通能力、倫理、法規等素養，並提升服務品質。

### 貳、訓練內容：

- 一、 專業基礎課程、專業素養與專業實務訓練。
- 二、 良好的溝通能力與團隊合作照護。
- 三、 標準臨床評估能力與治療技術之養成。
- 四、 建立閱讀學術文獻期刊並運用實證醫學的能力。
- 五、 落實臨床及社區職能治療實務訓練。

### 參、訓練項目：

- 一、 二年期職能治療師訓練計畫為基礎。
- 二、 精神科急、慢性病房職能治療服務。
- 三、 精神科兒童及青少年病房服務。
- 四、 精神科日間病房職能治療服務。
- 五、 社區職能治療、職能工作坊及就業轉銜服務。
- 六、 依據醫院發展需求，安排學員至他院參加職能治療專業訓練，或接受他院職能治療師至本院代訓。

### 肆、訓練方式：

- 一、 課程教授。
- 二、 臨床實務操作。
- 三、 討論及演練。
- 四、 報告撰寫。



#### 伍、評核標準(方式)：

- 一、由臨床教師提供簽名確認之指導或討論紀錄。
- 二、參加測驗、醫院自訂評核合格，或領有該課程之學分證明。
- 三、出席紀錄。
- 四、參與跨專業團隊會議之證明。
- 五、正確撰寫報告，並通過臨床教師之考核標準。

#### 陸、申請條件：

一、申請代訓職能治療師者需具備下列資格：

- (一) 具有職能治療師證書者。
- (二) 領有職能治療師執業執照者。

二、申請聯合訓練計畫職能治療師者需檢具資料：

- (一) 申請表(含照片)，見表一。
- (二) 職能治療師代訓申請公文。
- (三) 職能治療師證書影本。
- (四) 2吋照片3張。

#### 柒、申請與代訓時間：

代訓職能治療師於擬代訓日期之 1 個月前函本院提出代訓申請，申請時請註明欲受訓項目，並請註明代訓時間為部分時間或全職，其中全職最長之代訓時間為 1 個月。

#### 捌、申請名額：

依欲受訓時間、本科在該次專長項目的臨床教師名額決定代訓職能治療師名額，原則上臨床教師與代訓職能治療師比例為 1：1。

#### 玖、代訓職能治療師之訓練流程：

一、申請：

來文申請，完成行政核定。

二、簽定代訓合約：

- (一) 主任指派督導臨床教師。
- (二) 督導臨床教師與代訓職能治療師商討代訓事宜。

三、報到：

- (一) 依通知時間向督導報到。
- (二) 認識環境及人員。
- (三) 領取報到所需表單及證件。

四、執行：

- (一) 依計畫安排代訓課程。
- (二) 每月繳交代訓心得一篇，並呈報主任與臨床教師。
- (三) 每週與督導臨床教師討論，並於科會及臨床教師會議中追蹤執行進度。

**五、代訓結束：**

- (一) 歸還借用文件、工具及相關參考資料。
- (二) 整理及繳交代訓資料及報告。
- (三) 代訓結束時，依院方規定辦理離院手續，並申請代訓證明文件。

**六、注意事項：**

- (一) 代訓職能治療師必須遵守醫院的行政程序與倫理。
- (二) 代訓職能治療師必須遵守職能治療師的專業倫理規範。
- (三) 如果有遺失或毀損設備必須照價賠償。
- (四) 如果違背上述任何規則，本科將自動終止代訓契約，不發給代訓證明文件。

**拾、聯絡單位及聯絡方式：**

- 一、聯絡單位：高雄市立凱旋醫院職能復健科。
- 二、聯絡電話：07-7513171 轉 2408 陳職能治療師或王小姐。

## 第二部分 高雄市立凱旋醫院代訓職能治療師申請表

|             |   |   |                   |   |                |  |
|-------------|---|---|-------------------|---|----------------|--|
| 人員基本<br>資料  | 委託<br>機構  |   | 人員類<br>別          | <input type="checkbox"/> 職能治療<br><input type="checkbox"/> _____ | (照片黏貼處)        |  |
|             | 人員<br>姓名  |   | 出生<br>年月日         |   |                |  |
|             | 性別  | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 身份證<br>(護照)<br>號碼 |   | 國籍             | <input type="checkbox"/> 本國<br><input type="checkbox"/> 外國<br>(_____)          |
|             | 學歷  |   | 醫事人<br>員證照<br>字號  |   | 其他<br>檢附<br>文件 | <input type="checkbox"/> 訓練計劃<br><input type="checkbox"/> 畢業證書、專業證<br>書、執業執照影本 |
| 代訓期間        | 1、自___年___月___日至___年___月___日止，<br>共計___年___月___日<br>2、 <input type="checkbox"/> 全時間 <input type="checkbox"/> 部分時間，時段：_____  |   |                   |   |                |  |
| 申請代訓<br>類別  | <input type="checkbox"/> 精神科急性病房職能治療服務 <input type="checkbox"/> 社區職能治療<br><input type="checkbox"/> 精神科慢性病房職能治療服務 <input type="checkbox"/> 職能工作坊及就業轉銜服務<br><input type="checkbox"/> 精神科日間病房職能治療服務 <input type="checkbox"/> 其他_____ |   |                   |   |                |  |
| 連絡方式        | 聯絡地址：<br>聯絡電話：<br>Email：  |   |                   |   |                |  |
| 學經歷<br>介紹   |   |   |                   |   |                |  |
| 工作資歷        |   |   |                   |   |                |  |
| 其他專長<br>或證照 |   |   |                   |   |                |  |
| 學習目的        |   |   |                   |   |                |  |

### 第三部分 高雄市立凱旋醫院職能治療師代訓費用及申請流程

#### 壹、代訓費用：

代訓職能治療師需依本院規定繳交代訓費用，繳費金額詳見下列代訓收費標準

|        | 每週>5個半天   | 每週3-5個半天  | 每週<3個半天   |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| 代訓醫療人員 | 5000元/月/人 | 4000元/月/人 | 3000元/月/人 |

備註：本項收費標準經高雄市政府衛生局 96 年 9 月 28 日高市衛醫字第 0960033052 號函規定實施。

#### 貳、申請流程：

申請機構來文→本院職能復健科受理→本院人事室、教資發展暨教學資源中心、會計室會辦→秘書、副院長、院長批示→同意後由職能復健科聯繫申請機構並安排人員代訓事宜

## 第四部分 職能治療師訓練項目說明

### 壹、精神科急、慢性病房職能治療服務

一、訓練目標：學習接案、評估、擬定治療計畫、帶領職能活動團體並增進活動帶領技巧。

二、訓練地點：急、慢性病房。

三、訓練內容：

- (一) 接案與溝通。
- (二) 執行職能治療評量。
- (三) 實施職能治療計畫。
- (四) 病歷書寫。
- (五) 病房醫療團隊會議及個案討論。

### 貳、精神科日間病房職能治療服務

一、訓練目標：認識日間病房收案目的、功能、及職能治療服務等。

二、訓練地點：日間病房。

三、訓練內容：

- (一) 接案與溝通。
- (二) 執行職能治療評量。
- (三) 實施職能治療計畫。
- (四) 病歷書寫。
- (五) 病房醫療團隊會議及個案討論。

### 參、精神科兒童及青少年病房服務

一、訓練目標：認識兒童及青少年病房收案目的、功能、及職能治療服務等。學習接案、評估、擬定治療計畫、帶領職能活動團體並增進活動帶領技巧。

二、訓練地點：兒童日間病房及青少年病房。

三、訓練內容：

- (一) 接案與溝通。
- (二) 執行職能治療評量。
- (三) 實施職能治療計畫。
- (四) 病歷書寫。
- (五) 病房醫療團隊會議及個案討論。

### 肆、社區職能治療、職能工作坊及就業轉銜服務

一、訓練目標：

- (一) 認識社區復健服務模式、多元化社區復健課程、精障學員社區復健計畫及社會資源運用等。

(二) 認識工作訓練服務流程、訓練目標、訓練模式、精障者就業輔導及相關轉銜資源。

二、訓練地點：本院附設社區復健中心、職能工作坊及個案就業輔導場所。

三、訓練內容：

- (一) 認識多元化社區復健服務模式及相關社會資源運用。
- (二) 社區學員轉介、接案、評估及計畫執行。
- (三) 實施社區復健職能治療計畫。
- (四) 紀錄撰寫及品質管理。
- (五) 認識復健工作訓練模式及轉介流程與長照多元復能服務流程。
- (六) 熟悉精障者就業輔導及相關轉銜資源服務。
- (七) 社區團隊會議及個案討論。

# 高雄市立凱旋醫院營養師聯合訓練計畫

99 年 11 月製訂  
108 年 10 月修訂一版  
112 年 09 月修訂二版  
113 年 04 月修訂第三版

## 第一部分 聯合訓練計畫內容及申請規定

### 壹、訓練目的：

- 一、協助新進營養師具備執業所需之專業學識與臨床技能。
- 二、訓練其具備臨床治療服務中各類營養相關疾患之評估、處置與治療的能力。
- 三、增進其具備基本之服務態度、溝通能力、倫理、法規等素養，並提升服務品質。

### 貳、訓練內容：

- 一、專業基礎課程、專業素養與專業實務訓練。
- 二、良好的溝通能力與團隊合作照護。
- 三、標準臨床評估能力與治療技術之養成。
- 四、建立閱讀學術文獻期刊並運用實證醫學的能力。
- 五、落實臨床及深入社區執行長照營養諮詢服務實務訓練。

### 參、訓練項目：

- 一、二年期營養師訓練計畫為基礎。
- 二、團膳供應管理訓練
- 三、團膳菜單暨治療菜單開立訓練
- 四、精神科病人營養評估暨諮詢
- 五、執行長照 CB01 營養照護業務
- 六、社區營養推廣業務

### 肆、訓練方式：

- 一、課程教授
- 二、臨床實務操作
- 三、討論及演練
- 四、報告撰寫

#### 伍、評核標準(方式)：

- 一、由臨床教師提供簽名確認之指導或討論紀錄。
- 二、參加測驗、醫院自訂評核合格，或領有該課程之學分證明。
- 三、出席紀錄。
- 四、參與跨專業團隊會議之證明。
- 五、正確撰寫報告，並通過臨床教師之考核標準。

#### 陸、申請條件：

- 一、申請代訓營養師需具備下列資格
  - (一) 具有營養師證書者。
  - (二) 領有營養師執業執照者。
  - (三) 具有長照 Level I 以上證照
- 二、申請聯合訓練計畫營養師者需檢具資料：
  - (一) 申請表(含照片)，見表一。
  - (二) 營養師代訓申請公文
  - (三) 營養師證書影本
  - (四) 長照 Level I 以上證照
  - (五) 2 吋照片 3 張

#### 柒、申請與代訓時間：

代訓營養師於擬代訓日期之 1 個月前函本院提出代訓申請，申請時請註明欲受訓項目，並請註明代訓時間為部分時間或全職，其中全職最長之代訓時間為 1 個月。

#### 捌、申請名額

依期望受訓時間、本室在該次專長項目的臨床教師名額決定代訓營養師名額，原則上臨床教師與代訓營養師比例為 1：1。

#### 玖、代營養師之申請流程

- 一、申請：

來文申請，完成行政核定。



## 二、簽定代訓合約：

- (一)主任指派督導臨床教師。
- (二)督導臨床教師與代訓營養師商討代訓事宜。

## 三、報到：

- (一)依通知時間向督導報到。
- (二)認識環境及人員。
- (三)領取報到所需表單及證件。

## 四、執行：

- (一)依計畫安排代訓課程。
- (二)每月繳交代訓心得一篇，並呈報臨床教師。
- (三)每週與臨床教師討論，並於教學會議中追蹤執行進度。

## 五、代訓結束：

- (一)歸還借用文件、工具及相關參考資料。
- (二)整理及繳交代訓資料及報告。
- (三)代訓結束時，依院方規定辦理離院手續，並申請代訓證明文件。

## 六、注意事項

- (一)代訓營養師必須遵守醫院的行政程序與倫理。
- (二)代訓營養師必須遵守營養師的專業倫理規範。
- (三)如果有遺失或毀損設備必須照價賠償。
- (四)如果違背上述任何規則，本室將自動終止代訓契約，不發給代訓證明文件。

## 拾、聯絡單位及連絡方式：

一、聯絡單位：高雄市立凱旋醫院 營養室

二、聯絡電話：07-7513171 轉 2001

第二部分 高雄市立凱旋醫院代訓營養師申請表

|           |  |   |    |  |    |   |
|-----------|--|---|----|--|----|---|
| (照片黏貼處)   | 姓名   |   | 性別 | <input type="checkbox"/> 男<br><input type="checkbox"/> 女 | 年齡 | 歲 |
|           | 畢業學校系所   |   |    |  |    |   |
|           | 申請代訓日期：自   | 年 | 月  | 日起至  | 年  | 月 |
|           | 申請代訓類別：<br><input type="checkbox"/> 二年期營養師訓練計畫為基礎。<br><input type="checkbox"/> 團膳供應管理<br><input type="checkbox"/> 團膳菜單暨治療菜單開立訓練<br><input type="checkbox"/> 精神科病人營養諮詢<br><input type="checkbox"/> 長期照護機構餐飲供應及營養照護。<br><input type="checkbox"/> 長照營養照護(CB01)服務實務訓練<br><input type="checkbox"/> 社區營養推廣 |   |    |  |    |   |
| 連絡方式      | 聯絡地址：<br><br>聯絡電話：(    )<br>Email:   |   |    |  |    |   |
| 學經歷介紹     |  |   |    |  |    |   |
| 工作資歷      |  |   |    |  |    |   |
| 其他專長或相關證照 |  |   |    |  |    |   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <p>學習目的及對學習機構的期待</p> |  |
|----------------------|--|

### 第三部分 高雄市立凱旋醫院營養師代訓費用

代訓營養師需依本院規定繳交代訓費用，繳費金額詳見本院代訓收費標準

|        | 每週 > 5 個半天 | 每週 3-5 個半天 | 每週 < 3 個半天 |
|--------|------------|------------|------------|
| 代訓醫療人員 | 5000 元/月/人 | 4000 元/月/人 | 3000 元/月/人 |

備註：本項收費標準經本院 95 年 9 月 26 日院務會議決議通過，並報請高雄市政府衛生局聯管會議通過後實施。

# 高雄市立凱旋醫院

## 藥劑科

### 臨床藥學專科實習/代訓培育計畫

#### 學員實習手冊



學 校 : \_\_\_\_\_

學 員 : \_\_\_\_\_

指定指導藥師 : \_\_\_\_\_

實 習 日 期 : \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

# 目錄

106年06月修訂  
107年10月修訂  
108年04月修訂  
109年07月修訂  
110年06月修訂  
111年10月修訂  
112年11月修訂

|    |                            |    |
|----|----------------------------|----|
| 壹、 | 臨床藥學專科實習教學計畫書 .....        | 2  |
| 一、 | 臨床藥學專科實習訓練計畫 .....         | 2  |
| 二、 | 臨床藥學專科實習訓練目 .....          | 2  |
| 三、 | 臨床藥學專科訓練課程 .....           | 3  |
| 四、 | 臨床藥學專科實習指導師資及教學資源.....     | 6  |
| 貳、 | 實習單位簡介.....                | 8  |
| 參、 | 實習須知.....                  | 10 |
| 肆、 | 臨床藥學專科實習考核評估方式.....        | 12 |
| 伍、 | 臨床藥學專科學員訓練課程表.....         | 20 |
| 陸、 | 臨床藥學專科實習生學習前後自我學習評量表 ..... | 21 |
| 柒、 | 實習期間指定作業.....              | 22 |
| 捌、 | 實習期間指定報告.....              | 29 |
| 玖、 | 學習心得.....                  | 66 |

# 壹、臨床藥學專科實習/代訓教學計畫書

## 一、臨床藥學專科實習/代訓訓練計畫

針對高階臨床藥學訓練實習乃以本院精神科臨床藥學業務為主軸，並配合本科各組實務操作標準作業規範之內容，編定此實習手冊。

學員實習的主要目標在於讓研究生應用學校已修習課程所獲得的知識與醫院實務藥事作業相結合，期能充實執業的經驗與能力，進而培養為在專業技能和態度上都能稱職之臨床藥師；因此，為求實習品質能達到一致的標準，經由實習手冊及評估書之編定，可具體提供教師教學參考。以落實臨床藥學於學員在質與量雙方面之改進，達成科內藥師指導高階臨床藥學實習品質之提升。並以勝任能力導向醫學教育模式(Competency-based Medical Education (CBME))進行課程訓練安排。

## 二、臨床藥學專科實習訓練目標

1. 學員將學校或醫院所傳授藥學之實用技能及學術理論，能實際應用於實習過程中，以獲取寶貴的經驗。
2. 學習溝通技巧、適應社會環境，獲取與職業相關的新知及實地了解職業生活。
3. 訓練學員搜集相關資訊及在討論會中提出報告的能力。
4. 期望學員透過實習訓練之過程，發揮臨床藥師的角色，充實執業的經驗與能力。

### 三、臨床藥學專科訓練課程

1. 訓練時程：3~4 週

2. 訓練課程與評核方法：

|      | 課程名稱                 | 內容   | 實作練習(評核)   | 時間           |
|------|----------------------|--|--|--------------|
| 學習課程 | 精神科藥物團體衛教            | 1. 團體衛教內容之設計與簡報技巧指導。<br>2. 精神科病人衛教及諮詢技巧指導。<br>3. 日間病房或門診藥物團體衛教。<br>4. 社區復健中心或病房藥物團體衛教。                 | 1. 教具製作：1份<br>2. 團體衛教：1場   | 2天<br>(16小時) |
|      | 精神科藥物血中濃度監測(TDM)藥事服務 | 1. 精神科常見藥品 TDM 簡介。<br>2. 藥物血中濃度判讀。<br>3. 藥物血中濃度實務及個別化劑量調整學習。   | 藥物血中濃度案例監測：2例  | 2天<br>(16小時) |
|      | 藥物不良反應及藥害救濟          | 1. 藥物不良反應定義簡介。<br>2. 藥物不良反應通報作業流程、因果判斷、Naranjo Score 的使用<br>3. 藥害救濟的介紹。                                | 1. 藥物不良反應案例評估：1件<br>2. 藥物不良反應跨領域討論會：1場                                     | 3天<br>(24小時) |
|      | 精神科病人用藥訪視            | 1. 病歷查詢、SOAP 撰寫。<br>2. 對於病人用藥提供必要之建議。<br>3. 判讀處方疑義(如用藥、劑量、用藥期間、給藥方式、藥品交互作用、藥品安定性、配伍禁忌等問題)。<br>4. 藥物諮詢。 | 1. 本院訪視案例暨 SOAP 3份(高齡、ADR、身心)<br>2. 大寮精神護理之家藥物諮詢或臨床服務案例1份<br>3. 高齡病人討論會：2場 | 4天<br>(32小時) |
|      | 高齡病人用藥跨領域討論          | 1. 高齡病人用藥、藥物交互作用評估及建議。<br>2. 與醫師、護理師、職能復建  | 4. 疑義處方案例評估：5份   | 3天<br>(24小時) |



|  | 課程名稱                   | 內容   | 實作練習(評核)   | 時間            |
|--|------------------------|--|------------|---------------|
|  |                        | 師、心理師、社工師及營養師進行跨領域討論會。                     |            |               |
|  | 臨床試驗用藥                 | 1. 臨床試驗藥局實地介紹。<br>2. 精神科藥品臨床試驗實例簡介。        | N/A        | 0.5天<br>(4小時) |
|  | 人體試驗委員會                | 1. 藥師於人體試驗委員會任務介紹。                         | 前後測一份      | 0.5天<br>(4小時) |
|  | 居家藥師訪視                 | 1. 了解居家訪視治療相關業務。<br>2. 了解藥師於居家訪視執行方法與作業內容。 | 1.居家訪視報告1份 | 5天<br>(40小時)  |
|  | 共計 15~20 天(120~160 小時) |  |            |               |

## 3. 每週訓練課程表

## 第一週

| 課程 | 星期一                                    | 星期二                                      | 星期三              | 星期四                          | 星期五           |
|----|--|--|------------------|------------------------------|---------------|
| 內容 | 1. 院內及科內環境介紹<br>2. 實習課程簡介<br>3. 實習手冊說明 | 1. 精神科常見藥品 TDM 簡介及實務操作<br>2. SOAP 撰寫課程簡介 | 大寮精神護理之家臨床藥事服務簡介 | 1. 高齡用藥跨領域討論會<br>2. 藥害救濟課程簡介 | 藥物團體衛教課程簡介及示範 |

## 第二週

| 課程 | 星期一                              | 星期二                                | 星期三                | 星期四         | 星期五                   |
|----|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| 內容 | 1. 臨床試驗用藥簡介及課程實作<br>2. 人體試驗委員會介紹 | 1. 精神科四大用藥簡介(1)<br>2. 精神科四大用藥簡介(2) | 大寮精神護理之家臨床藥事服務案例實作 | 病人訪視或高齡病人訪視 | 病人用藥訪視(SOAP 撰寫及檢討)(1) |

## 第三週

| 課程 | 星期一                     | 星期二                            | 星期三  | 星期四             | 星期五                              |
|----|-------------------------|--------------------------------|--|-----------------|----------------------------------|
| 內容 | 病人用藥訪視(含 SOAP 撰寫及檢討)(2) | 1. 藥物不良反應簡介<br>2. 藥物不良反應課程評估實作 | 1. 大寮精神護理之家臨床藥事服務案例實作<br>2. 凱旋教學日(全院個案討論會) | 高齡用藥跨領域討論會：案例報告 | 1. ADR 會議<br>2. 處方討論會<br>3. 實習回饋 |

## 第四週

| 課程 | 星期一    | 星期二    | 星期三    | 星期四    | 星期五    |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 內容 | 居家藥師訪視 | 居家藥師訪視 | 居家藥師訪視 | 居家藥師訪視 | 居家藥師訪視 |

## 四、臨床藥學專科實習指導師資及教學資源

### 1. 臨床藥學專科實習指導藥師之資歷與認證：

- (1) 計畫主持人：需通過「醫院藥學實習指導藥師認證」；且具備5年以上教學醫院執業經驗，目前由藥劑科主任負責。
- (2) 課程指導藥師(Program preceptor)：教學承辦人負責實習訓練的協調與安排。
- (1)須具有效的台灣藥師執業執照，(2)通過「醫院藥學實習指導藥師認證」，須具備2年以上教學醫院執業經歷，(3)具有教學熱誠由藥劑科部門主管推薦，(4)須目前具有「醫院藥學實習指導藥師認證」之有效資格。
- (3) 指定指導藥師(Designated preceptor)：導師全程監督與輔導學生的主要藥師。
- (1)須具有效的台灣藥師執業執照，(2)通過「醫院藥學實習指導藥師認證」，須具備2年以上教學醫院執業經歷，(3)具有教學熱誠由藥劑科部門主管推薦，(4)須目前具有「醫院藥學實習指導藥師認證」之有效資格。
- (4) 藥事作業指導藥師(Area supervisor)：臨床教師具有工作經驗之全職藥師，負責實務工作之訓練。

### 2. 教學師資：

| 姓名  | 職稱    | 教學醫院年資 | 學歷               |
|-----|-------|--------|------------------|
| 李欣雅 | 藥師兼主任 | 13年    | 高雄醫學大學藥學系博士班博士   |
| 陳彥宏 | 藥師    | 17年    | 台灣大學藥學研究所碩士      |
| 李宛倩 | 藥師    | 17年    | 國防醫學院藥理學系研究所碩士   |
| 許筱晴 | 契約藥師  | 16年    | 慈濟醫學大學藥理暨毒理研究所碩士 |
| 紀鈞真 | 契約藥師  | 9年     | 高雄醫學大學天然藥物研究所    |

### 3. 教學資源與硬體設施

- (1) 本科具有獨立之教室空間提供教學及討論使用，院內圖書館內有電腦可供上網資料

查詢，另外具有單槍投影機方便教學使用。

(2) 學生討論室設置實習生置物櫃一座，以供學生放置物品。

(3) 具有工具書及電子期刊、教學影帶提供學生教學，資料查詢。

#### 4. 參考書籍

| 項次       | 品名   | 備註 |
|----------|--|----|
| 推薦<br>書籍 | 壹、 21世紀臨床精神藥物學。沈武典著。<br>貳、 DSM-V 精神疾病診斷準則手冊<br>參、 Stahl's Essential Psychopharmacology. Stephen M. Stahl.<br>肆、 Basic Clinical Pharmacokinetics. Michael E. Winter.<br>伍、 Applied Pharmacokinetics & Pharmacodynamics. Michael E. Burton et al.<br>陸、 實用精神科治療藥物指南<br>柒、 當代精神醫學的診斷與治療 |    |

## 貳、實習單位簡介

### 一、醫院簡介

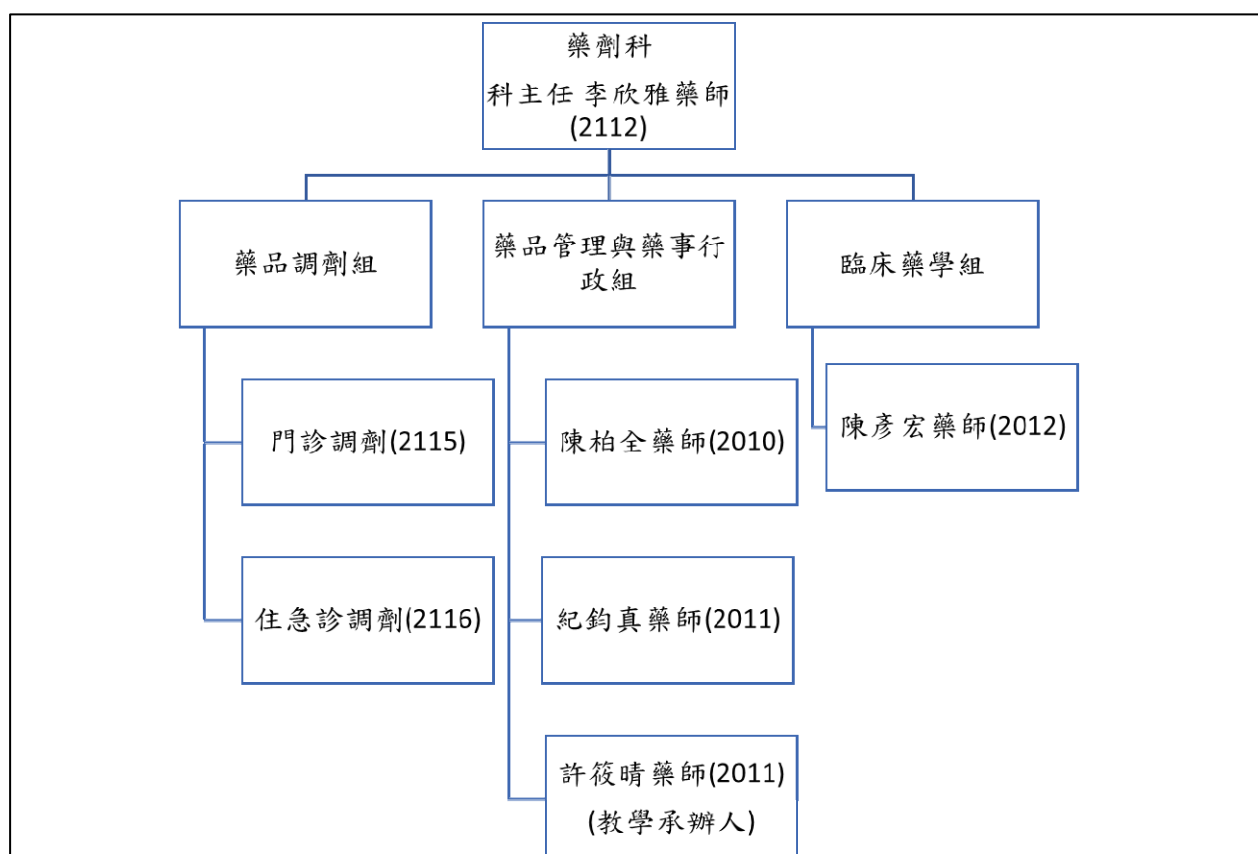
『高雄市立凱旋醫院』之前身為『台灣省立高雄療養院』，於民國49年由前台灣省政府明令成立。目前之定位為行政院衛生署評定合格之『精神科專科教學醫院』，同時亦被指定為高雄地區精神醫療網之核心醫院，在服務方面，現有病床數為876床(急性病床655床、慢性病床150床、日間病房70床、急診暫留1床)；本院其他附設機構現有服務量為：社區復健中心190人、地中海康復之家30床、城堡康復之家68床、大寮康復之家40床、本院護理之家50床，大寮精神護理之家347床、日照中心30人

### 二、藥劑科簡介

藥劑科本院設置藥師共23人。依工作性質，本科共設四組，依次為：

- ※ 門診調劑組：負責門診調劑、處方覆核、發藥解說及諮詢。
- ※ 急診、住院調劑組：負責急診與住院單一劑量調劑、住出院藥物諮詢。
- ※ 藥品管理與藥事行政組：  
負責藥品採購，供應、登帳管理，管制藥管理和藥品資料維護。
- ※ 臨床藥學組：  
負責教學、臨床藥學服務(ADR、TDM、病房訪視)及資料彙整。隨著醫療和製藥的精進，傳統藥局的調劑和配製已逐漸式微，目前藥師工作著重在保障病人用藥安全以及多功能的臨床藥學服務；期待本科藥師能充實本身的藥學知識，俾以提昇醫院的服務品質。

## 高雄市立凱旋醫院藥劑科 組織圖與聯絡分機



## 高雄市立凱旋醫院環境介紹

| 樓層  | 單位                                  |
|-----|-------------------------------------|
| 12樓 | 宿舍、精神護理之家                           |
| 11樓 | 11A病房、11B病房                         |
| 10樓 | 10A(司法)病房、10B(司法)病房                 |
| 9樓  | 9A病房、9B病房                           |
| 8樓  | 8A病房(兒青)、8B病房                       |
| 7樓  | 7A病房(急性)、7B病房(感染)                   |
| 6樓  | 6A病房(急性)、6B病房(成癮)                   |
| 5樓  | 5A病房、5C(急性)病房、5B病房(身心)              |
| 4樓  | 4D病房(日間照護中心)、職能復健科                  |
| 3樓  | 第一~三會議室、凱旋廳、圖書館、行政辦公區(人事、總務、會計...)  |
| 2樓  | 2A病房(老人)、2B病房(老人)、檢驗科、臨床心理科、人體試驗委員會 |
| 1樓  | 藥局、藥物諮詢室、美沙冬給藥區、CIU、門診區、急診、夢想起啡     |
| B1樓 | 藥庫、營養室、X光室、餐廳、福利站、院史館、元氣坊健身房        |
| B2樓 | 停車場(連結大門公有停車場)                      |

## 參、實習須知

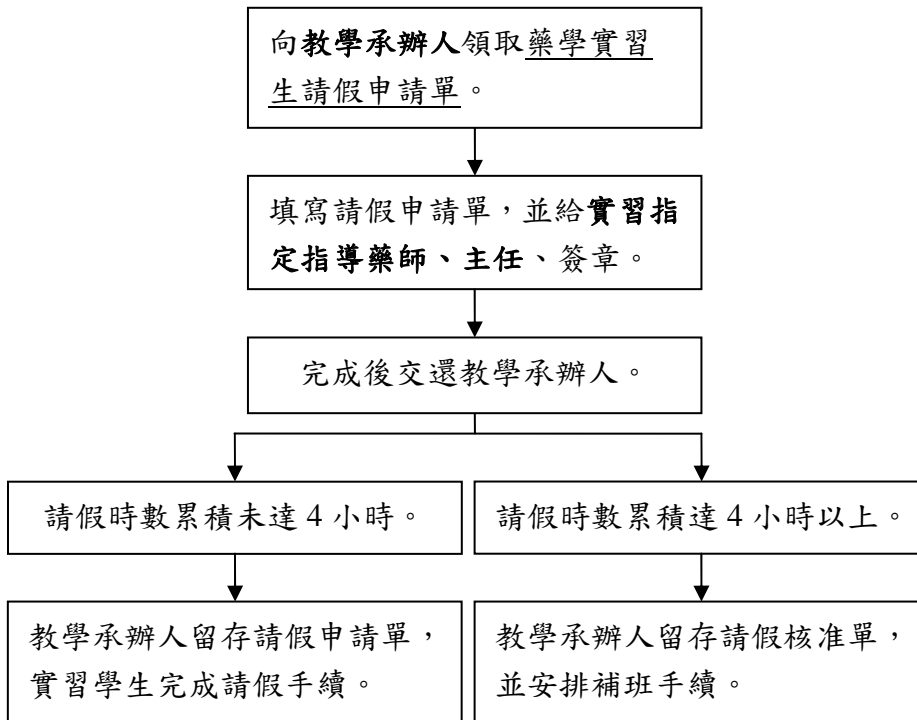
### 一、實習規範

1. 藥學實習生必須遵守高雄市立凱旋醫院及本科之相關規定。
2. 藥學實習生須在本院藥師督導下作業，遵守科內同仁指導及分配的工作內容，並虛心領教。於本科以外之工作場所實習，應遵守該單位規定，並聽從院內同仁指導。
3. 藥學實習生在未受藥事作業指導藥師指導及監督下，不得擅自執行調劑工作、對病人(家屬)與其他醫療人員提供用藥諮詢、用藥指導服務或其他醫療上的建議。
4. 藥學實習生於實習期間應著整潔之白色工作服，佩帶識別證，儀容保持整潔並注意禮貌。
5. 為維護同學課後安全與科內門禁管理，課後不開放單位內自習。
6. 病歷查詢必須於本科藥師陪同下，於病歷室或病房閱讀，不可影印病歷。
7. 愛惜公物節省能源，勿將公物作為私用，不接受病人的饋贈。
8. 所有藥物不得私自取用，經查證屬實，依竊盜罪送辦。

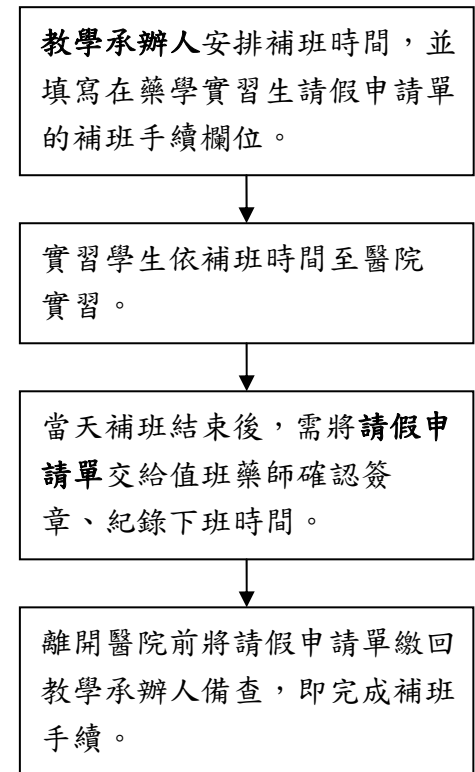
### 二、出勤與請假相關規定

1. 實習時間為週一至週五，上午 8：00-12：00 與下午 13：30-17：30。(中午休息時間為 12：00-13：30)。
2. 國定例假日依本院公佈休假日期為依據，如遇颱風等不可抗力之因素，則依行政院人事行政局公佈標準休假。
3. 請假辦法與補班方式。

## 請假辦法



## 補班方式



- ※ 事假需於請假前二日完成請假手續，若為病假則在請假後三日內完成。
- ※ 臨時請假（緊急事假或病假）請先來電告知實習指定指導藥師(導師)、課程指導藥師(教學承辦人)、主任，方可事後補請。
- ※ 原則以請假單位優先安排補班單位，若在藥品管理、臨床藥學實習期間請假，因組別屬性與假日值班人力狀況，無法進行原實習組別補班，故補班單位以門診調劑或住院調劑為主，若有特殊情況再與單位主管討論，調整補班單位。
- ※ 若遲到、早退累積達四小時以上，比照請假辦法處理。
- ※ 補班時間為週六，依實習學生實際請假時數安排。
- ※ 限期於實習結束日前補班完畢，否則酌扣成績。
- ※ 凡未依正常請假管道而未到單位實習者，即視為曠班。每小時扣實習總成績1分。



## 肆、臨床藥學專科實習考核評估方式

## 一、評核項目：

1. 依研究生於實習期間的出席率、專業知識、態度（工作態度、品德、學習精神）、各項書面報告及口頭報告表現加以評估。

2.

## 二、實習成績評量配分(總分達 75 分，實習完訓通過)

| 項次 | 項目                      | 內容   | 評核人員         |     |
|----|-------------------------|--|--------------|-----|
| 1  | 出席率<br>(10%)            | 每日簽到   | 課程指導藥師       |     |
| 2  | 專業<br>知識<br>(30%)       | 評核後測、完訓測驗  | 藥事作業指導藥師     |     |
| 3  | 態度<br>(30%)             | <u>工作態度</u> ：準時到勤、自動自發、按部就班工作、遵守規定等<br><u>品德</u> ：尊師重道、合群、愛惜公物、對病患態度(尊重隱私)等<br><u>學習精神</u> ：主動學習、護照與作業完成度、對問題提出詢問等 | 指定指導藥師       | 15% |
|    |                         |  | 藥事作業<br>指導藥師 | 15% |
| 4  | 書面<br>口頭<br>報告<br>(30%) | 迷你臨床演練評量 Mini-CEX  | 課程指導藥師       | 6%  |
|    |                         | 團體衛教   | 藥事作業<br>指導藥師 | 6%  |
|    |                         | 藥物不良反應報告   |              | 6%  |
|    |                         | 藥物評估報告(SOAP、諮詢或臨床服務)   |              | 6%  |
|    |                         | 藥物評估   |              | 6%  |

### 三、專業知識與報告評核方式

#### (1) 專業知識：

- a. 課程前後測評估：藥物不良反應、藥物血中濃度監測、人體試驗委員會。(附件1~3)
- b. 完訓測驗。

#### (2) 書面口頭報告：(於實習期間需完成以下書面報告或口頭報告)：(附件4)

| 課程名稱                 | 實作練習(列入評核)   | 評核方式  |
|----------------------|--|-------|
| 精神科藥物團體衛教            | 1. 教具製作：1份<br>2. 團體衛教：1場   | 報告評核表 |
| 精神科藥物血中濃度監測(TDM)藥事服務 | 藥物血中濃度案例監測：2例  | 報告評核表 |
| 藥物不良反應及藥害救濟          | 1. 藥物不良反應案例評估：1件<br>2. 藥物不良反應跨領域討論會：1場   | 報告評核表 |
| 精神科病人用藥訪視            | 1. 本院訪視案例暨 SOAP：3份(高齡、ADR、5B)<br>2. 大寮精神護理之家藥物諮詢或臨床服務案例：1份<br>3. 高齡病人案例口頭報告：1份 | 報告評核表 |
| 高齡病人用藥跨領域討論          |  |       |
| 精神科用藥治療              | 藥物評估5例   | 報告評核表 |

### 四、意見反應管道

| 項目 | 學生反應管道                        | 回饋方式   |
|----|-------------------------------|--|
| 通訊 | 計畫主持人 李欣雅主任：<br>課程指導藥師 許筱晴組長： | <a href="mailto:leeznar226@gmail.com">leeznar226@gmail.com</a> , (07)7513171-2112<br><a href="mailto:ching09@gmail.com">ching09@gmail.com</a> , (07)7513171-2011；0919-138745 |
| 面談 | 指定指導藥師訪談。                     | 即時回饋，並記錄於教師日誌(教師自行填寫)。   |
|    | 直接向藥事作業指導教師提出問題。              | 能即時調整學習與作業方向。  |
|    | 隨時向課程指導藥師尋求協助。                | 學生與單位藥師之溝通橋樑，協助處理生活問題。   |
| 書面 | 實習心得與建議。                      | 由單位主管回覆，協助解決困難。  |
|    | 課程滿意度調查。                      | 由課程指導藥師統計，並將建議回饋給講師。   |
| 考核 | 評估表。                          | 教師對學生表現進行回饋，補充再加強部份。   |
|    | 學習成果分析與雙向回饋紀錄。                | 期中、期末統計各單位評量結果，與整體平均比較，了解自己長處與需要改進的部份。   |
| 會議 | 實習生會議。                        | 針對學生提出問題給予回覆，若無法即時調整，則提報相關教學會議進行討論。  |