



## 高雄市立聯合醫院聯合訓練辦法

中華民國 100 年 09 月 29 日制訂

中華民國 103 年 08 月 21 日修訂

中華民國 104 年 07 月 31 日修訂

中華民國 104 年 10 月 15 日修訂

中華民國 106 年 06 月 16 日修訂

中華民國 107 年 05 月 25 日修訂

中華民國 109 年 04 月 23 日修訂

中華民國 110 年 04 月 19 日修訂

中華民國 112 年 04 月 14 日修訂

### 一、目的：

本院為促進臨床教學訓練，並促進各教學醫院合作交流，提供完整而多元之教育訓練，培養具有專業及全人醫療能力之醫事人員，接受他院薦送各類醫事人員代訓其相關課程，以達成提升教學品質及確保病人安全之目標，特訂定本辦法。

### 二、訓練對象：

依教學醫院教學費用補助計畫申請作業要點辦理，符合資格之受訓醫事人員，始能申請。

### 三、代訓項目：

依各子計畫提供之訓練項目如附件一，依受訓人員為中心，與送訓單位共同討論擬訂客製化教學訓練。

### 四、申請方式：

(一)需於代訓前二個月先行向訓練單位確認訓練項目、受訓學員及訓練時間，並來函提出申請，由本院醫教會確認後函復送訓醫院。

(二)來函須檢附申請表(如附件二)、醫事人員證書影本、畢業證書影本、健康檢查報告影本(須為勞動部指定之體格檢查醫療機構，且為地區醫院以上之體檢機構)，內容須含括：6個月內B、C肝炎、3個月內麻疹、德國麻疹抗體、6個月內胸部X光檢查(驗)合格報告；營養職類需加驗A型肝炎、手部皮膚病、出疹、膿瘡、外傷、結核病、傷寒或其他可能造成食品污染之疾病，及脫帽一寸照片二張。

五、代訓費用：每人每月新台幣 3,000 元；每週 800 元；每日 200 元。

### 六、受訓學員工作規範：

(一)待遇：除另有規定外，本院不支給任何待遇，膳宿自理。

(二)工作規範：原則上同本院人員，其細節另定之。

(三)請假規定：來院受訓學員假勤情形由本院受訓科部室主管監督，訓練期須臨時請假時，須檢附相關證明，並事先告知本院受訓科部室主管。

(四)考核辦法：由本院各類聯合訓練計畫訂定評核方式及標準進行考核。

### 七、院際訓練檢討機制：

院際訓練合作會議由訓練職類召開與合作醫院教學訓練會議，分別以送訓前

協調會議、訓練期間不定期檢討與期滿訓練檢討會議，亦可以電話、電子信箱、公文方式等方式進行聯繫，並記載相關紀錄。

八、結訓證明之核發：

(一)受訓期滿經科部室考核合格且完成結訓相關手續者，發給結訓證明及考核表。

(二)若未照本院規定辦理離院手續者，視同未完成受訓，不予頒發結訓證明，訓練期間費用恕不退回。

九、各類別領域聯絡窗口：訓練計畫內容、訓練時間、訓練方式等細節可逕洽單位聯絡人，行政程序（如合約簽訂、公文相關事宜）請優先洽詢行政聯絡人。

訓練單位	聯絡人	聯絡電話
護理科	陳淑女副主任	07-5552565#2444
藥劑科	吳儒芳主任	07-5552565#7890
放射診斷科	王美挨組長	07-5552565#2022
核子醫學科	吳汝勛放射師	07-5552565#2103
放射腫瘤科	吳晨欣放射師	07-5552565#2056
檢驗科	楊淵傑主任	07-5552565#2221
營養室	謝藍琪主任	07-5552565#2051
復健科	陳秉妤物理治療師	07-5552565#2715
復健科	王菁憶職能治療師	07-5552565#2712
身心科	李宛津心理師	07-5552565#2721
醫學教育中心	李佩芬	07-5552565#2489

## 各職類代訓課程內容

## 【護理職類】

代訓項目	課程內容
第1年基層護理人員臨床專業能力訓練	<p>專業技能</p> <p>常見疾病、檢查與治療之護理，一般疼痛評估及護理。</p> <p>常用藥物之作用、副作用、藥物及病人用藥安全。</p> <p>常用護理技術之練習。</p> <p>常見臨床問題之處理：自動出院患者手續之辦理、不假外出、申訴抱怨處理等。</p> <p>個案健康問題分析與處理（I）：護理過程之應用。</p> <p>品質管理（II）：簡介護理品質概念、標準制定與監測及新制醫院評鑑等品質管理活動。</p> <p>感染管制訓練（依衛生署疾病管制局規定）。</p> <p>病人權利：同意書及DNR簽署。</p> <p>病人安全促進與案例分析。</p> <p>自殺防範與處置。</p> <p>跨領域團隊共同照顧之認識（如個案管理師、專科護理師、營養師、復健治療師等各職類醫事人員角色及任務）。</p> <p>人文素養</p> <p>護理倫理與相關法律議題：醫療法、護理人員法介紹及護理病人之倫理困境。</p> <p>基本素養：生涯規劃、壓力調適與管理、關懷照護。</p> <p>安寧療護概念：安寧緩和條例介紹及安寧護理概念。</p> <p>自我成長</p> <p>文獻查證。</p> <p>讀書報告（或實證護理報告）。</p> <p>實務操作</p>
第2年基層護理人員臨床專業能力訓練	<p>專業技能</p> <p>護理評估：含心電圖、異常檢驗值、ABG採檢及判讀、腫瘤或慢性疼痛評估（依醫院或單位特性訂定）。</p> <p>專科護理技術（依醫院或單位特性訂定）。</p> <p>重症或困難病人之照護。</p> <p>品質管理（III）：參與制定護理標準、監測與持續性品質改善對策等活動。</p> <p>感染管制訓練（依衛生署疾病管制局規定）。</p> <p>器官捐贈處理流程。</p> <p>跨領域團隊共同照護訓練。</p> <p>人文素養</p> <p>護理倫理與相關法律議題：倫理議題（自主權、告知同意、隱私權、保密）、醫療糾紛等案例討論。</p> <p>溝通（含傾聽技巧）、協商、衝突處理技巧與團隊合作。</p> <p>壓力調適方法與實務應用。</p> <p>認識健保相關政策（如：健保制度、DRG等）與醫療機構之因應措施。</p>

自我成長

教與學（團衛技巧）。

個案健康問題分析與處理（II）：案例分析書面報告。

4. 實務操作

## 【藥事職類】

代訓項目	課程內容						
基本藥事作業 訓練	<p>調劑作業—包括調劑台作業、藥品認識、熟悉標準作業流程與防錯機制、受理處方、評估處方、藥品調配與調製、雙重核對、交付藥品、對於醫療人員提供必要之建議、對緊急狀況或異常事件之處置與通報等。</p> <p>臨床藥事服務—包括對藥事照護的認識、藥師與醫療人員及病人溝通的基本能力、篩選疑義處方（如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等）之能力、藥品不良反應之監測、評估與通報等。</p> <p>藥品諮詢—如病人用藥指導、醫療人員諮詢服務。</p> <p>熟悉藥品諮詢服務之基本設備、對藥品諮詢工作內容之認知、藥品資訊文獻評估能力。</p> <p>瞭解實證藥學，提供藥品諮詢服務—對問題的理解能力、尋找正確資料的能力、對各諮詢資料軟體及書籍有基本的認識與應用、正確回答藥品諮詢問題之能力、儘速而合理地完成所有必要的紀錄，加以歸檔及處理。</p> <p>提供醫療人員或民眾用藥相關教育。</p> <p>了解醫院用藥異常通報系統，含藥物疏失、藥物不良品、藥物不良反應之監測、評估與通報。</p> <p>藥品管理—一般藥品、急救藥品、管制藥品及解毒劑管理。</p> <p>了解醫院藥品管理與用藥政策。</p> <p>藥品庫存管理—了解藥品撥補流程、藥品驗收上架、藥品儲存、藥品異動處理、藥品異常處理、安全存量與盤點之觀念、緊急缺貨時之處理流程等。</p> <p>特殊藥品管理—如管制藥品、急救藥品、高警訊藥品、相似藥品之管理等。</p>						
專業課程	<p>癌症化學治療調劑作業訓練：</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 安全防護管理。</td> <td style="width: 50%;">2. 處方審核。</td> </tr> <tr> <td>3. 調劑作業。</td> <td>4. 潑灑滲漏處理。</td> </tr> <tr> <td>5. 全面品管作業。</td> <td>6. 臨床作業。</td> </tr> </table> <p>臨床藥學</p> <p>藥品管理</p>	1. 安全防護管理。	2. 處方審核。	3. 調劑作業。	4. 潑灑滲漏處理。	5. 全面品管作業。	6. 臨床作業。
1. 安全防護管理。	2. 處方審核。						
3. 調劑作業。	4. 潑灑滲漏處理。						
5. 全面品管作業。	6. 臨床作業。						

## 【醫事放射職類】

### 1. 放射診斷

代訓項目	課程內容
一般診斷攝影	1. 頭頸部攝影 2. 胸腹部攝影 3. 脊椎攝影 4. 四肢攝影 5. 乳房攝影(限女性) 6. 骨質密度測量 7. 病房床邊攝影 8. 一般 X 光素片影像之診斷
特殊攝影或介入性診療攝影	1. 泌尿系統攝影 2. 生殖系統透視攝影
電腦斷層造影	1. 頭頸部造影 2. 胸部造影 3. 腹部造影 4. 脊椎造影 5. 骨盆及四肢造影 6. 心臟冠狀動脈造影 7. 電腦斷層影像之診斷
磁振造影	1. 頭頸部造影 2. 胸部造影 3. 腹部造影 4. 脊椎造影 5. 骨盆及四肢造影 6. 磁振造影之影像診斷
放射醫學影像及儀器品保	1. 醫學影像之處理、分析及品保 2. 醫學影像儲傳系統 3. 影像設備儀器品保

### 2. 放射腫瘤

代訓項目	課程內容
放射治療技術	1. 遠隔治療技術 2. 影像導引放射治療 3. 全身性放射治療
模擬攝影或電腦斷層模擬攝影	電腦斷層模擬攝影
模具製作或鉛合金擋塊	1. 模具製作 2. 鉛合金擋塊製作
電腦治療計畫系統或劑量計算	1. 劑量計算 2. 電腦治療計畫系統
放射治療品保	放射治療品保
特殊放射治療技術	1. 其它特殊放射治療

### 3. 核子醫學

代訓項目	課程內容
核醫診斷造影技術、影像分析處理與品保	1. 骨骼肌肉系統 2. 心臟血管系統 3. 消化系統 4. 泌尿系統 5. 呼吸循環系統 6. 內分泌系統 7. 神經系統 8. 腫瘤發炎
核醫藥物與品保	1. 核醫藥物 2. 核醫藥物品保
數位影像儲傳系統	數位影像儲傳系統
特殊核醫診斷技術	特殊核醫診斷技術

【醫事檢驗職類】

代訓項目	課程內容
基礎臨床鏡檢學訓練	鏡檢檢驗作業流程(含資訊系統)。 鏡檢檢體採集、運送、簽收與貯存。 鏡檢儀器設備之原理、應用、操作與保養。 抹片之製作及染色。 尿液化學及沉渣檢驗、糞便常規檢驗。 鏡檢品質管制實務與品管異常處理。 鏡檢檢驗報告之確認與發放。 鏡檢異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響)。
基礎臨床生化學訓練	生化檢驗作業流程(含資訊系統)。 生化檢體採集、運送、簽收與貯存。 生化儀器設備之原理、應用、操作與保養。 生化檢驗之執行： 肝功能檢驗。 腎功能檢驗。 臨床酵素學檢驗。 蛋白質檢驗。 血糖檢驗。 血脂及脂蛋白檢驗。 生化品質管制實務與品管異常處理。 生化檢驗報告之確認與發放。 生化異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響)。
基礎臨床血液學訓練	血液檢驗作業流程(含資訊系統)。 血液檢體採集、運送、簽收與貯存。 血液儀器設備之原理、應用、操作與保養。 血液抹片製作與染色血液抹片之判讀(含正常與各類病變)。 血液品質管制實務與品管異常處理。 血液檢驗報告之確認與發放。 血液異常檢驗結果之詮釋與判讀(含檢體之影響)。 血液凝固檢測項目之訓練。
基礎臨床生理學訓練	心電圖檢查之原理、儀器操作與解讀。 肺功能檢查之原理、儀器操作與解讀。
進階醫學檢驗訓練課程	個案分析、處理與討論(包括檢驗諮詢、跨領域之互動與溝通)。 實驗室管理。
臨床鏡檢學訓練	常規鏡檢檢驗訓練： 各項儀器之正確使用與保養。 鑑別尿液中的腎小管上皮細胞(RTE)、異常形態紅血球(Dysmorphic RBC)及初步篩檢非典型細胞。 鑑別體液中之細胞型態。

代訓項目	課程內容
	鑑別體液中之結晶。 鑑別體液中之微生物。 精液分析檢驗與報告註解。 細胞計數品管液製作及保留特殊鏡檢檢體之教材製作。 寄生蟲檢驗與傳染病通報。
臨床生化原理與儀器訓練	1. 檢驗原理與儀器應用： (1) 醣化血紅素檢驗。 (2) 電解質檢驗。 (3) 血液氣體分析。 (4) 藥物檢驗。 (5) 內分泌檢驗。 (6) 特殊生化學檢驗。 2. 臨床生化檢驗品管實務與品管異常處理。
臨床血液學訓練	血液檢驗技術： (1) 特殊血球鑑定。 (2) 網狀紅血球計數。 (3) 紅血球沉降速率。 (4) 血液凝固因子分析。 (5) 血小板相關檢驗。 (6) 特殊染色方法。 臨床血液品質管制實務與品管異常處理。
臨床生理學訓練	超音波： 上腹部&下腹部超音波檢查。 (2) 頸動脈杜卜勒超音波檢查。
血庫學訓練	血庫臨床操作訓練： 血型檢驗、血球分型、血清分型。 交叉試驗：手工凝聚胺法(MP)、低離子強度食鹽水間接抗球蛋白試驗法(LISS IAT)、傳統方法。 抗球蛋白試驗。 抗體篩檢及鑑定。 特殊血型抗原技術訓練。 常規血庫作業： 一般血庫行政作業 捐血作業、血品庫存管理、儀器之操作與基本維護。 血庫試劑之準備與品管。 輸血療法。 輸血反應調查。 血庫品質管制作業。 輸血安全及不良反應通報。
臨床細菌學訓練	檢體之採集、輸送及保存，能清楚流程和分辨。 臨床上各種檢體之接種及各種接種培養皿、培養液之選擇。 有氧菌、厭氧菌一般和特殊之鑑定、測試。 各種染色和判讀。 藥物感受性試驗之檢驗及判讀。 細菌株之保存和建檔。 細菌檢驗品管作業。 院內感染管制(含傳染病通報作業)。



代訓項目	課程內容
臨床免疫血清學訓練	<p>一般臨床血清檢驗。</p> <p>免疫球蛋白分析檢驗。</p> <p>自體免疫抗體分析檢驗。</p> <p>其他抗原抗體分析檢驗。</p> <p>血清免疫檢驗品管作業。</p> <p>院內感染管制（含傳染病通報作業）。</p>
分枝桿菌學訓練	<p>黴菌或分枝桿菌檢驗之檢體接種及鑑定。</p> <p>黴菌或分枝桿菌所有染色方法鑑定之觀察及判讀。</p> <p>黴菌或分枝桿菌藥物感受性試驗之檢驗及判讀。</p> <p>黴菌或分枝桿菌檢驗之操作人員能力測試。</p> <p>黴菌或分枝桿菌檢驗品質管制作業。</p>
臨床分子學訓練	<p>基因查詢及引子(primer)設計。</p> <p>去氧核糖核酸(DNA)抽取。</p> <p>聚合酶連鎖反應(PCR)原理與操作。</p> <p>電泳(Electrophoresis)原理與操作。</p> <p>電泳膠片照相。</p> <p>去氧核糖核酸定序(DNA sequencing)。</p> <p>特殊分子檢驗。</p> <p>分子檢驗的臨床運用。</p> <p>分子檢驗品質管制作業。</p>
細胞學訓練	<p>細胞學原理。</p> <p>子宮頸抹片製作、染色及判讀。</p> <p>胸水、腹水及各種體液之抹片製、染色及判讀。</p> <p>抽取液(Aspirate)之抹片製作、染色及判讀。</p> <p>細胞學檢驗品質管制作業。</p>

【營養職類】

代訓項目	課程內容
病人膳食供應與管理	菜單設計、營養分析與成本分析與控制 普通飲食/素食等。 各類治療飲食。 腸道營養配方設計與營養分析。 灌食製備與供應。 食材採購、驗收，各類飲食製備與供膳流程管理 食材採購、驗收與庫房管理。 排班與人事管理。 供膳流程管理：配膳、送餐、餐具回收作業。 廚房設施設備認識與維護保養原則。 食品衛生安全管理 餐具回收、清洗與檢測。 病媒防治/廚房用水、飲水機等之用水安全。 衛生自主管理。
臨床營養治療與支持	營養照護流程訓練 病歷閱讀訓練。 營養評估、診斷及介入（NCP/SOAP/PES）照護流程/文件記錄訓練。 醫療營養品認識與應用。 病人營養照護訓練 糖尿病營養照護。 腎臟病營養照護。 癌症營養照護。 心血管疾病營養照護。 重症病人營養照護。 呼吸照護病人營養照護。 營養門診諮詢訓練 糖尿病個案營養諮詢。 腎臟病個案營養諮詢。 其他個案營養諮詢。 團體營養衛教。
社區營養宣導	社區營養宣導。 營養相關團體衛教。 健康促進專案規劃。 健康飲食示範教學、飲食文化推動。 教材媒體製作。

### 【物理治療職類】

代訓項目	課程內容
肌肉骨骼系統實務訓練	1. 門診或住院病人照顧：肌肉骨骼系統並人之評估與治療。 2. 肌肉骨骼系統病人照護之相關醫學知識、臨床決策與技能。 3. 治療計劃相關之作業，如：病歷寫作、衛教諮詢、溝通與轉介、居家照護等
神經肌肉系統實務訓練	病人照顧：住院或門診神經肌肉系統病人之評估與治療。 神經肌肉系統病人照護之相關醫學知識、臨床決策與技能。 治療計畫相關之作業，如：病歷寫作、衛教諮詢、溝通與轉介、居家照護等。

### 【職能治療職類】

代訓項目	課程內容
生理領域	一、接案與溝通 二、執行職能治療評量 三、施行職能治療方案
兒童領域	四、病歷書寫 五、社區職能治療 六、職能治療研究能力

### 【臨床心理職類】

代訓項目	課程內容
成人臨床心理學門	<ol style="list-style-type: none"><li>1.門診與病房之心理衡鑑實作。</li><li>2.家屬心理衛教諮詢/個別心理治療/團體心理治療實作。</li><li>3.參與相關學術會議。</li><li>4.接受每週 1 次的督導與討論。</li><li>5.在學公會/機構單位進行臨床心理衡鑑或治療個案報告 1 次。</li><li>6.跨領域團隊照護工作。</li></ol>
老人臨床心理學門	<ol style="list-style-type: none"><li>1.門診之心理衡鑑實作。</li><li>2.家屬心理衛教諮詢/個別心理治療實作。</li><li>3.參與相關學術會議。</li><li>4.接受每週 1 次的督導與討論。</li><li>5.在學公會/機構單位進行臨床心理衡鑑或治療個案報告 1 次。</li></ol>
憂鬱與自殺防治學門	<ol style="list-style-type: none"><li>1.熟悉自殺防治業務的流程及相關規定。</li><li>2.完成高風險個案之心理衡鑑。</li><li>3.完成高風險個案的電訪/個別心理治療實作。</li><li>4.參與院內自殺防治相關工作。</li><li>5.接受每週 1 次的督導與討論。</li><li>6.參與相關學術會議。</li><li>7.在學公會/機構單位進行臨床心理衡鑑或治療個案報告 1 次。</li></ol>

高雄市立聯合醫院 代訓申請表

填表日期： 年 月 日

姓名：	單位：	職稱：	照片黏貼處		
連絡電話：	性別：				
身分證字號：	生日：				
E-MAIL：					
連絡地址：					
學 歷 (請由最高學歷開始填寫)					
畢業學校	所/系/科	修業年數	畢業		學位
			年	月	
經歷(含現職，請由最近經歷開始填寫)					
醫療院所名稱	科室	職稱	起迄時間		
預計訓練內容/單位					
預計訓練內容：					
預計訓練單位：					
預計訓練時間：自 年 月 日起至 年 月 日止					
訓練人員： (簽章)		單位主管： (簽章)			
機構名稱：		單位電話：			
機構地址：					