

# 高雄市立民生醫院

## 員工關懷輔導服務方案說明

訂定日期：102.09.23

修訂日期：102.10.08

修訂日期：106.04.17

修訂日期：112.04.25

### 壹、目的

- 一、為協助本院醫事、護理和行政各單位員工，當遭遇工作、家庭、經濟、法律或健康等方面問題時，協助其紓解心理壓力與困擾，提供心理上支持及輔導，以增進員工身心平衡，使其專注工作，並提升工作效能。
- 二、藉由提供服務建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好的組織文化，提昇組織競爭力。

### 貳、服務對象：本院所屬員工。

### 參、作業內容

- 一、設置院內員工關懷小組，由 7 至 9 人組成，召集人為醫療副院長，副召集人為精神科或神經科醫師，幹事由人事室人員擔任；必要成員為心理師、社工師；其他成員由院長指派。
- 二、訂定作業流程，當員工問題發生時由員工關懷小組進行員工關懷，並依員工狀況進行處理或轉介。
  - (一) 當員工問題發生時，由員工主動求助或經由單位主管、其他來源轉介，員工關懷小組受理轉介後，安排與員工會談，視員工意願是否接受院內提供之員工協助方案進行後續處理。
  - (二) 員工若願意接受員工關懷輔導方案，則持續給予輔導與追

蹤，若個案拒絕接受員工關懷輔導方案，則予以結案。

(三) 於關懷輔導過程中若員工需其他面向服務，則提供員工轉介服務後予以結案。

(四) 員工關懷小組幹事將去辨識後之個案資料進行彙總，且定期於員工關懷小組會議提報。

### 三、服務內容

(一) 心理適應:壓力調適、自我認知、自我管理、情緒管理等。

(二) 人際適應:人際互動、人際溝通等。

(三) 生活適應:親子關係、家庭關係、生活規劃、情感困擾、學習困擾等。

(四) 職業適應:生涯發展、職涯發展等。

(五) 社會福利諮詢:社會福利相關問題諮詢。

(六) 法律諮詢轉介:司法相關問題及醫療事故法律諮詢。

### 四、推動方式

(一) 院內宣導及網頁公告

1. 本方案服務窗口聯絡電話，分機 2245(臨床心理師)、2252(人事室 EAP 窗口)。

2. 提供其他求助資源。

# 高雄市立民生醫院員工關懷輔導流程圖

