

網路申請影印病歷、病歷摘要作業流程

本院網站申請

詳閱申請注意事項

同意

不同意

現場申請或公文函詢

線上填寫申請單

病歷室收件、確認、複印

通知取件

備妥證件、相關證明文件、委託書至病歷室取件

批價繳費

病歷室領取

備註:

- 1、若非本人申請時請攜帶雙方之身份證正本、印章及委託書。
- 2、申請複製病歷所需時間約3~5個工作天/全本病歷申請所需時間約3~14個工作天(不含假日及國定假日)
- 3、申請後經通知次日起30天未取件,視同逾期,該次申請資料將銷毀,申請費用列為欠款, 並一年內不得線上申請病歷複製。