

高雄市立民生醫院

申請複製病歷資料、病歷摘要申請單

申請影印部分： ☐ 門診部份 ☐ 手術內容 ☐ 住院部份 ☐ 急診部份 ☐ 病理報告 ☐ 檢驗報告 ☐ 病歷摘要		合計張數 (一面算一張)：	
本人親自申請	★申請人(本人)簽名/蓋章：	病歷號碼：	
	※本人申請請攜帶國民身分證	姓名(性別)： 身分證號碼： 出生年月日： 電 話：	
非本人(受委託)申請	★受委託申請人(非本人)簽名/蓋章： ※非本人申請請攜帶雙方身分證及委託書	受委託人基本資料	與委託人關係：
			身分證號碼：
			電話：
			住址：
證件影本(浮貼)處 委託書正本請黏貼於背面			
批價：		主治醫師簽章：	
備註：1. 申請複製病歷所需時間約3-5個工作天/全本病歷申請約3-14個工作天(不含假日及國定假日)。 2. 申請後經通知次日起30天未取件，視同逾期，該次申請資料將銷毀，申請費用列為欠款，並一年內不得線上申請病歷複製。 3. 病患申請影印病歷、病摘，以由原主治醫師確認後發給為原則。			