

學生月票退費、展延申請辦法

退費方式：(申請日期自即日起至 111 年 10 月 03 日止) **(限畢業生)**

1. 線上申請：

請至輪船公司官網下載『學生月票退費申請表』填寫，並檢附學生證及存摺封面照片，以電子郵件方式 E-MAIL 至：

「khship.co@gmail.com」，並將月票正本以掛號郵寄方式寄送回：高雄市新興區中正三路 25 號 7 樓，高雄市輪船股份有限公司(月票退費組)憑辦。

2. 紙本申請：

請至輪船公司官網下載『學生月票退費申請表』印出填寫，並檢附月票正本、學生證影本及存摺封面影本，以掛號郵寄方式寄送回：高雄市新興區中正三路 25 號 7 樓，高雄市輪船股份有限公司(月票退費組)憑辦。

3. 現場辦理：

應備月票正本、學生證影本及存摺封面影本，至鼓山輪渡站兌幣櫃台填寫『學生月票退費申請表』，申請辦理。

※以上，退費金額將匯入學生指定帳戶(持卡人須負擔匯款手續費 30 元並自退費金額內扣除)；申請退費審核約 20 日工作天。

展延方式：

自 111 學年度開學日起三週內，凡持學生證正本、原學生月票正本，至旗津、鼓山兌幣處購買新月票者，將原月票上「**5 月 10 日 - 9 月 12 日**」區間有效天數，併計至新購買天數中。

退費計算方式：

每日退費金額依「購買金額除以購買天數」為基準，再乘以票證上 **5 月 19 日 - 7 月 2 日** 區間有效天數，為退費金額(持卡人須負擔匯款手續費 30 元並自退費金額內扣除)。

※有關退費計算方式(以四捨五入計)，說明如下：

【試算一】：

5/14 購買 30 天月票，金額為 1,000 元，使用日期為 5/14—6/13。適逢 5 月 19 日-6 月 13 日區間有效天數，共計 26 天。計算方式則以「1,000 元/30 日*26 天」=867 元，並將退費金額匯入學生指定帳戶（持卡人須負擔匯款手續費 30 元並自退費金額內扣除）。

【試算二】：

5/1 購買 30 天月票，金額為 1,000 元，使用日期為 5/1—5/31。適逢 5 月 19 日—5 月 31 日區間有效天數，共計 13 天。計算方式則以「1,000 元/30 日*13 天」=433 元，並將退費金額匯入學生指定帳戶(持卡人須負擔匯款手續費 30 元並自退費金額內扣除)。

【試算三】：

4/1 購買 90 天月票，金額為 3,020 元，使用日期為 4/1—6/30。適逢 5 月 19 日-6 月 30 日區間有效天數，共計 43 天。計算方式則以「3,020 元/90 日*43 天」=1,443 元，並將退費金額匯入學生指定帳戶(持卡人須負擔匯款手續費 30 元並自退費金額內扣除)。