

內政部消防署

「113 年度液化石油氣零售業者營運資料 申報暨容器管理系統增修案」

案號:G23-012

零售商使用者操作手册

文件編號: G23-012 版 次: 1.0 文件日期: 113/10/01



文件審查紀錄

版次	審查日期	審查人員	備註

版本異動紀錄

版次	制/修訂日期	制/修訂說明	修改人員	備註

目錄

壹、	前言	
	一、文	件目的1
貳、	系統概述	
	一、 系:	統範圍2
參、	作業流程	及操作說明3
	一、 系:	統註冊與登入
	()	系統註冊與登入
	(二)	忘記帳號及密碼6
	(三)	系統登入注意事項8
	二、零	售商申報作業9
	()	零售業待辦事項(僅零售業者可查看所屬容器、用戶、安全技術
	人員資	料)9
	(二)	零售業基本資料10
	(三)	零售商容器管理11
	(四)	零售商用戶管理14
	(五)	零售商安全技術人員管理16
	(六)	消防法定期申報18

壹、前言

一、文件目的

液化石油氣零售業者營運資料申報暨容器管理系統使用手冊(以下簡 稱為本文件)。本文件主要是提供液化石油氣零售業者營運資料申報暨容 器管理系統(以下簡稱為本系統)的使用者(包含零售業者、消防署管理者、 消防局各單位、認可單位、容器製造商等)能依文件中的各項操作步驟,瞭 解各項系統功能的操作,達成本系統的正確操作使用方式。

貳、系統概述

一、系統範圍

本文件依「113年度液化石油氣零售業者營運資料申報暨容器管理系統增 修案建議書徵求文件」內所規劃之需求,並與貴單位實際訪談後,整合系 統功能範圍如下:

- (一) 系統各作業名稱。
 - 1. 登入
 - 2. 消防單位查核相關作業
 - 3. 驗瓶場申報作業
 - 4. 零售商管理資訊
 - 5. 查詢及統計作業
 - 6. 訓練單位
 - 7. 製造商及進口商申報作業
 - 8. 認可單位
 - 9. 資料與系統維護作業

参、作業流程及操作說明

一、系統註冊與登入

(一)系統註冊與登入

● 初次進入系統點選【帳號申請】按鈕

液化石油氣零售業營運	資料申報暨容器管理系	統
•長號 *	忘記帳	號?
請輸入您的帳號		
密碼 *	忘記密	碼?
請輸入您的密碼		Ø
驗證碼 *		
請輸入驗證碼	Q9 E S	G
	登入	
中長	號申請	
	客服窗口	
 ☑ 系統操作及使用問題:請 ⑥ 系統故障報修電話:(02): ☑ 系統故障報修信箱:LPG/ 	洽您地區的消防局人員 2767-3776 #116 Aservice@hzn.com.tw	

填寫基本資料:使用人員類別(必填)、統一編號(必填)、公司/單位名稱(必填)、地址(必填)、使用者人員姓名、負責人/主管(必填)、聯絡人員、電話
 (一)(必填)、電話(二)、電話(三)、使用者人員(必填)、E-MAIL(必填)等欄位,並點選【下一步】按鈕。

使用	用人員帳號申請作業			
		1 基本資料		2. 設置頓號密碼
	使用人員類別。	「諸選擇 ~	統一編號。	請輸入統一編號
	公司/單位名稱	請驗入公司/單位名稱	地址。	請輸入地址
	使用者人員姓名	請驗人姓名	負責人/主管: •	請驗入姓名
	聯絡人員	讀驗入姓名	電話(一) *	(1234)5678-123#456
	電話(二)	(1234)5678-123#456	手機	0912-345-678
	使用者人員 E-MAIL *	- - - - - - - - - - - - -		□ 發送熱證碼
		× 取勝	下-步 →	

● 填寫帳號、登錄密碼、確認登錄密碼等必填欄位後點選【確認送出】按鈕。

帳號密碼填寫說明:

1. 帳號長度為 6 至 10 碼。

2. 密碼不能包含使用者的帳號名稱。

3. 密碼長度最少 12 個字元。

4. 密碼含有英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號等其中3項。

使	用人員帳號申請作業	
	— 基本資料	
	帳號: *	I 語輸入 6 至 10 碼頁數字
	登辞密碼 *	請輸入至少12 確英數符段符號 後
	確認登錄密碼。	請輸入至少12 導英數特殊符號 Q
	說明 1. 帳號長波為6至10碼。 2. 密碼不能包含使用者的帳號名稱。 3. 密碼長度最少12個字元。 4. 密碼含有英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號等其中3項。	
		← 上-お マ 確認拠出

● 彈出申請成功頁面後請點選【確定】按鈕,並通知系統管理員開通帳號。

80 - 407-0-1-0-10 - 407-0-1-0-0- - 400-0-1-0-0- - 400-0-1-0-0- - 400-0-1-0-0- - 400-0-1-0-0- - 400-0-1-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-	88 · (× 中請成功 作用人員報號申請作單已完成, 請點擊確認回到登入頁。 建定	•
		* 214 (1 Mart	

● 系統管理員開通帳號後,填寫帳號、密碼、驗證碼點選【登入】按鈕即可進

入系統。

() NATIONAL FILE AGE	消防署 全球資訊網 NCV, MINISTRY OF THE INTERIOR
液化石油氣零售業營運資	餐料申報暨容器管理系統
帳號 *	忘記帳號
請輸入您的帳號	
密碼 *	忘記密碼
請輸入您的密碼	Ø
驗證碼 *	
請輸入驗證碼	<mark>0</mark> 9 E S ପ
登.	λ
中長 號:	申請
聯絡客問	尼窗口
系統操作及使用問題:請洽:	您地區的消防局人員
 系統故障報修電話:(02)27 系統故障報修信答:LDCA 	67-3776 #116
M 系統故障報修信箱:LPGAs	ervice@hzn.com.tw

(二)忘記帳號及密碼

● 忘記帳號時在登入頁點選【忘記帳號】按鈕,並輸入帳號註冊之 E-mail 信

箱點選【確定】按鈕即可前往信箱取得帳號。

潜行石油放甲售草塑模用!	
## 1	
您忘記帳號了嗎?	×
帳號註冊之 E-mail 信箱	
請輸入 E-mail 信箱	
取消	確定

 ● 忘記密碼時在登入頁點選【忘記密碼】按鈕,並輸入帳號註冊之 E-mail 信 箱點選【確定】即可前往信箱取得密碼。

您忘記密碼了嗎?	×
使用者帳號:	
請輸入使用者帳號	
帳號註冊之 E-mail 信箱	
請輸入 E-mail 信箱	
取消	確定

(三)系統登入注意事項

1. 密碼經變更後, 不可於短時間內(1天) 再次變更。

- 2. 密碼錯誤次數超過5次,由使用者操作【忘記密碼】功能重新設定密碼。
- 3. 密碼需定期(3個月)變更,並於應變更日前7天起,若7天內一直都沒

改,到了期限登入時,就直接進密碼變更的畫面。

- 二、零售商申報作業
 - (一)零售業待辦事項(僅零售業者可查看所屬容器、用戶、安全技術人員 資料)
- 零售業者登入後,進入系統後,會於登入頁面顯示下次檢驗日期到期前1個
 月容器管理清單。

待辦事	項	你 ¹ 液 管	子,歡迎使用 化石油氣零 理系統	售業營發	重資料申報暨 額	容器		
	容器	管理 💿		用戶管理	0	3	安全技術人員管理	≞ 0
容器將於	一個月內	逾檢驗期限0筆,已逾	逾檢驗期限0筆					
項次	材質	合格標示號碼	容器號碼	規格	出廠耐(液)壓	試驗日期	定期檢驗日	下次檢驗期限

零售業者登入後,進入系統後,會於登入頁面顯示下次檢驗日期到期前3個
 月用戶管理清單。

待辦事項	你好 液化 管理	,歡迎使用 : 石油氣零售 : 系統	鷌業營運資料申報暨容器		
容器管	管理 🧿	Æ	月戶管理 이	安全技術人員管理	≝ 0
容器管用戶供氣將於三個月	管理 🕕	用。	月戶管理 ○	安全技術人員管理	∄ 0
容器管 用戶供氣將於三個月 用戶編號	管理 〕 內逾檢驗期限0筆,E 姓名/名稱	用 3逾檢驗期限0筆 地址	月戶管理 ●<	安全技術人員管理 串接使用量	里 0 檢查結果

零售業者登入後,進入系統後,會於登入頁面顯示下次檢驗日期到期前3個
 月安全技術人員清單。

		你好,歡迎使 液化石油氣 管理系統	^用 零售業營運資料申報暨容器		
待辦事	項 容器管理	0	用戶管理 💿	安全技術人員管理	0

(二)零售業基本資料

 在側邊欄點選零售商申報作業→進入零售業基本資料畫面,可以看到統一 編號、名稱、簡稱、負責人、電話(一)、電話(二)、傳真電話、E-MAIL、地 址等欄位,如需修改資料可直接編輯該欄位最後點選【儲存】按鈕即可。

首頁 > 零售商	申報作業 > 零售業基本資料			
基本資料				
	統一編號 *	10020001	名稱 *	新北瓦斯(測)
	簡稱 *	新北瓦斯	負責人 *	李〇騰
	電話(一) *	(1234)5678-123#45€	電話(二)	(1234)5678-123#45€
	傳真電話	請輸入電話號碼	E-MAIL *	請輸入E-mail
	地址 *:	縣市 新北市 > 鄉鎮【市】區	新北市三重區 > 地址 新北	市三重
		×取消	■ 儲存	

(三)零售商容器管理

 • 在側邊欄點選容器管理→進入容器資料管理頁面,輸入容器號碼、合格標示號碼、下次檢驗期限欄位後,點選查詢按鈕查看容器資料。

容器號碼:		合格標示號碼:		下次檢驗期限:				
請輸入容器號	碼	請輸入合格標示	號碼	請選擇	~	Q 查詢	C 清除	
容器資料列表	Ţ							
容器資料列表	Ę							
容器資料列表 共筆	Ę			f	母 頁顯示 10 1	至 + 新增容器	諸資料 ①	C. (
容器資料列表 共筆	ŧ.	 	_	ŧ	毎頁顯示 10 f	筆 + 新增容器	諸資料	C , (

 點選新增容器資料→系統會自動帶入該統編下容器資料,或是以【容器號碼】、【合格標示號碼】進行單筆查詢後,點選確認新增,即可將容器資料新 增至容器管理。

容器號碼:	合格標示	┌號碼:				
請輸入容器號碼	請輸入	合格標示號碼		Q 查詢 C 清除		
共 筆						
可次 材質	合格標示號碼	容器號碼	規格	出廠耐(液)壓試驗日期	定期檢驗日	下次檢驗期限

- 點選容器資料上傳→可下載系統中模板後,將容器資料上傳至系統,系統
 可查看上傳資料是否成功,及失敗原因。
- 重複上傳檔案會以覆蓋方式將容器資料覆蓋為最新上傳之文件內容。

容器號碼:	合格標示號碼 :		下次檢驗期限:		
請輸入容器號碼	請輸入合格標示號	馬	請選擇	✓ Q 查詢	C 清除
容器資料列表					容器資料上傳
容器資料列表					容器資料上傳
容器資料列表 ^{共筆}			每頁顯示 10	筆 + 新增容器	容器度 科上傳 2 C C t
容器資料列表	合枚 搏 示 時 雁 灾 哭 時 雁	相均	每頁顯示 10	筆 + 新增容器	容器資料上傳

	100100 10000	
容器資料。	上傳	×
選擇檔案	业 範本下載	
選擇檔案	未選擇任何檔案	
※ 請注意,	新上傳的檔案若有重複的項目會自動覆蓋掉原有內容。	
	× 取消 土 上傳	

上傳失敗	×
項次:1,不存在合格標示號碼:AW0000001,容器號碼:EC000000011之容器資料。 項次:2,合格標示號碼長度異常 項次:3,請填寫合格標示號碼、請填寫容器號碼	
× 取消 C 下載錯誤訊息	

● 點選容器資料匯出→可匯出容器所屬全部容器、定期檢驗到期及到期前 1

個月之容器 Excel 清冊。

容器號碼:	合格標示號碼:		下次檢驗期限:		
請輸入容器號碼	請輸入合格標為	下號碼	請選擇	✓ Q 查請	C 清除
^农 盟资料利害					DE LU 22
容器資料列表					匯出容 器資料
容器資料列表 ^{共筆}			每頁顯示 10) 筆 + 新增容器	羅出容 器資料 全 💽 🗅
容器資料列表 共筆	合体標示號碼 容器	•雁 相放	每頁顯示 1() 筆 + 新增容器	四田容 器資料 全日 日 回 下次檢驗期限 功能



(四)零售商用戶管理

在側邊欄點選零售商管理資訊→進入零售商用戶管理介面,輸入姓名/名稱、
 地址、用戶類型、用戶所在地是否同縣市後,點選查詢按鈕查看用戶資料。

姓名/名稱:	地址:	用戶類	型:	用戶所在地是否同縣市:
請輸入姓名/名稱	請輸入地址	• 串打	妾場所 🔵 非串接場所	●是 ○否
	÷.			
	<u>}</u>			
用戶資料列表	ŝ			
田戶資料列表 共筆	£		每頁顯示 10 筆	: + 新増用戶資料 ① 【

- 點選新增用戶資料→輸入用戶編號、姓名/名稱、縣市別、地址、最近一次 檢查日期、串接使用量、檢查結果後,點選儲存,即可單筆新增用戶資料。
- 系統自動檢查用戶編號、姓名/名稱、地址是否為相同資料,若為相同資料,
 則以最新資料為主,進行資料覆蓋。

WI-17137 Ser-1		
用戶編號: *		
0		
姓名/名稱: *		
請輸入姓名/名	稱	
縣市別: *		
請選擇		
地址: *		
請輸入地址(不)	含縣市名稱)	
最近一次檢查日	期:*	
請輸入最近一部	v檢查日期(民國年7碼,如:1130321)	
串接使用量:		
請輸入串接使用	月量,未達80公斤,得不填寫	
檢查結果: *		
請輸入檢查結界	R	

可批次上傳用戶資料,系統自動檢查用戶編號、姓名/名稱、地址是否為相
 同資料,若為相同資料,則以最新資料為主,進行資料覆蓋。

仕石/石柵・	地	址:	用戶類型:		用戶所在	他是否同縣市:	
請輸入姓名/名稱		請輸入地址	◙ 串接場所	○ 非串接場所	●是 ○) 否	
Q 查詢 C 清除							
用戶資料列表							其他用 戶資料 上傳
も 0 重					每頁顯示 10 筆	+ 新增用戶資料	



● 可匯出【所屬全部用戶清冊、供氣檢查即將到期清冊、已逾檢查期限清冊】。

灶石/石柟,	地	址:	用戶類型:		用戶所在地是	是否同縣市:	
請輪入姓名/名稱		請輸入地址	• 串接場	所 🔵 非串接場所	●是 ○ व	Ĩ	
Q 查詢 C 清除							
用戶資料列表							唐出 用 『資料
共 0 筆					每頁顯示 10 筆	+ 新增用戶資料	1 C 🗎
□ 用戶編號	姓名/名稱	地址	最近一次檢查日期	串接使用量	檢查結果	檢查表	功 匯出用戶
□ 用戶編號	姓名/名稱	地址	最近一次檢查日期	串接使用量	檢查結果	檢查表	功 匯出用戶
用戶編號	姓名/名稱	地址	最近一次檢查日期 上一頁 下一頁	串接使用量	檢查結果	檢查表	功 匯出用戶
□ 用戶編號	姓名/名稱	地址	最近一次檢查日期 上一頁下一頁	串接使用量	檢查結果	檢查表	功 匯出用戶
用戶編號	姓名/名稱	地址	最近一次檢查日期 上一頁 下一頁	串接使用量	檢查結果	檢查表	功 匯出用戶
用戶編號	姓名/名稱	地址 匯出用戶	最近一次檢查日期 上一頁下一頁	串接使用量	檢查結果	檢查表	功 匯出用戶
用戶編號	姓名/名稱	地址 匯出用戶	最近一次檢查日期 上一員下一員 5 資料	串接使用量	檢查結果	檢查表	功 匯出用戶
□ 用戶編號	姓名/名稱	地址 匯出用戶 選擇項目	最近一次絵室日期 上一頁 下一頁 5 資料	串接使用量	校查結果	檢查表	功 匯出用戶
用戶編號	姓名/名稱	地址 匯出用戶 選擇項目 所屋全部	 最近一次絵査日期 上一頁 〒一頁 「資料 □ □<td>串接使用量</td><td>· 依室結果</td><td>檢查表</td><td>功</td>	串接使用量	· 依室結果	檢查表	功

● 查詢結果會顯示於頁面下方,可產出該用戶 word、PDF 檔案。

已逾檢查期限清冊

用戶	資料列表							
共13	ē					每頁	夏顯示 10 筆 + 新增用戶資料	1 C) 🖞
	用戶編號	姓名/名稱	地址	最近一次檢查日期	串接使用量	檢查結果	檢查表	功能
	4		$(10^{-10},$	1130104	60	不合格	產生 WORD 產生 PDF	@ 刪除
				_				

(五)零售商安全技術人員管理

● 點選【新增安全技術人員】, 輸入姓名及身分證字號, 即可查詢於訓練單位

 \times

受訓完成之安全技術人員資料,系統自動檢核是否為重複任職,若為重複

任職,則跳出提醒。

安全技術人員列表

姓名 . 請輸入姓名	身分證子號· 請輸入身分認	登字號 Q 酒	查詢 C 清除		
共 筆					
項次 姓名	出生日期	身分證字號	證書字號	服務單位	歷程

		 	_		
		(!)			
		重複任職提示			
**	**	 此安全技術人員有重複任職情形 請您確認是否要繼續新增。		***1	**
	***	確定	-	****	* 111

共 2 🛙	¥					每頁顯示 10 筆 +	新增安全技術人員
	項次	姓名	出生日期	最近一次 初訓或複訓日期	證書字號	歷程	功能
	1		0760000	1130612	An and the second second	◎ 檢視	● 刪除
	2	林〇〇	0550000	1110807	All and the second	● 檢視	@ 刪除

(六)消防法定期申報

查詢條件為【申報年份、申報月份、申報人員姓名】進行查詢。

中報午1分 ·	申報月份:		申報人員姓名:			
請選擇	✓ 請選擇	~	請輸入申報人員姓	名 (、査詢	C 清除

 點選新增申報資料按鈕會先出現個人資料彈窗確認該帳號的統一編號、名稱、負責人、電話地址等欄位,如需修改資料可直接點選【前往更新】按鈕, 會進入零售業基本資料進去修改,如果資料確認無誤點選【確認無誤,開始 申報】按鈕即可。

	個人資料	×	
**************************************			* *** *
	RHJJRJ 電話 (02)1234-4567#123 地址 WAFTWFT		
	前往更新 ✓ 確認無誤 [,] 開始申報		****

點選【確認無誤,開始申報】按鈕進入儲存場所資料畫面,必須填寫儲存場所名稱、證明字號、地址等欄位,確認資料無誤後點選【儲存】按鈕即會進入容器資料畫面。

若上次申報成功,可點選【使用上次申報資料】系統自動帶入上次 申報最新一筆資料。

料類別	^		所管理資料	使用上次申報資料
容器儲存 場所管理 🗸		名稱 *		
容器管理資料		地址 *		
用戶資料及		核准字號 *	$\lim_{t\to\infty} g_{t}(x_{t}) ^{2} \leq g_{t}(x_{t$	

 點選儲存按鈕進入容器資料畫面,可點選【使用上次申報資料】系統自動帶入上次申報資料,或點選【使用容器管理資料】系統自動帶入容器管理介面 所管理之容器資料。 首頁 > 零售業者管理資訊 > 消防法定期申報 > 消防法定期申報資料



4類別	容器管理資料	使用上次申報資	料使用容器管理資料
容器儲存 場所管理 ✔	上次申報後容器沒有變動,請點	擊「使用上次申報資料」;若上次申執	服後容器有異動,則點擊「偵 用容器管理資料」
資料	合格標示號碼	容器號碼	功能
容器管理資 料	state of the state	000000	□ 刪除
用戶資料及 用戶安全檢	$\mathrm{Signature}(A, a)$	100000-0000	● 刪除
查資料 液化石油氣	10.000	$\ f_{ij} \ _{H^{1,2}(M)} \leq \ f_{ij} \ _{H^{1,2}(M)}$	▶ ■ ■ 除
分裝場業者 灌裝證明資料			● 刪除
	en Crana	$e^{i \omega_{\rm est}} e^{i \omega_{\rm est}} e^{i \omega_{\rm est}} d\omega_{\rm est}^{\rm est} d$	∎ 刪除

 進入用戶資料及用戶安全檢查資料畫面,可點選【使用上次申報資料】系統 自動帶入上次申報資料,或點選【使用用戶管理資料】系統自動帶入用戶管
 理介面所管理之用戶資料。

資料類別	- 用戶資料	斗及用戶安全檢查	▲ 資料 石	表所填內容,應與「經營》 油氣零售事業者用戶安全樹 (附表四	家用液 愈查表 1)一致	化 使用上次申報 。	資料	使用用	月戶管理資料
容器儲存 場所管理 🗸	上次申報後用	□沒有變動,請點擊「	使用上次申	報資料」;若上次申申報後	 复用戶	有異動,則點擊「個	吏用用	戶管理資	料」
資料	用戶編號	姓名/名稱	縣市別	地址		最近一次檢查日	期	檢查結	果使用量
容器管理資料	3	大坪林開發大樓3 樓	新北市	新店區北新路三段20 號1樓	00	1130103		不合格	40
戶安全檢查資 料	4	大坪林開發大樓4 樓	基隆市	新店區北新路三段20 號1樓	00	1130104		不合格	60
液化石油氣分 裝場業者灌裝 容明溶料	串接月	月戶及安全檢查資	料 欲修改	串接用戶資料請至「用戶	管理」	進行作業。			
安全技術人員	用戶編號	姓名/名稱	縣市別	地址	最刻	丘一次檢查日期	檢查	5結果	串接使用量
管理資料	1	大坪林開發大樓 1樓	新北市	新店區北新路三段 200號1樓		1130101	4	內格	400
	2	大坪林開發大樓 2樓	基隆市	新店區北新路三段 200號1樓		1130102	4	格	4000
				□ 儲存					

● 點選【儲存】按鈕進入灌裝資料畫面:

(1)必須填入分裝場名稱、灌裝起始時間、灌裝結束時間、地址、勾選-是否已 另備置液化石油氣分裝場業者灌裝證明書等欄位。

(2)如果有多個分裝場點選【新增】按鈕,會在新增下一列提供填寫。

(3)確認無誤後點選【儲存】按鈕即可。

 若上次申報成功,可點選【使用上次申報資料】系統自動帶入上次申報最新 資料。

料類別	一 液化石油氣分	裝場業者灌裝證明資料	使用上次申報資料
容器儲存 場所管理 🗸	名稱	地址	功能
資料	台和實業股份有限公	台北市大安區和平東路3段636巷167號	+
容器管理資料		* 備置一年內相關收據或灌氣證明等佐證資料	
用戶資料及用 戶安全檢查資			

 進入本期欲申報之安全技術人員畫面,可點選【使用上次申報資料】系統自動帶入上次申報資料,或點選【使用安全技術人員管理資料】系統自動帶入 安全技術人員管理介面所管理之安全技術人員資料。

料類別	•		2 全技術	5人員管理資料	料		使用上次	申報資料	使用安全技術	人員管理資料
容		上次申報	後人員沒	g有變動,請點擊	「使用上次申報資料」	;若上次申申報後人員	員有異動,則點擊「	使用安全技術	人員管理資料」	
器儲存		項次	姓名	出生日期	身分證字 號	最近一次 初訓或複訓日期	聯絡電話	證書字號	服務單位	歷程
場 ✔ 「管理資料	1	1		1 0000	0000	1111004	11 000		測試	◎ 檢視

點選【儲存】按鈕進入投保公共意外責任險之證明文件畫面:

(1)必須填入保險公司名稱、保單號碼、勾選-是否另備置投保公共意外

責任險之保險單。

(2)如果有多張保單點選【新增】按鈕,會新增下一列提供填寫。

(3)確認無誤後點選【儲存】按鈕即可。

若上次申報成功,可點選【使用上次申報資料】系統自動帶入上次申報最新

資料。

i頁 > 零售業者管理資 的法定期申報資	〔訊) 消防 【】 【】	法定期申報 > 消防法定期申報	資料	(市田 トカ由紀交対)
資料類別		— 投保公共意外責	任保險之證明文件	使用上头中報員科
容器儲存		保險公司名稱	保險單號碼	功能
資料			and the second state of th	+
容器管理資料				
用戶資料及用 戶安全檢查資 料			3 儲存	
液化石油氣分 装場業者灌装 證明資料				

點選儲存按鈕進入進入您已將所有項目填寫完成畫面,可由側邊欄「申報
 內容」檢視各項目資料填寫是否有誤,確認所有申報資料都正確無誤點選
 【上傳申報】按鈕即可完成申報流程。

系統會自動判斷當天日期是否符合4月份(4月1日至4月30日) 或10月份(10月1日至10月30日)申報季。 消防法定期申報資料

資料類別	
容器儲存 場所管理 資料	
容器管理資料	
用戶實料及用 戶安全檢查寶 料	
液化石油氣分裝場業者灌裝等阻容料	您已將所有項目填寫完成
	可由側邊欄「申報內容」檢視各項目資料填寫是否有誤
安全技術人員 管理資料 ▼	✓ 上傳申報

 回到零售商申報與查詢頁欲修改尚未送出的申報資料,點選【編輯】按鈕即 可進入每半年申報資料頁面修改資料,修改完資料點選【儲存】按鈕即可, 即可進入每半年申報資料頁面查看資料,查看完畢點選【返回】按鈕即可。

首頁 > 零	售業者管理資訊 , 消防;	去定期申報			
消防法定	定期申報				
申報年份	ታ:	申報月份:		申報人員如	<u></u> 生名:
請選擇		∨ 請選擇		✓ 請輸入申	報人員姓名 Q 查詢 C 清除
214 R 2 2+	亡地中却行得到了	-			
消防法	定期申報紀錄列表	Ę			
消防法 共 23 筆	定期申報紀錄列表	Ę			每頁顯示 10 筆 + 新增申報資料
消防法 共 23 筆 項次	定期申報紀錄列表 申報時間	€ 送審日期	狀態	申報人員	每頁顯示 10 筆 + 新增申報資料 功能

已成功上傳之申報資料,會顯示【送審日期】及狀態為【已上傳】,點選【檢視】可查看該筆申報資料;點選【產生 PDF】可產出該筆申報資料 PDF 檔案;

點選【複製申報資料】可將此筆資料複製一筆,狀態為【未上傳】之申報資

料。

	F 售 業 者 官 埋 貢 計 > 次 防	法定期甲報			
消防法	定期申報				
申報年(份:	申報月份:		申報人員如	生名:
請選擇		~ 請選擇		∨ 請輸入申	報人員姓名 Q 查詢 C 清除
消防法	定期申報紀錄列報	表			
消防法 共 23 筆	定期申報紀錄列制	表			每頁顯示 10 筆 + 新增申報資料
消防法 共 23 筆 項次	定期申報紀錄列報	表送審日期	狀態	申報人員	每頁顯示 10 筆 + 新增申報資料 功能
消防法 共 23 筆 項次	定期申報紀錄列書	表送審日期	狀態	申報人員	毎頁顯示 10 筆 + 新增申報資料 功能