**113年高雄市客語深根服務計畫申請表**

灰底提示文字請於送件前刪除或修正

|  |
| --- |
| 一、基本資料申請單位： 連絡電話：承辦人： 電子信箱： |
| 二、辦理期程：113年 月 日至113年 月 日 |
| 三、課程地點： |
| 四、腔調別： |
| 五、招生對象： |
| 六、講師： 助理講師： |
| 七、開課班別及預計招收學員數□客語認證班(□基礎級暨初級□中級暨中高級）(班數： ， 人)□客家語言文化推廣班(班數： ，共計 節， 人) |
| 八、課程安排(須依班別分別填列，含上課日期及時段)□客語認證班如初級衝刺班8/26-8/31每日13:00-16:00□客家語言文化推廣班如唱歌跳舞學客語7/3-8/6每週三9:00-12:00 |
| 九、報名窗口： 電話：截止日期： 網址： |
| 十、預期效益： |
| 十一、經費概算：請用阿拉伯數字填寫  |
| 十二、附件1. 經費概算表
2. 課程表
3. 講師證明文件
 |

申請日期： 113 年 月 日

**113年高雄市客語能力認證班經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 內容說明 |
| 講師費 | 800 | 節 |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |  |
| 場地費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 雜 支 |  | 式 |  |  |  |
| **總計** |  |  |
| 備註 | 1. 正式課程每班最高補助4萬元，強化衝刺班9節每班最高補助1萬元，18節每班最高補助2萬元整。
2. 講師費每節以新台幣800元整為上限。
3. 交通費為講師往返車馬費，依國內出差旅費報支要點規定，覈實報支。
4. 場地費含水電及空調費用。
5. 印刷費為講義、簽到表及成果報告等資料印刷費用，每人上限100元。
6. 雜支為執行計畫所需之必要文具用品、紙張為主，不得支用於餐飲、水及點心等項目，並按業務費用合計之6%編列。
7. 本表請依實際開課需求填寫，補助金額以本會核定為準。
 |

承辦人 單位主管 會計室 機關首長

**113年高雄市客家語言文化推廣班經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 內容說明 |
| 講師費 | 800 | 節 |  |  |  |
| 助理講師費 | 400 | 節 |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |  |
| 場地費 |  |  |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |  |  |
| 雜 支 |  | 式 |  |  |  |
| **總計** |  |  |
| 備註 | 1. 每節經費至多2,000元，以12-18節為原則。
2. 講師費每節以新台幣800元、助理講師費每節以400元整為上限。
3. 交通費為講師與助理講師往返車馬費，依國內出差旅費報支要點規定，覈實報支。
4. 場地費含水電及空調費用。
5. 教材費含材料、教具及講義、成果報告等資料印刷費用，核銷時須提供佐證照片。
6. 雜支為執行計畫所需之必要文具用品、紙張為主，不得支用於餐飲、水及點心等項目，並按業務費用合計之6%編列。
7. 本表請依實際開課需求填寫，補助金額以本會核定為準。
 |

承辦人 單位主管 會計室 機關首長

**113年高雄市客語深根服務計畫**

【請填班級名稱】課程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 時間 | 課程內容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

◎本表如不敷使用，請自行延伸。

◎本表如不符各單位課程安排，可自製表格檢附。