**113年高雄市客語深根服務計畫核銷**

**自主檢核表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 應檢附文件 | 檢核確認 |
| 1 | 領款收據(含匯款資料如戶名、銀行別、帳號) |  |
| 2 | 自主檢核表 |  |
| 3 | 核銷資料封面 |  |
| 4 | 核定函影本 |  |
| 5 | 經費支出明細表 |  |
| 6 | 原始黏貼憑證 |  |
| 7 | 成果報告書紙本1份(請依格式繕打) |  |
| 8 | 課程表 |  |
| 9 | 學員名冊 |  |
| 10 | 教學日誌 |  |
| 11 | 簽到表/點名單 |  |
| 12 | 客語認證報名資料截圖或學員准考證影本 |  |
| 13 | 成果報告書word電子檔 |  |

※請確認所有文件皆無誤並簽名。

填表人簽名：

中華民國 年 月 日

**113年高雄市客語深根服務計畫**

**核銷資料封面**

灰底提示文字請於送件前刪除或修正

單位名稱：

開班名稱：(須依班別分別填列)

原計畫總經費：

實際支出總經費：

申請核銷金額：

承辦人：

聯絡電話：

**113年高雄市客語能力認證班經費支出明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 內容說明 |
| 講師費 | | 800 | 節 |  |  |  |
| 交通費 | |  |  |  |  |  |
| 場地費 | |  |  |  |  |  |
| 印刷費 | |  |  |  |  |  |
| 雜 支 | |  | 式 |  |  |  |
| **總計** | | | | |  |  |
| 備註 | 1. 正式課程每班最高補助4萬元，強化衝刺班9節每班最高補助1萬元，18節每班最高補助2萬元整。 2. 講師費每節以新台幣800元整為上限。 3. 交通費為講師往返車馬費，依國內出差旅費報支要點規定，覈實報支。 4. 場地費含水電及空調費用。 5. 印刷費為講義、簽到表及成果報告等資料印刷費用，每人上限100元。 6. 雜支為執行計畫所需之必要文具用品、紙張為主，不得支用於餐飲、水及點心等項目，並按業務費用合計之6%編列。 7. 本表請依實際開課需求填寫，補助金額以本會核定為準。 | | | | | |

承辦人 單位主管 會計室 機關首長

**113年高雄市客家語言文化推廣班經費支出明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 內容說明 |
| 講師費 | | 800 | 節 |  |  |  |
| 助理講師費 | | 400 | 節 |  |  |  |
| 交通費 | |  |  |  |  |  |
| 場地費 | |  |  |  |  |  |
| 教材費 | |  |  |  |  |  |
| 雜 支 | |  | 式 |  |  |  |
| **總計** | | | | |  |  |
| 備註 | 1. 每節經費至多2,000元，以12-18節為原則。 2. 講師費每節以新台幣800元、助理講師費每節以400元整為上限。 3. 交通費為講師與助理講師往返車馬費，依國內出差旅費報支要點規定，覈實報支。 4. 場地費含水電及空調費用。 5. 教材費含材料、教具及講義、成果報告等資料印刷費用，核銷時須提供佐證照片。 6. 雜支為執行計畫所需之必要文具用品、紙張為主，不得支用於餐飲、水及點心等項目，並按業務費用合計之6%編列。 7. 本表請依實際開課需求填寫，補助金額以本會核定為準。 | | | | | |

承辦人 單位主管 會計室 機關首長

**113年高雄市客語深根服務計畫成果報告書格式**

灰底提示文字請於送件前刪除或修正

1. 單位名稱：
2. 計畫執行情形(須依班別分別填列)
3. 基礎級暨初級認證班
4. 時間：
5. 地點：
6. 參加對象及人數：
7. 客語認證報考\_\_\_人；報考率為\_\_\_\_%
8. 唱歌跳舞學客語

1.時間：

2.地點：

3.參加對象及人數：

1. 自我評鑑
2. 優點
3. ‧‧‧‧‧‧‧‧
4. ‧‧‧‧‧‧‧‧(依此類推，分點詳述)
5. 待改進之處

1. ‧‧‧‧‧‧‧‧

2.‧‧‧‧‧‧‧‧(依此類推，分點詳述)

1. 檢討與建議
2. 有無製作紀錄供作未來之參考？（請簡要條列說明之）
3. 可改進的具體策略或作法
4. 建議事項
5. 結論
6. 附件
7. 課程表
8. 學員名冊
9. 教學日誌
10. 簽到表/點名單
11. 客語認證報名資料截圖或學員准考證影本

學員名冊

　　　 ＊學員類別請填(公務人員、教職人員、學生、一般民眾)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓 名 | 性別 | 學員類別 | 報名梯次及考區 | 備註 |
| 例 | 高雄熊 | 男 | 公務人員 | 9/2(六)高雄 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

◎本表如不敷使用，請自行延伸。

**113年高雄市客語深根服務計畫教學日誌**

教學日期/時間：

上課人數：應到　　　人，實到　　　人

|  |  |
| --- | --- |
| 教學內容 | 學習概況 |
| 課堂照片2張(附照片簡述) | |

教學日期/時間：

上課人數：應到　　　人，實到　　　人

|  |  |
| --- | --- |
| 教學內容 | 學習概況 |
| 課堂照片2張(附照片簡述) | |

**◎如有助理講師，須至少1張照片。**