

## 高雄市阿蓮區公所 107 年第 1 次廉政會報召開情形摘要表

<b>開會時間/地點</b>	107 年 5 月 30 日本所二樓災害防救辦公室					
<b>主席</b>	陳區長恭府					
<b>出席委員</b>	如簽到表					
<b>列席單位(或人員)</b>	本所秘書室包課員麗香					
<b>議題案件數</b>	<b>專題報告</b>	<b>0 案</b>	<b>討論提案</b>	<b>3 案</b>	<b>臨時動議</b>	<b>0 案</b>
<b>重要議題案由及裁示(決議)事項 (請以條列簡要敘明)</b>	<p>一、上次會議主席裁示暨決議事項辦理情形。</p> <p>主席裁示：准予備查。</p> <p>二、討論事項</p> <p>(一) 提案 1—政風室：加強落實本所同仁廉政事件登錄案，請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> <p>(二) 提案 2—政風室：建請本所各單位爾後在業務上遇有民眾、廠商反映、檢舉或異議，內容涉及行政違失或弊端等情形，應於本所召開廉政會報時，進行專題報告並提案檢討策進作為案，請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p> <p>(二) 提案 3—政風室：有關於採購開標作業程序，製作簽到表，請出席廠商代表簽到，以及實地驗收時，請參與驗收之廠商代表及各單位人員簽到，俾製作驗收簽到紀錄案，請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>					

<p>後續執行情形</p>	<p>會議紀錄函發各單位，請各單位依主席裁（指）示暨決議事項確實辦理，並納入下次會議。</p>
---------------	---