

高雄市阿蓮區災害應變中心編組及任務職掌

阿蓮區災害應變中心 專線：07-6311177#69、07-6316261

傳真：07-6311312

組別	工作項目
指揮官 (區長)	綜理本中心各項災害防救事宜，並接受市災害應變中心之指揮，執行重大災害應變事項。
副指揮官 (主任秘書)	襄助指揮官執行本中心各項災害防救事宜。
避難動員組 (民政課)	1. 辦理災情查報及彙整傳遞、管制統計。 2. 協助災害潛勢地區民眾緊急避難、疏散撤離災民至安全避難處所、統（登）計等事宜。 3. 協調國軍支援辦理衛生醫療、環境清潔、衛生消毒、防疫評估事宜。 4. 疏散撤離交通運機具申請（交通局、國軍）。
收容組 (社會課)	負責災民收容管理及救濟慰助調度等支援事宜。
搶修組 (經建課)	1. 辦理工程機具、人力調度、積水地區抽水、開口契約及調度。 2. 協助通報維生管線搶修、搶險及復原。 3. 協助災區警戒治安維護。
行政組 (秘書室)	1. 辦理救災人員（含志工）、物資、器材、志工輸運、後勤調度支援 2. 其他行政作業事宜。
搶救組 (阿蓮區消防分隊)	1、救災、救護、消防等災害防救整備及緊急救護有關事宜。 2、負責災害現場人命搶救及緊急救護事宜。 3、協調民間救難團體，協助救災等相關事宜。 4、救難設備協助申請支援。 5、其他應變處理及有關業務權責事項。
環保組 (阿蓮區清潔隊)	1、毒性化學物質災情蒐集及通報等、災害時危險物品管理。 2、配合災後動員國軍支援各項災區清潔、復原等事宜。 3、環境衛生維護、廢棄物之處理與放置及消毒工作。（協助緊急路樹排除、道路廢棄物清除、排水溝渠雜物清

	除、災區環境消毒等)。 4、其他應變處理及有關業務權責事項。
治安組 (阿蓮區分駐所)	1、警戒區宣導、災情查報、勸導及災區交通警戒管制等事項。 2、協助危險地區民眾之強制撤離。 3、協調動員義警、民防團隊人力支援救災工作。 4、執行災區治安、警戒維護、罹難者身份辨識等事項。 5、其他應變處理及有關業務權責事項。
醫護組 (阿蓮區衛生所)	1、執行災害評估報告。 2、辦理各項災害公共衛生。 3、防疫及居民保健事項。 4、災區消毒協助暨配合上級指示辦理災區食品衛生或盛裝飲用水抽驗事項。 5、其他應變處理及有關業務權責事項。
支援組 (國軍)	1、協助防災準備工作。 2、協助民眾緊急疏散(軍用車輛運送)撤離至收容所。 3、協助救災及災後重建及支援機具等工作。 4、提供軍方兵力、器材等支援搶救事宜。
支援組 (台灣電力公司)	1、進行電力緊急搶修有關事宜。 2、其他有關電力事項。
支援組 (台灣自來水公司)	1、進行自來水管線設施緊急搶修有關事宜。 2、設立供水站，或以水車定時巡迴加水，維持災區民眾基本用水需求。 3、其他有關自來水相關事項。
支援組 (戶政事務所)	1、災害死亡者之身份確認及處理。 2、其他有關戶政事項。