

高雄市阿蓮區公所 110年度施政計畫



高雄市阿蓮區公所 編印
中華民國 109 年 7 月

高雄市阿蓮區公所110年度施政計畫

高雄市阿蓮區公所110年度施政計畫提要	2
高雄市阿蓮區公所110年度施政計畫與預算配合對照表	3
高雄市阿蓮區公所110年度施政計畫	4
壹、一般行政	4
一、秘書業務	4
二、人事業務	10
三、政風業務	13
四、主計業務	16
貳、區公所業務	18
一、民政業務	19
二、社政業務	41
三、經建業務	51
參、廳舍興建與充實設備	57
廳舍修建	57
肆、基層建設	57
小型工程修建	57

高雄市阿蓮區公所110年度施政計畫提要

本計畫係配合核定預算額度，並賡續上年度施政成效，審酌區政建設需要編定，施政目標要點如下：

- 一、推動辦公室自動化，增進決策管理功能，以提高行政效率，實施櫃台化作業，簡化作業流程，以「顧客為尊」提升為民服務品質，並促進行政革新。賡續體育運動，寺廟輔導，醫療保健，公職人員選舉，里辦公處輔導等多元化服務作為。
- 二、強化基層組織，發揮地方自治功能；推行守望相助，整頓環境，美化市容，端正禮俗，調解糾紛；發展全自治服務，以提高區政建設之績效。
- 三、依規定辦理徵兵，處理後備軍人與國民兵組訓管理，維護軍人及家屬權益，以落實役政業務。
- 四、加強辦理社會福利、社會救濟、災害防救、社會運動、社區發展、國民就業輔導，發揮社區總體營造功能，以活絡祥和社會。
- 五、利用里鄰基層集會或講習，宣導推廣節能減碳；並請民眾多利用高雄市政府24小時服務專線「1999—高雄萬事通」，提供市政建言。
- 六、加強執行基層建設，改善民眾生活環境及品質，以促進地方繁榮進步。
- 七、加強農業推廣工作的深度與廣度，改善農村社會環境，提高農民生活品質，繁榮農村經濟，促進農村活化再生，提升農村整體發展。

高雄市阿蓮區公所
110年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源	金額(單位:千元)	備考
壹、一般行政	一、秘書業務 二、人事業務 三、政風業務 四、主計業務	市府自籌	8,213	
貳、區公所業務	一、民政業務 二、社政業務 三、經建業務 四、農業業務	市府自籌 中央補助	27,203	
參、基層建設	小型工程修建	市府自籌 中央補助	6,490	
肆、人事費	一般行政人事費	市府自籌	38,876	
合計			80,782	

高雄市阿蓮區公所110年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(千元)	備註
壹、一般行政 一、秘書業務 (一)文書印信、檔案管理 (二)庶務管理(財產、廳舍管理)	1. 加強文書管理 2. 加強檔案管理 3. 印信典守 1. 財產登記	切實依照有關法令規定，辦理公文收發、繕校工作。 (1)依據「檔案法」加強檔案管理業務。 (2)公文集中檔案室，並加強管理分類登錄對照，全部檔案逐件清理，逾保存年限舊檔案依照規定辦理銷燬。 設置登記本控管。 (1)財產增減、移動登帳報告登記。 (2)財產增減月報、半年報、報廢表之編擬年統計表並定期(不定期)盤點清查。 (3)「市有財產管理資訊系統」線上	市府自籌 47,089	

	<p>2. 財產增置</p>	<p>作業。</p> <p>(1)財產撥入接收捐贈及購置之處理。</p> <p>(2)財產之購置及營造請購單證簽辦與核定。</p> <p>(3)財產之採購依據政府採購法規定辦理。</p> <p>(4)採購驗收完畢後，採購單位將財產增加單、發票及有關文件，送會計單位查核確認後為財產產籍之登記。</p>		
	<p>3. 財產經營</p>	<p>(1)房地產等不動產權登記。</p> <p>(2)辦理一般產權責任簽證。</p> <p>(3)房地產租借事項。</p> <p>(4)一般財產租借事項。</p> <p>(5)租借爭執處理。</p>		
	<p>4. 財產養護</p>	<p>(1)財產損毀及遺失之調查理賠事項。</p> <p>(2)財產保護及修繕事項。</p> <p>(3)消防設備及飲水設備安全檢測。</p> <p>(4)財產稅費及防護</p>		

	<p>5. 財產減損</p> <p>6. 財產管理</p>	<p>保險之處理。</p> <p>(1)財產之報損、報毀或撥出之核定。</p> <p>(2)辦理財產變賣標售事項。</p> <p>(3)財產各項報表編報。</p> <p>(1)依規定辦理物品採購，並切實辦理登記領（借）用手續。</p> <p>(2)清查超過使用年限動產，經查後辦理移撥或標售。</p> <p>(3)持續辦理各項行政事務與充實各項行政設施及汰舊更新機具，俾利推展業務。</p> <p>(4)配合環保政策及節約能源政策，加強維護保養設備之安全與美觀。</p> <p>(5)定期或不定期辦理財產、物品及典藏文物等盤點查核。</p> <p>(6)遵照節約能源政策，切實核發油料。</p> <p>(7)加強車輛保養修護，注意行車安</p>		
--	-------------------------------	--	--	--

<p>(三)研考業務</p>	<p>7. 職工管理</p> <p>8. 採購業務</p> <p>1. 強化施政計畫作業落實施政績效。</p> <p>2. 擬定研究發展計畫，提高工作效率。</p> <p>3. 加強行政革新方案，</p>	<p>全。</p> <p>(8)經常保持辦公處及四周圍環境之清潔，庭院加強美化及綠化。</p> <p>(1)依據事務管理手冊「工友管理要點」規定辦理。</p> <p>(2)依高雄市政府事務勞力替代措施推動方案及相關規定辦理。</p> <p>辦理工程、財物、勞務發包及小額採購、身心障礙、綠色環保採購。</p> <p>研擬年度施政計畫。</p> <p>協助各課室提出研究發展計畫，以助益區政革新。</p> <p>(1)加強實施與人民權益有關業務櫃台化作業，提高</p>		
----------------	--	---	--	--

	<p>做好為民服務工作，促進區政革新績效。</p> <p>4. 強化公文處理時效、鼓勵電子化公文處理及檢查文書管理作業。</p>	<p>服務效率。</p> <p>(2) 簡化各項申請作業流程及其書表，以資便民。</p> <p>(3) 加強為民服務各項設施及舉辦為民服務工作人員講習及分組研討以提高素質。</p> <p>(4) 推動定期或不定期為民服務工作之平時考核。</p> <p>(5) 規畫辦理以電話及通訊處理申請案件及簡化各項申請書表及其流程，以達到便民目的。</p> <p>(6) 提供民眾便捷的各種意見反映管道。</p> <p>(1) 切實執行稽催工作，掌握公文處理流程，杜絕積壓或延誤。</p> <p>(2) 管制人民申請案件依照處理期限辦理，以落實績效。</p> <p>(3) 推動公文線上簽核作業，達成公文處理全程電子</p>		
--	--	--	--	--

		化。 (4)加強檢查收發、繕校、監印及檔案管理作業情形，改正其缺失。		
	5. 管制業務，確實執行。	(1)管制追蹤上級交辦及重要業務事項之執行。 (2)加強人民陳情案件列管追蹤及研提有關改進事項。		
	6. 推動辦公室自動作業(資訊業務)。	(1)推動辦公室自動化，並加強培訓區政資訊人員備用。 (2)加強資訊安全。 (3)公所網頁維護管理。 (4)區政宣導、動態報導。		
(四)出納業務	確實執行公款收支與帳務管理。	依法辦理現金、票據之收付、移轉、存管及帳表之登記、編製，並注意依規定時限收付與解繳款項。		
(五)稅務工作	協辦稅務事宜。	(1)配合財稅相關單位辦理各項稅務宣導。 (2)所得稅協助收件。		
(六)其它	1. 加強辦	(1)利用各種集會，		

<p>理新聞 聯繫與 公共關 係工作。</p> <p>2. 法制業 務</p> <p>二、人事業務 (一)組織編 制</p> <p>(二)工作簡 化分層 負責</p> <p>(三)貫徹考 用配合</p>	<p>配合組織 修編，依最 新員額編 制調配人 力，健全組 織功能。</p> <p>推行工作 簡化貫徹 分層負責 提高行政 效率。</p> <p>遇缺申請 分發考試 及格人員。</p>	<p>闡揚區政，使民 眾了解施政情形， 達到宣導政令之 目的。</p> <p>(2)對內聯繫、對外 宣傳，加強推動 公共關係工作， 發揮團隊精神。</p> <p>(1)加強本所員工法 紀觀念，充實法 律常識，提昇服 務品質。</p> <p>(2)廣為宣導國家賠 償制度及法令， 建立人民正確的 國家賠償觀念。</p> <p>依據核定組織編制調 配人力以提昇機關整 體工作績效。</p> <p>繼續加強推行工作簡 化，提高效率，縮短 作業流程，力行分層 負責觀念，提升為民 服務績效。</p> <p>貫徹考試用人政策，職 務出缺，申請分發考試 及格人員，或依法進用</p>	<p>市府自籌</p>	
---	--	---	-------------	--

		具任用資格者。		
(四)辦理任免遷調銓審	對任免遷調人員呈報銓審及動態。	確實依公務人員任用等相關法規辦理人員任免遷調作業，並於規定期限內辦理送審、動態登記，以維護當事人權益。		
(五)嚴密考核獎懲提升服務士氣	加強平時考核，督促主管考核監督責任。	加強各單位主管平時考核監督責任，切實力行行政革新。		
(六)辦理參與暨建議制度	落實參與暨建議制度。	鼓勵公務人員勇於建言，參與機關決策管理，塑造積極創新環境。		
(七)加強訓練進修	加強公務人員訓練進修講習，以提升服務品質。	加強辦理公務人員訓練進修，鼓勵員工終身學習。		
(八)待遇福利	配合中央改善公教人員待遇福利。	積極爭取公務人員之各項福利，運用多元方式宣導各項公務福利服務措施，積極推廣公務福利e化平台。		
(九)退休撫	切實辦理	依照法令執行屆齡、		

<p>卹</p>	<p>退休及撫卹案件及加強照護退休人員。</p>	<p>命令及自願退休案件及辦理按月發放月退休金，促進人事新陳代謝及維護個人權益，切實照護退休人員之生活。</p>		
<p>(十)資料管理</p>	<p>推動人事相關資訊系統作業。</p>	<p>公務人員任免、考績等各種人事資料隨時更新，力求正確以維護同仁權益。</p>		
<p>(十一)公保業務</p>	<p>加強檢討公務人員保險業務之改進並有效防止浪費。</p>	<p>研提規劃各種保險有關應興革及建議事項。</p>		
<p>(十二)員工身心健康</p>	<p>加強關懷員工身心健康措施。</p>	<p>(1)積極推廣員工協助方案，運用多元方式宣導及辦理相關研習。 (2)鼓勵公務人員參加健康檢查並予經費補助，加強個人健康自主管理觀念。</p>		
<p>(十三)進用身心障礙人員</p>	<p>貫徹足額進用身心障礙人員政策。</p>	<p>依據「身心障礙者權益保障法」、「進用身心障礙人員作業要點」規定進用身心障</p>		

<p>三、政風業務</p> <p>(一)政風工作預防及政風查處</p>	<p>端正政風，防制貪瀆不法，樹立廉能政風。</p>	<p>礙人員。</p> <p>(1)依照「政風機構人員設置管理條例」第4條規定掌理事項辦理。</p> <p>(2)依照「機關廉政工作年度計畫作業要點」規定研訂年度工作計畫。</p> <p>(3)依照「廉政會報設置要點」規定設置「廉政會報小組」，執行本所政風預防貪瀆工作。</p> <p>(4)依照「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」處理檢舉不法。</p> <p>(5)依照機關特性，訂定一般性及特殊性業務防弊措施，並貫徹執行，防制貪瀆不法事件發生。</p> <p>(6)不定期抽(查)驗發包工程及採購案件，防止貪瀆舞弊情事發生。</p> <p>(7)區長、上級交查，區民反映及媒體</p>	<p>市府自籌</p>	
-------------------------------------	----------------------------	--	-------------	--

<p>(二)安全維護</p>	<p>加強機關安全維護</p>	<p>報導，有關本所員工涉及貪瀆不法事項之查處。</p> <p>(8)發掘本所員工涉及貪瀆不法，除追究其行政責任外，涉及刑事部分，移送「廉政署」偵辦。</p> <p>(1)依照「政風機構預防危害或破壞本機關事件作業要點」規定，辦理本所安全維護工作。</p> <p>(2)依照「政風機構協助辦理公職人員選舉選務安全維護工作執行要點」規定，防範選票外流，確保選舉安全。依照「政風機構協助處理陳情請願事項作業要點」，秉承首長指示協助處理機關陳情請願，預防群眾突發危害機關、人員安全安定情事。</p> <p>(3)依照機關實際工</p>		
----------------	-----------------	--	--	--

<p>(三)公務機 密維護</p>	<p>加強公務 機密維護</p>	<p>作需要，定期召開安全維護會報。</p> <p>(4)定期或不定期實施預防危害設施檢查，發掘缺失，檢討改進。</p> <p>(5)遇突發重大危害、破壞、爆炸、災害、陳情請願事件，除依規定處理外，並通報警方及有關單位協助處理。</p> <p>(1)依照「政風機構維護公務機密作業要點」規定，策劃、推動、執行及洩密之發掘、查處，以確保公務機密安全。</p> <p>(2)定期不定期實施公務機密維護檢查，發掘缺失，簽請改進。</p> <p>(3)有效管制機密公文傳遞、寄發及保管，防止公務機密外洩。</p> <p>(4)依規定監焚本所機密公文。</p> <p>(5)發生洩密條件，除追究其行政責</p>		
-----------------------	----------------------	--	--	--

<p>(四)法令宣導</p> <p>四、主計業務 (一)歲計</p>	<p>加強員工法治教育</p> <p>1. 單位預算之籌編</p> <p>2. 單位預算分配及執行</p>	<p>任外，涉及刑事責任移送法辦。利用各種集會宣導公務人員保密責任義務，充實員工保密常識。</p> <p>(1)轉發上級分送書籍、資料，供員工研閱。</p> <p>(2)年度辦理政風法令專題講習，以落實法治教育。</p> <p>依中央及地方政府預算籌編原則、高雄市總預算案歲出概算編製應行注意事項及高雄市總預算編製作業手冊及有關規定，就各業務單位工作計畫所需，核實編製年度歲入與歲出預算。</p> <p>預算完成法定發布或核定保留程序後，依各機關單位預算執行要點及市府補充規定，參照各業務單位年度工作計畫進度，編製預算(保留)分配表函報本府主計處核定後付諸實施，並切</p>	<p>市府自籌</p>	
--	---	---	-------------	--

	<p>3. 追加(減)預算及動支預備金之辦理。</p>	<p>實監督執行。</p> <p>依各機關單位預算執行要點規定，執行年度預算時，如有合於中央及地方政府預算籌編原則所定得請求提出追加(減)預算情形者，得報請市府核准辦理；如有合於預算法第七十條各款情事且經檢討年度預算相關經費確無法容納，得申請動支第二預備金；另依高雄市政府動支災害準備金作業要點規定，及時辦理動支災害準備金作業。</p>		
<p>(二)會計</p>	<p>嚴密預算執行，發揮會計管理功能。</p>	<p>(1)經費動支簽核應與預算編列用途相符；預算執行應與計畫進度相合，如有落後，促請業務單位注意檢討改進。</p> <p>(2)採購計畫應依政府採購法及相關子法規定程序辦理。</p> <p>(3)健全財務秩序，加強財務內控，除嚴格審核各項</p>		

		<p>收支憑證外，不定期實施現金、票據與證券查核等。</p> <p>(4) 依據簿籍按月編製會計月報；上半年編製半年結算報告，按年編製年度會計報告。</p> <p>(5) 各項支付案件依法審核，除採購卡給付項目外，儘速隨到隨辦，完成支付手續。</p>		
(三)統計	<p>辦理各項統計業務，發揮統計支援決策功能。</p>	<p>(1) 辦理區公所應辦公務統計業務及執行情形之檢討。</p> <p>(2) 辦理各類公務統計報表之審核與管理。</p> <p>(3) 編製區政統計總報告。</p> <p>(4) 辦理公務統計報表內部稽核。</p> <p>(5) 配合及協調辦理各項統計調查工作。</p> <p>(6) 兼(協)辦統計調查人員之遴選與聯繫。</p>		

<p>貳、區公所業務</p> <p>一、民政業務</p> <p>(一)健全基層組織</p> <p>(二)里幹事服勤管理</p>	<p>1. 召開里業務會報及里長座談會</p> <p>2. 特優里鄰長表揚</p> <p>1. 加強里幹事服勤</p> <p>2. 舉行里</p>	<p>視需要召開里長業務會報，檢討改進區里行政工作之推行及彙集建議案作妥切之處理。</p> <p>績優里鄰長之填報表揚。</p> <p>(1)里幹事上午集中在區公所，下午在里辦公處辦公為原則。</p> <p>(2)從事家戶訪問以瞭解里民一般狀況，發現困難問題主動為其服務。</p> <p>(3)適時整理戶長資料之異動，並將訪問結果登記在戶長資料卡。</p> <p>(4)改善市容環境查(通)報。</p> <p>(5)主動發掘里內待援個案成果統計表填報。</p> <p>(6)落實執行弱勢家庭及高風險個案之查通報。</p> <p>視需要每月召開里幹</p>	<p>市府自籌 22,073</p> <p>中央補助 3,130</p> <p>回饋金 2,000</p>
---	---	---	---

<p>(三)里鄰長福利及講習</p>	<p>幹事工作會報</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理里長福利互助事項及里鄰長喪葬補助暨遺族慰問金之核發 2. 辦理鄰長交通費及辦公補助費之核發 3. 辦理鄰長講習 4. 鄰長參訪各項建設活動 	<p>事工作會報，由民政課長主持，各課室主管列席，提示工作事項，著重工作檢討、疑難問題之解決。</p> <p>里長有傷病住院醫療及殘廢或死亡，即依規定轉報給予互助補助，並將里鄰長於任期內死亡者發給一次喪葬補助暨遺族慰問金。</p> <p>每位鄰長每人每月發給交通費及辦公費。</p> <p>擬具鄰長講習計畫，以溝通作法，促進政令之推行。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)擬具鄰長文康聯誼活動計畫及參加注意事項。 (2)依照計畫由各里辦公處執行。 		
<p>(四)里民大</p>	<p>各里視實</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1)依規定編排開會 		

<p>會、基層建設座談會</p> <p>(五)守望相助</p>	<p>際需要召開里民大會或基層建設座談會。</p> <p>1. 發揚倫理道德，促進敦親睦鄰，培養互助互愛美德，防止犯</p>	<p>日程表，做好會前準備工作並督促如期召開。</p> <p>(2)印發通知單，提案事項公告挨戶通知公民出席參加。</p> <p>(3)督促里辦公處編印開會資料。</p> <p>(4)編印政令宣導資料。</p> <p>(5)函請機關學校團體派員列席。</p> <p>(6)區長、各業務課主管列席各里舉行之會議並抽查開會情形。</p> <p>(7)會後紀錄簿之整理與建議案之陳報及建議案列入追蹤管制。</p> <p>(8)召開工作檢討會，針對工作缺失檢討改進。</p> <p>(1)組成區推行守望相助規劃小組。</p> <p>(2)各里視當地治安實際需要建立巡守員，輪流巡守，隨時與警察單位密切聯繫，維護居民安全。</p>		
---------------------------------	--	--	--	--

<p>(六)環境衛生</p>	<p>罪，以建立安祥和諧的社會</p> <p>2. 春安期間加強民間巡守工作，自衛、自保</p> <p>1. 辦理家鼠防除毒餌成效</p> <p>2. 辦理清疏溝渠工作</p> <p>3. 推行消除髒亂，維護環境整潔</p>	<p>配合「春安」演習期間，發動社區守望相助協會加強巡邏隊，協助維護社會安全，以加強居民連繫。</p> <p>(1) 依據高雄市家鼠防除工作執行計畫及進度，全面展開滅鼠工作，加強宣導及將滅鼠毒餌分發各家戶。</p> <p>(2) 滅鼠週前將毒餌分發運送各里辦公處，分送各家戶，統一施放。</p> <p>配合雨季之來臨發動家戶清疏水溝。</p> <p>(1) 定期召開整頓環境、美化市容暨登革熱防治工作推行會報。</p> <p>(2) 編成里級聯合執行小組執行工作。</p>		
----------------	--	--	--	--

	<p>4. 協助清潔隊加強清理水溝及垃圾，並配合市容查報工作</p> <p>5. 加強空地圍籬，維護環境整潔</p> <p>6. 環境衛生宣導</p>	<p>①要求住戶(商店公司行號)維護自家四週4公尺以內環境之清潔，責成各里執行小組切實勸導取締。</p> <p>②空地廢棄物之清運後，責成地主圍籬以防傾倒廢棄物。</p> <p>(3)調查髒亂死角並維護已清除之地點。</p> <p>(1)協助清潔隊對全區垃圾清運及水溝清疏。</p> <p>(2)要求各里密切配合。</p> <p>調查空地，建卡列管，協調地主圍籬管理，維護環境整潔。</p> <p>利用各種集會及辦理講座宣導：</p> <p>(1)餐飲業者應裝設空氣污染防制設</p>		
--	---	--	--	--

		<p>備，維護鄰近住家環境衛生。</p> <p>(2)配合中元普渡紙錢集中焚燒活動暨以功代金，減少空氣污染。</p> <p>(3)於各種集會及辦理講座時加強宣導；使用滿五年以上之機車，每年應於行照發照月份前一月至次月共三個月間，實施排氣定期檢驗乙次。</p>		
	7. 資源回收宣導	請加強垃圾分類廚餘回收宣導（垃圾分三類：一般垃圾、資源回收、廚餘）。		
	8. 加強宣導住戶清除登革熱病媒蚊孳生源工作	由里幹事加強宣導各里住家室內外登革熱病媒蚊孳生源清除工作。		
	9. 推動環境教育工作	積極推動辦理本所員工參與環境教育課程活動。		
(七)改善風	1. 統一拜	(1)執行祭典拜拜節		

<p>俗</p> <p>(八)調解業務</p> <p>(九)宗教業</p>	<p>拜</p> <p>2. 婚喪喜慶節約</p> <p>3. 端正禮俗宣導</p> <p>排除糾紛，疏減訟源，增進社會和諧</p> <p>1. 辦理寺</p>	<p>約不赴宴，不宴客，公務員先倡導力行。</p> <p>(2)宣導天公生、清明節及中元節配合集中焚化紙錢。</p> <p>(1)發動民俗實踐會，勸導實踐節約。</p> <p>(2)勸導市民參加集團「婚禮」，力求節約，不鋪張。</p> <p>(1)利用各種集會(里民大會、鄰長會議)時宣導。</p> <p>(2)宣導週加強各機關學校配合宣導。</p> <p>(1)受理轄區內各機關轉介、里長協同申請及民眾調解事項申請。</p> <p>(2)利用里民大會、鄰長會議廣予宣傳調解功能。</p> <p>(3)強化獨任調解及機動性調解功能、提昇調解績效。</p> <p>(4)辦理調解委員會觀摩研習之事宜。</p> <p>不定時清查、訪視轄區內未登記之寺廟、</p>		
---------------------------------------	--	---	--	--

<p>務</p>	<p>廟、教會(堂)登記之申請</p> <p>2. 加強寺廟、教會管理與輔導</p> <p>3. 建立神壇資料</p> <p>4. 鼓勵寺廟、教會(堂)興辦公益慈善活動</p> <p>5. 宣導建立環保友善寺廟</p>	<p>教會(堂)，積極輔導辦理登記。</p> <p>(1)輔導健全組織。 (2)掌握動態，出席各項會議。 (3)加強溝通互動，協助解決各項疑難問題。</p> <p>加強寺廟神壇查察，輔導正常宗教活動，推行端正禮俗，嚴防神棍斂財或傳播邪教等不法行為。</p> <p>輔導節約祭典費用，興辦公益慈善活動，以彰顯宗教慈悲濟世，教化社會、造福人群之精神。</p> <p>(1)減香、減爐、減炮宣導，一爐一炷香，以功德代金紙。 (2)宣導宗教活動友善環境實施要點，提醒於活動進行中遵守相關法令規定。</p>		
----------	---	--	--	--

<p>(十)祭祀公業申案件之處理</p>	<p>祭祀公業之清查</p>	<p>(1)輔導祭祀公業土地派下員提出祭祀公業土地登記。 (2)核發祭祀公業派下員證明。 (3)輔導祭祀公業登記為祭祀公業法人。</p>		
<p>(十一)地政業務</p>	<p>1. 確保三七五減租成果，維護租佃雙方權益</p>	<p>(1)依耕地三七五減租條例、高雄市耕地租約登記自治條例及相關法令規定辦理耕地租約續訂、變更、終止、註銷、更正等事項。 (2)依耕地三七五租約清理要點及相關法令規定清理耕地三七五租約，遇有租約資料與實情不符部分，則後續依有關規定辦理。 (3)對於訂有三七五租約者，隨時與地政事務所聯繫依異動情形（例如終止租約、徵收、重劃、重測、分割、合併）釐正租約登記簿冊。</p>		

<p>2. 調解耕地租佃爭議，疏減訟源</p>	<p>(1) 依耕地三七五減租條例、高雄市政府及各區公所耕地租佃委員會設置要點、高雄市各級耕地租佃委員會調解調處須知等相關法令規定辦理耕地租佃爭議調解。</p> <p>(2) 審查租佃爭議調解申請案之資格與附繳證件，並於調解前先實地勘查土地使用現況。</p> <p>(3) 調解會議決議內容應具體明確，會議紀錄（含筆錄）應報市府備查。</p> <p>(4) 經調解成立案件函報市府耕地租佃委員會發給證明書，調解不成立案件移請市府耕地租佃委員會調處。</p> <p>(5) 如遇天災時，召開耕地租佃委員會，勘查歉收情形，並議定減租辦理，陳報市府。</p>		
-------------------------	--	--	--

	<p>3. 配合非都市土地管制之查報</p> <p>4. 協助代為管理地政局經管之市有耕地</p> <p>5. 協助推行平均地權政策</p> <p>6. 辦理農地重劃協進會事宜</p>	<p>(1)隨時巡查區內非都市土地之使用，對違反非都市土地使用管制之案件，予以查報。</p> <p>(2)依衛星變異點之通報，對違反非都市土地使用管制之案件，予以系統回報。</p> <p>(1)公有耕地租賃契約之續訂、變更、終止,協助辦理民眾就近申請續(換)約等業務。</p> <p>(2)隨時巡查區內代為管理之市有耕地，對於違法占用之案件，予以回報。</p> <p>配合宣導公告土地現值相關事宜。</p> <p>配合市府辦理農地重劃，成立本區農地重劃協進會，協助有關農地重劃之協調、推動、宣傳事項。</p>		
--	--	--	--	--

<p>(十二)國民教育</p>	<p>配合推行義務教育，普及國民教育</p>	<p>(1)適時調查及訪視區內輟學學齡兒童，並依戶政事務所提供之學齡兒童資料磁片按教育局提供之學區劃分、列送入學通知單。</p> <p>(2)定期召開「強迫入學委員會」，執行強迫入學條例施行細則有關規定事項，並隨時追蹤中輟通報學生，執行強迫入學規定。</p> <p>(3)協助轉知身心障礙學童申請鑑定安置入特殊教育班，接受特殊教育服務；若手冊(證明)將到期，協助速至區公所更換。</p> <p>(4)配合各校輔導休學或中輟之學生，繼續完成9年國民教育。</p> <p>(5)追蹤經安置特教班未入學之身心障礙學生。</p>		
<p>(十三)民防組訓</p>	<p>1. 加強民</p>	<p>(1)依照內政部國防</p>		

	防團隊編組管理	部函頒「民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法」辦理。 (2)本區民防團、分團經常檢討。依上級規定辦理。		
	2. 民防團隊常年訓練	依照上級規定辦理。		
	3. 執行上級交辦之民防演習	遵照上級所頒演習計畫及規定辦理。		
	4. 空襲災民收容救濟	於本區公所3樓設立「空襲災害收容救濟站」。		
	5. 人力、物力調查及徵購洽借	調查戰時可動員人力、物力、隨時掌握動員及徵購徵用。		
(十四)原住民生活輔導	改善原住民生活，輔導原住民就業	(1)配合辦理原住民微型經濟活動貸款、專門人才獎勵、購屋補助、整修建住宅補助及綜合發展基金貸款、國宅配售、法律服務、協助		

<p>(十五)災害防救</p>	<p>1. 防災宣導</p> <p>2. 辦理災</p>	<p>解決生活上所遭遇之困境，使其獲得實質之照顧。</p> <p>(2)積極鼓勵原住民青年參加職業訓練，習得一技之長，提升生活水準。</p> <p>(3)宣導原住民登記族別，提昇族別註記率。</p> <p>(4)輔導原住民加入全民健康保險，保障醫療權益。</p> <p>(5)輔導原住民繳納國民年金。</p> <p>(1)依轄區特性舉行防火防災（防颱、防震）宣導；各里防災卡資料隨時予以更新。</p> <p>(2)印製相關防火宣導資料、標語實施鄰里宣導。</p> <p>(3)利用里民大會及鄰長會議宣導居家防火、用電安全等防災宣導。</p> <p>(4)輔導市民自行購置維護滅火器等消防器材。</p> <p>(1)配合「市級災害</p>		
-----------------	------------------------------	--	--	--

	<p>害防救 措施</p>	<p>應變中心之成立」，於內部成立「緊急應變小組」，執行「災害應變中心」交付之各項災害防救任務。</p> <p>(2)執行災情查報任務，並將災情彙整定時回報「災害應變中心」。</p> <p>(3)整合災害防救相關業務，並由專人辦理。</p>		
<p>(十六)役政 業務</p>	<p>1. 徵兵處理</p> <p>2. 兵役勤務</p>	<p>(1)役男兵籍調查。</p> <p>(2)役男徵兵檢查。</p> <p>(3)役男抽籤。</p> <p>(4)役男徵集。</p> <p>(5)免禁役緩徵。</p> <p>(6)家庭因素及替代役體位服補充兵役。</p> <p>(7)家庭、宗教因素替代役申請。</p> <p>(8)專長、研發及一般資格替代役申請。</p> <p>(9)替代役徵集。</p> <p>(1)軍人及其家屬權益維護。</p> <p>(2)列級家屬生活扶助</p>		

	<p>3. 兵役管理</p>	<p>(3)列級家屬各項補助 (4)列級家屬健保、醫療補助。 (5)兵員徵召輸送。 (6)便民服務。</p> <p>(1)後備軍人及替代役異動管理。 (2)後備軍人資料清查。 (3)後備軍人及替代役備役各種召集。 (4)後備軍人年度緩召。 (5)後備軍人逐次儘後召集。 (6)後備軍人轉免役。 (7)後備軍人及替代役就業輔導及職訓。 (8)後備軍人輔導中心業務督導。 (9)替代役備役役男役籍管理。</p>		
<p>(十七)醫療防疫保健</p>	<p>1. 醫療防疫保健工作及疫苗接種</p> <p>2. 登革熱防治暨</p>	<p>(1)協助衛生單位推行醫療保健及公共衛生工作。 (2)鼓勵市民按時接受各項疫苗接種。</p> <p>(1)定期召開登革熱區級防疫指揮中</p>		

	<p>宣導</p>	<p>心會議，建立跨單位合作機制。</p> <p>(2)輔導各里成立環境整頓或環境改造相關工作之志工隊。</p> <p>(3)規劃辦理里鄰長登革熱研習會及社區民眾登革熱衛教宣導。</p> <p>(4)請里幹事查報各轄區破損空屋並函報各權管單位。</p> <p>(5)每里成立「里登革熱防治小組」，每週防登革熱日動員巡查環境，參與里民衛教宣導。</p> <p>(6)協調各權責機關根本處理轄區內積水地下室、破損空屋、髒亂空地、廢輪胎廠、回收場、陽性水溝、大型隱藏性孳生源。</p> <p>(7)落實大雨後48小時七大列管點複查及登革熱防治工作。</p>		
	<p>3. 有效預防流感</p>	<p>(1)於流感流行季，配合衛生單位執</p>		

	<p>感染</p> <p>4. 預防食品中毒 5要及 認識食品風險</p> <p>5. 社區健康營造</p>	<p>行流感防治衛教 宣導。</p> <p>(2)利用各種集會協助 宣導市民接種 流感疫苗及流感 防治措施。</p> <p>(1)協助宣導預防食 品中毒5原則： 要洗手、要清潔、 要生熟食分開、 要澈底加熱、要 低溫保存。</p> <p>(2)協助宣導民眾均 衡攝取各類新鮮 食物，減少因攝 取大量單一食物 而提高特定汙染 物質之風險。</p> <p>(1)協助衛生所結合 社區組織、團體共 同推動社區健康 營造。</p> <p>(2)失智及高齡友善 識能提升：配合衛 生單位辦理失智 及高齡友善等議 題識能宣導，里長 與里幹事分計達 轄區里數80%以 上，並逐年調升至 100%。</p>		
--	--	---	--	--

	<p>6. 高風險通報</p> <p>7. 成癮防治宣導</p>	<p>依據自殺防治法，落實社區內自殺高風險個案的發掘、關懷、轉介及通報。</p> <p>(1)針對社區網絡內里長、里幹事辦理菸、酒、毒品及網路成癮防制宣導課程，以增進防制知能，建立社區藥物濫用防制網絡，提升預防成效。</p> <p>(2)協助宣導「酒癮治療服務方案」與醫療院所合作，提供酒癮治療服務並補助醫療費用。</p> <p>(3)協助宣導24小時不打烊免付費戒毒成功專線0800-770-885，戒菸專線0800-636363及「室內公共場所、室內三人以上工作場所及大眾運輸工具內全面禁止吸菸，違者將罰鍰2千至1萬元」)。</p> <p>(4)於跑馬燈或LED看</p>		
--	----------------------------------	--	--	--

		<p>板播放「智慧網路不迷路，網路成癮問題，需要你我共同來關心，高雄市政府衛生局關心您」。</p> <p>針對社區網絡內里長、里幹事辦理社區(疑似)精神病患辨識及護送就醫技巧訓練，以提升人員對於認識精神疾病及護送知能。</p> <p>(1)於跑馬燈或LED看板播放「檳榔子本身就是致癌物，即使不加紅灰、白灰、荖花、荖葉等添加物，嚼它就是會致癌」及「政府提供免費子宮頸癌、乳癌、大腸癌、口腔癌四項癌症篩檢，符合篩檢資格民眾請洽各區衛生所」。</p> <p>(2)協助衛生所辦理社區到點設站癌症篩檢工作。</p>		
	<p>8. 精神疾病辨識及社區(疑似)精神病患護送技巧訓練</p>			
	<p>9. 檳榔危害防制及癌症防治宣導</p>			

	<p>10. 社區長期照顧服務。</p> <p>11. 老人免費裝假牙服務。</p> <p>12. 協助弱勢個案就醫補助宣導</p> <p>(十八) 婦女社會參與之促進</p> <p>(十九) 社教文化活動</p>	<p>(1) 協助發掘及通報社區有長期照顧需求個案，轉介至轄區長期照顧管理中心。</p> <p>(2) 結合社區資源宣導長期照顧服務。</p> <p>(3) 協助盤點轄區內的社區閒置空間，轉型設置長照服務使用。</p> <p>結合社區資源宣導「老人免費裝假牙」政策。</p> <p>(1) 協助「弱勢個案就醫補助」宣導。</p> <p>(2) 協助開立弱勢認定標準證明文件。</p> <p>成立本區婦女社會參與促進小組委員會，並研定及協助年度各項活動項目之推動，以培育社區婦女領導人才，建立性別平等及建立多元文化融合的社會。</p> <p>(1) 辦理研習課程及各項文化講座藉以推動終身學習</p>		
--	---	---	--	--

	<p>活動</p> <p>2. 人口政策宣導</p> <p>(二十)文化資產</p> <p>推動文化資產保存</p>	<p>之理念。</p> <p>(2)辦理庄頭藝穗節歌仔戲、現代戲曲、音樂會及偶戲演出活動，使阿蓮區里民能就近在最熟悉的廟埕廣場或社區活動中心欣賞藝術表演，充實里民藝術與人文領域學習的深度。</p> <p>(3)鼓勵、協助新住民參加成人基本教育班協助新住民適應在地新生活。</p> <p>(4)鼓勵本區居民及新住民配偶或子女接納了解新住民文化風俗，培養尊重多元文化的胸懷，營造友善環境。</p> <p>加強推行人口政策方案之執行，以貫徹人口政策目標，促進經濟發展，增進社會福祉。</p> <p>(1)依據文化資產保存法相關規定辦</p>		
--	--	---	--	--

<p>相關事宜</p> <p>(二十一)公職人員選舉</p> <p>二、社政業務</p> <p>(一)社會運動</p> <p>(二)全民運動</p>	<p>配合高雄 市選舉委 員會辦理 選舉罷免 暨公民投 票等相關 選務工作</p> <p>辦理各項 慶典紀念 節日活動 及各社團 活動之聯 繫與協助。</p> <p>1. 舉辦各 種體育活 動競賽增 進國民健 康。</p> <p>2. 依國民 體育法第 4條</p>	<p>理。</p> <p>(2)協助古蹟、歷史 建築提報。</p> <p>(3)文化資產突發事 件緊急通報。</p> <p>依據公職人員選舉罷 免法、公民投票法及 相關規定辦理。</p> <p>各里辦公處於慶典紀 念日，促請轄內公司 行號、學校、機關、 工廠及住戶懸掛國 旗。</p> <p>配合市政府舉辦各項 體育活動，增進國民 強健體魄、身心健 康。</p> <p>(1)專人辦理國民體 育業務。</p> <p>(2)配合體育署及本</p>	<p>市府自籌 中央補助</p>	
--	---	--	----------------------	--

	<p>之規定：「應置體育行政人員，負責轄區內國民體育活動之規劃、輔導及推動事宜。」</p>	<p>市推展全民運動政策，規劃主、承辦體育活動、輔導及推動區內社會團體辦理體育活動。</p>		
<p>(三)社會救助</p>	<p>1. 低收入戶生活扶助及春節慰問金之發放。</p> <p>2. 辦理低收入戶健康保險。</p> <p>3. 低收入戶子女搭乘車、船補助。</p>	<p>(1)受理申請並經調查、核定後，依核定類別列冊予以扶助並協助其自立。</p> <p>(2)按期核對生活補助費及慰問金清冊，由社會局撥款。</p> <p>低收入戶經核定後，由本所辦理第五類加保手續。</p> <p>受理本區列冊低收入戶內25歲以下高中(職)以上日間部及夜間部在學學生(就讀空中大學、空中專科、進</p>		

		<p>修補習學校、在職（進修）班、學分班、遠距教學者，不予補助）辦理乘車、船、捷運優惠記名卡。</p>		
4. 低收入戶老人公費養護。		<p>(1) 65歲以上低戶獨居老人生活可自理，有意願至安養機構者協助其安養。</p> <p>(2) 低收入戶65歲以上老人因罹患慢性疾病，長期癱瘓臥病在床且親友無法照顧者，陳報社會局協助其安置養護機構。</p>		
5. 辦理低收入戶子女生活補助及就學生活補助。		<p>(1) 未滿15歲子女或15歲以上未滿18歲仍就讀國民中學者，按月補助子女生活補助。</p> <p>(2) 未滿25歲子女就讀高中（職）以上在學學生，按月補助就學生活補助。</p>		
6. 辦理中低收入戶資格認證。		<p>(1) 未滿18歲兒童及少年全民健保應自付保險費全額補助。</p> <p>(2) 18歲以上民眾全</p>		

		<p>民健保應自付保險費補助50%。</p> <p>(3)就讀國內高中(職)以上就學學雜費減免60%。</p>		
	7. 尋求社會資源挹注。	結合愛心慈善團體辦理低收入戶暨弱勢民眾物資與關懷金之發放及美髮義剪活動。		
	8. 醫療補助	<p>(1)經濟弱勢市民傷病醫療補助。</p> <p>(2)經濟弱勢市民重病住院看護費用補助。</p> <p>(3)發展遲緩兒童早期療育費用補助。</p>		
	9. 急難救助	為救助因遭受急難事由經濟陷困之民眾。依本市急難救助辦法及衛生福利部強化社會安全網-急難紓困實施方案辦理之。		
	10. 災害救助	<p>(1)受理災情查報及災害救助申請，並依災害救助相關規定發放救助金。</p> <p>(2)建立救災物資及儲備作業機制，暢通災害期間救</p>		

<p>(四)社會福利</p>	<p>1. 老人福利</p>	<p>災物資調動管道。</p> <p>(3)整備充實災害收容救濟站，辦理災害期間災民收容安置作業。</p> <p>(1)辦理中低收入老人生活津貼補助。</p> <p>(2)辦理中低收入老人特別照顧津貼。</p> <p>(3)辦理重陽節敬老聯歡活動及禮金之發放。</p> <p>(4)辦理乘車、船、捷運優惠記名卡的申請與發卡服務及二次製卡現辦現領服務。</p> <p>(5)協助通報及轉介失能老人至長照中心。</p> <p>(6)協助推動社區關懷據點成立及運作。</p> <p>(7)結合社區與衛生單位辦理關懷老人健檢服務活動。</p> <p>(8)結合愛心慈善團體辦理關懷中低收入老人物資與關懷金發放及義剪活動。</p> <p>(9)加強對轄區內獨</p>		
----------------	----------------	--	--	--

	<p>2. 身心障礙者福利</p>	<p>居老人電話問安、到宅訪視及視個別身、心需求積極為其尋求社會資源協助。</p> <p>(10)社區長期照顧業服務</p> <p>①協助發掘及通報社區有長期照顧需求個案。</p> <p>②結合社區資源宣導長期照顧服務。</p> <p>③協助盤點轄區內的社區閒置空間，轉型設置長照服務使用。</p> <p>(11)老人免費裝假牙服務</p> <p>結合社區資源宣導「老人免費裝假牙」政策。</p> <p>(1)辦理身心障礙者生活補助。</p> <p>(2)協助身心障礙者辦理身心障礙證明及管理。</p> <p>(3)辦理身心障礙者特別照顧津貼。</p> <p>(4)辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助。</p> <p>(5)辦理身心障礙者</p>		
--	-------------------	---	--	--

	<p>生活輔助器具補助。</p>	<p>生活輔助器具補助。</p>		
<p>3. 弱勢單親及特殊境遇家庭福利</p>		<p>(1)辦理弱勢單親家庭子女生活、教育補助申請審核及核定。</p> <p>(2)辦理特殊境遇家庭扶助（緊急生活扶助、子女生活津貼、子女教育補助身份認證）之申請、審核及核定。</p> <p>(3)受理設籍前新住民遭逢特殊境遇之家庭扶助之申請審核及核定。</p>		
<p>4. 兒童少年福利</p>		<p>(1)辦理弱勢兒童及少年生活扶助之申請審核及核定。</p> <p>(2)受理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助申請與初審，函送社會局審核、核定補助。</p> <p>(3)受理弱勢兒童及少年醫療補助之申請與初審，送社會局複審、核定。</p>		
<p>5. 辦理育</p>		<p>(1)育有未滿2歲幼兒</p>		

	<p>有未滿二歲及二歲至四歲兒童育兒津貼</p>	<p>之家庭，向區公所提出申請，區公所建檔、資料比對及上傳後，社會局再次進行資料比對並撥款，由區公所函知民眾核定結果。經審符合資格者，依家庭經濟狀況每名兒童每月補助 2,500 元至 5,000 元，第 3 胎以上子女每月再增加補助 1,000 元。</p> <p>(2)育有2歲至4歲幼兒之家庭，向區公所提出申請，由區公所收件後交由教育局建檔、資料比對並撥款。申請人如有戶籍及實際照顧身分疑義由區公所協助教育局比對。經審符合資格者，每名兒童每月補助 2,500元，第3胎以上子女每月再增加補助1,000元。</p>		
	<p>6. 國民年金</p>	<p>依據國民年金法辦理被保險人所得未達一定標準認定資格，辦</p>		

	<p>7. 全民健保</p>	<p>理申請案件之受理、審核及年度總清查工作。並辦理欠費保險人訪視工作及地區性宣導活動等事項。</p> <p>(1) 第五類福保(低收入戶)之健保轉入及轉出作業。</p> <p>(2) 第六類(保險對象為無職業且無可依附的眷屬之地區人口及榮民、榮眷)之加保、轉出、停保、補中斷的加、退保及轉帳、分期付款作業、補發繳款單及辦理退保費等。</p>		
	<p>8. 保護性業務</p>	<p>(1) 「自殺防治守門人訓練」</p> <p>① 每年主動聯繫衛生局所媒合講師，針對所轄里長、里幹事辦理至少一小時自殺防治守門人教育訓練課程，落實守門人功能，里長與里幹事分計各</p>		

<p>(五)社區發展</p>	<p>1. 推展社區生產福利建設</p>	<p>達轄區里數之100%。</p> <p>②利用行政資源及各項集會協助推動衛生福利部24小時免費安心專線：「1925」。</p> <p>(2)兒童及少年保護通報</p> <p>區公所里幹事及其他執行兒童及少年福利業務人員，於辦理經濟扶助案件審核或執行社會救助等業務時，應主動關懷轄內兒童及少年，發現符合兒童及少年保護者應立即通報社會局。</p> <p>(1)監督並輔導社區生產建設基金之運用與管理，並定期（每年1次）查核存款情形。</p> <p>(2)輔導社區推展民俗技藝訓練。</p> <p>(3)輔導社區社會福利之推動。</p> <p>(1)輔導成立社區成</p>		
----------------	----------------------	---	--	--

	<p>2. 推展社區精神倫理建設</p> <p>3. 輔導社區發展協會會務</p>	<p>長教室及推展相關社區活動。</p> <p>(2)輔導社區推展長壽俱樂部活動。</p> <p>(3)輔導社區綠化及美化。</p> <p>(4)輔導社區推展健康運動活動。</p> <p>(5)輔導社區推展關懷據點以提供老人福利服務。</p> <p>(6)鼓勵社區辦理身、心理健康抒壓講座及身、心理健康篩檢。</p> <p>(1)輔導籌備成立社區發展協會。</p> <p>(2)輔導社區發展協會定期召開會員大會暨理監事會議。</p>		
<p>三、經建業務 (一)土木</p>	<p>1. 提報公共設施保留地取得及興建公共工程。</p> <p>2. 6公尺以下道</p>	<p>向相關局處提報需求都市計畫區公共設施保留地興建公共工程計畫及其他委辦事項。(6m以下)</p> <p>依據新制定高雄市市區道路自治條例及</p>	<p>市府自籌</p>	

	<p>路、橋樑及其附屬設施之改善及維護。</p> <p>(二)水利</p> <p>1. 中小排淤泥清除</p> <p>2. 農地重劃區農水路管理維護。</p> <p>3. 排水渠道損害整修。</p> <p>4. 水利行政之處理及水利事業之興辦。</p>	<p>102年6月7日「區公所與各局處業務待釐清事項會議記錄」6公尺以下道路及其附屬設施由區公所負責養護及改善。</p> <p>本區中小排低漥地等淤泥清除（受託業務）。</p> <p>加強維護農地重劃區內農水路（受託業務）。</p> <p>(1)6公尺以下道路排水溝新設、改建及維護。</p> <p>(2)都市計畫外6公尺以上道路側溝維護(受託業務)</p> <p>(1)中小排水（一般排水）維護管理、新建、修建及計畫提報（受託業務）。</p> <p>(2)雨水下水道及雨水側溝維護管理、新建、修建及計畫提報（受託業務）。</p>		
--	--	---	--	--

		(3)高雄市政府水利局委託辦理事項。 (4)災修工程案件提報。		
(三)都市計畫	1. 都市計畫使用分區證明核發。	依都發局核發系統核發本市各區使用分區證明。		
	2. 建築物判定	協助判定建築物是否符合使用執照。		
(四)交通標誌及反射鏡等	1. 提報警告標誌	提報配合新闢道路增設標誌及反射鏡等及維護警告標誌。		
	2. 提報道路交通標誌燈	提報都市計畫區新闢道路交叉處增設標誌燈。		
(五)路燈裝設之查報	有關街、路、巷、弄建議裝設路燈案件之轉報。	依據各里所提之建議案件實地勘查，專案報請養護工程處編列預算辦理。		
(六)美化、綠化工作	鼓勵本區全面美化、綠化市容。	(1)本區公園綠地維護管理工作。 (2)本區公有土地等之綠化工作。		
(七)大樓管理組織	加強大樓管理維	依據公寓大樓管理條例及其施行細則等相		

報備	護，提昇生活環境品質。	關法令協助辦理管理組織成立變更登記等相關事宜。		
(八)工廠校正及營運調查	配合協助辦理經濟部工廠校正及營運調查。	於每年6月1日至7月10日協助高雄市政府經濟發展局辦理轄內工廠校正及營運調查，以便掌握工廠營運實況及其家數。		
(九)其它	協辦商品標示抽查	配合本府執行本市商品標示抽查。		
(十)農業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「對地綠色環境給付計畫」 2. 推動植物保護及農藥管理 3. 農情報告 	<p>辦理農民種植進口替代、外銷主力、重點發展等具競爭力轉(契)作作物及生產環境維護等直接給付獎勵作業。</p> <p>配合病蟲害預測員傳遞病蟲害發生警報，轉達農戶辦理共同防治減少農作物損失，並輔導農民使用合法藥品。</p> <p>督促田間調查員建立正確農情資訊、糧食作物查報、農地利用情形等經濟資源查報。</p>		

(十一)林業	4. 稻作面積查報	加強優質稻米生產及稻作面積查報。		
	5. 農地利用管理	依據農業用地作農業使用認定及核發證明辦法及農業用地作農業設施容許使用審查辦法，核發相關農地使用證明。		
	6. 農機證照核發管理業務	農機使用證核（換）發及農機號碼牌核發管理。		
	7. 推廣地方產業文化	積極配合市府農業局籌辦大崗山龍眼蜂蜜文化節活動，推廣地方產業及展售農特產品。		
	8. 農業天然災害救助	辦理農業災害及農田災情查報；受災戶申報、勘查、造冊、核發救助金。		
	1. 山坡地保育利用管理	山坡地保育利用管理及巡查作業，違規山坡地使用查報及制止作業。		
	2. 推廣獎勵造林計畫	依據林務局植樹造林計畫輔導民眾依土地類別參加平地造林或山坡地植樹造林。		

	<p>3. 生態保育。</p>	<p>辦理野生動物保育及特定紀念樹木保護，維護生物多樣性，與自然生態平衡。</p>		
<p>(十二)漁業</p>	<p>4. 林業天然災害救助</p>	<p>辦理林業災害查報；受災戶申報、勘查、造冊、核發救助金。</p>		
	<p>1. 養殖漁業輔導及管理</p>	<p>辦理陸上養殖魚塭登記證核發及管理。</p>		
	<p>2. 養殖漁業生產調查</p>	<p>漁業放養量申報、每月漁獲產量調查。</p>		
	<p>(十三)畜牧業</p>	<p>3. 漁業天然災害救助</p>	<p>辦理漁業災害查報；受災戶申報、勘查、造冊、核發救助金。</p>	
	<p>1. 畜牧生產輔導及管理</p>	<p>畜牧場管理、輔導、登記，防範畜牧業污染，促進畜牧事業發展；畜禽動態調查，掌握家畜、禽產業經濟資源。</p>		
	<p>2. 畜牧業天然災害救助</p>	<p>辦理畜牧業災害查報；受災戶申報、勘查、造冊、核發救助金。</p>		

<p>參、廳舍興建與充實設備廳舍修建</p>	<p>區公所廳舍空間改造</p>	<p>改善內部空間，美化環境及外圍空間改造。</p>		
<p>肆、基層建設小型工程修建巷道路面、水溝整理</p>	<p>1. 施設六公尺以下巷道各種路面。</p> <p>2. 整修建小型排水溝。</p>	<p>(1)參照民政局提供之工程標準圖辦理規劃設計工作。</p> <p>(2)工程概算之單價，係參考公共工程委員會工料分析資料庫與當期營建物價，及本地市場原料物價格變動情形、施工現場地形及施工難易度予以調整。</p> <p>(3)依據本市各區公所執行小型工程作業要點辦理招標、訂約、監工、驗收等工作。</p> <p>工程概算之單價，係參考公共工程委員會工料分析資料庫與當期營建物價，及本地市場原料物價格變動情形、施工現場地形及施工難易度予以調整。</p>	<p>市府自籌 6,490</p>	