

# 檔案應用委任書

本人\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_，茲委任

\_\_\_\_\_代為辦理檔案應用申請領取複製檔案  
現場閱覽、抄錄檔案。

此致

高雄市阿蓮區公所

委任人：\_\_\_\_\_（簽章）

身分證字號(統一證號)：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

受委任人：\_\_\_\_\_（簽章）

身分證字號：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

備註：

1.委任原因請於\_\_\_\_\_中敘明，其申請事項請於中以(ˆ)方式填寫。

2.委任書應由委任人親自簽章，受委任人須繳驗國民身分證。