

交通部觀光局茂林國家風景區管理處

轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業要點

107年11月

一、計畫目標：

為協助辦理社區或部落營造在地觀光特色，廣泛運用當地環境特色，營造具觀光價值、優質的生活空間、創造社區之觀光特色，結合本處所推動之整體行銷；以期活絡地方經濟，創造就業機會。

二、主辦單位：交通部觀光局茂林國家風景區管理處(以下簡稱本處)

三、申請資格：轄內政府立案之社區發展協會或部落之人民團體。

四、實施區域：本處轄區六鄉(區)(高雄市桃源區、六龜區、茂林區，屏東縣瑪家鄉、三地門鄉、霧臺鄉)。

五、實施期間：符合申請資格單位應於本處公告受理期間提出申請，並依本處規定施作期間(今年度暫訂於108年5月31日前)內執行完畢，經本處驗收通過。

六、申請類型：

(一)社區各類環境空間之簡易整理、再利用及生態保育等工作，由社區居民自主營造完成具觀光價值之環境景觀。

(二)鼓勵立案之社區協會組織，配合地方或社區居民進行社區具觀光景觀之進階改造，配合營造當地具觀光特色之社區，營造一社區一特色風貌。

七、社區觀光景觀整理與經費分配項目：

(一)社區環境整理及空間綠美化。

- (二)街景及公共景觀美化。
- (三)閒置空地環境整理及再運用。
- (四)打造低碳社區推動節能減碳（資源循環、節約能源、綠色環境）
- (五)廣場及休憩空間整理與改善。
- (六)生態步道整修美化。

八、申請計畫執行：

- (一)由轄內經政府立案之社區協會組織提報計畫，計畫內容應包含執行地點之現況概述、觀光特色、環境資源等資料，及計畫執行後可帶動週邊觀光效益。
- (二)各社區發展協會組織提送申請計畫書，經本處審查通過之社區協會組織，依計畫委託執行辦理，本處於計畫執行期間及完工後，派員進行督導及成果檢核相關事宜。
- (三)申請單位執行本計畫時，應依政府採購法及其他相關規定辦理，以避免浪費公帑情形。
- (四)本代辦案經費不支用購買設施、設備及行政雜支(便當、文具、茶水保險費)。

九、申請窗口：交通部觀光局茂林國家風景區管理處

十、申請文件：

- (一)申請表（如附件一）。
- (二)參與計畫工作人員表(如附件二)
- (三)計畫書（如附件三）。
- (四)申請單位之設立核准文件影本及其它相關附件。
- (五)土地/建築物使用同意書(施作地點或建築物所有權人同意文件，無則免)。

十一、計畫經費：

(一) 依申請單位提送計畫之優先順序，依序進行審查作業。(每年度各

社區原則申請執行一案為原則，審查通過單位每一申請計畫執行案經費上限 10 萬元)

(二) 經費由本處 108 年度國家風景區建設計畫-業務費項下支應。

十二、計畫審查作業

(一) 審查委員：由本處成立專案審查小組，設置委員 5 人，其中遴選本處 4 人及個案所屬鄉(區)公所 1 人；專案審查小組委員須達總額二分之一以上人數出席，始得召開審查會議。

(二) 審查程序：由專案審查小組就提案計畫進行審查，審查小組對申請計畫內容認有實地訪查之必要者，辦理實地訪查作業，本評選結果經簽奉首長核可後，函文通知據以執行。

十三、計畫變更：經核定之申請計畫案，計畫若有變更，應事先擬具變更計畫並敘明原因備文送本處審查同意後始得辦理。

十四、執行成果報告及經費核銷：

(一) 計畫完成後，本處派員進行成果檢核。

(二) 成果報告：各申請計畫成果報告應檢附「轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業」結案報告及執行前、中、後照片等相關資料(附件四)。

(三) 應於完成後 20 日內檢送領款收據(附件五)、經費支出明細表

(附件六)、原始憑證資料(附件七)、雇工基本印領清冊(附件八)、出工值勤表(附件九)、購料點收紀錄表等(附件十)及成果報告冊 1 式 3 份，送本處辦理撥款手續，逾期不予受理，未依採購法規定辦理者，經費不予支付。

十五、所提計畫經核准後，應於本處規定施作期間內執行完畢並完成核銷作業，不予跨年度保留，逾期未完成核銷作業，致影響年度計畫之整體進度，本處恕不予支付任何款項，概由委託執行之社區協會組織自行負責，並列入爾後年度申請計畫核准之重要參據。

十六、本要點由處長核定後實施，修正時亦同。

交通部觀光局茂林國家風景區管理處
轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業申請表

申請日期： 年 月 日			
申請單位			立案字號
			統一編號
負責人			地址
聯絡人			職稱
電話			傳真
電子信箱			
成立時間	民國	年	人口數
金融機構 戶名帳號			
計畫名稱			
實施期程			
實施地點			
計畫內容 項目			
總預算			自籌經費
申請茂管 處經費			申請其他機 關計畫執行 金額
最近二年曾獲其他 計畫執行名稱及金額			
社區或部落名稱			

(請說明部落名稱及所在位置)
社區/部落團體與居民意向
(請說明部落團體現況與部落居民的參與意願)
社區/部落文化及觀光資源
(請說明部落具備的資源與條件，包含部落簡史、人文工藝、生態自然景觀、觀光產業、文化藝文活動及地方人力…等)
社區/部落發展遠景
(請依部落發展現況、面臨之問題，以及未來發展規劃等說明)
後續維護經營管理機制
(請填寫計畫內容項目之後續環境維護、設施維持等管理機制) 如：植栽管理：以社區認養方式，每個禮拜由認養人做枝剪澆水整理。

附件二

**轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業
參與計畫工作人員表**

附件三

交通部觀光局茂林國家風景區管理處
轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業計畫書

- 一、計畫名稱：
- 二、計畫緣起：
- 三、計畫目標：
- 四、指導單位：
承辦單位：
執行單位：
- 五、實施時間： 年 月 至 月
- 六、實施地點：
- 七、計畫內容：
 - (一)資源現況
 - (二)內容構想說明
 - (三)以往辦理之成效(註：如為連續性計畫須加以說明)
- 八、執行策略及方法
- 九、執行方法與活動進度(整體工作流程、執行步驟)
- 十、人力分工(可動員之人力、參與計畫工作人員名單)
- 十一、經費概算表(請自行增列)：

經費項目	單位	單價	數量	總價	說明/規格

- 十二、預期效益
- 十三、土地/建築物使用同意書(施作地點或建築物所有權人同意文件，無則免)

附件四

交通部觀光局茂林國家風景區管理處
轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業
【結案報告】

填表日期： 年 月 日

(一) 社區/部落基本資料：			
社 區 名 稱		計 劃 名 稱	
負 責 人		聯 絡 地 址	
聯 絡 人		聯 絡 電 話	
E-Mail		傳 真	
(二) 社區推動成果效益概述			
<p>推動社區/ 部落景觀 整理工作 概況(係 指執行本 案推動項目 過程、及觀 光實體效 益)。</p>			

(三) 社區/部落執行成果相片

(拍照前中後角度需一致，表格不足時，請自行調整增列)

實施地點：

改造前

改造中

改造後

附件五

【領 據】

茲收到交通部觀光局茂林國家風景區管理處委託代辦108年「轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫」經費新台幣 拾 萬 仟 佰拾 元整。

金額如上數無訛

此致

交通部觀光局茂林國家風景區管理處

(加蓋社區用印，請清楚用印)

執行代辦單位：
統 一 編 號：
負 責 人：
會 計：
地 址：
聯 絡 電 話：
存款金融機構：
分行名稱：
存款帳號：

理事長：

請蓋職章

總幹事：

請蓋職章

會計：

請蓋職章

----- (存款簿封面影本黏貼線) -----

中 華 民 國

年

月

日

附件六

交通部觀光局茂林國家風景區管理處
轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業

【經費支出明細表】

原始憑證編號	收據或發票內容	金額 (元)		
		茂管處支付費用	自籌費用	小計
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
總計				

(表格不足時，請自行調整增列)

經辦：

總幹事：

會計：

理事長：

附件七

【支出憑證黏存單】

中華民國 年 月 日

憑證號碼	預算科目	金額									用途說明	
		十	億	千	百	十	萬	千	百	十		元

經辦人	總幹事	理事長	會計

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

說明：

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以 10 張為限。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
4. 標準格式直式 (210 呎 297) mm。
5. 機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。

附件八

【雇工印領清冊】

監工人員(必填):

姓名	身分證字號	地址	金額	工作日期	簽章
	出生年月日				
			__天×__元/天 =____元	____~	
合計					元

經辦:

總幹事:

會計:

理事長:

附件九

【出勤狀況表】

監工人員(必填)：_____年____月份

人員姓名						備註	
日期	基本薪資/日	基本薪資/日	基本薪資/日	基本薪資/日	基本薪資/日	工作項目說明： ※臨時雇工每小時工資與物料單價請參酌「當期管建物價」辦理。 ※出勤者，請於當日空格內填入記號。 ※每月月底將由監工人員簽名確認後，交由會計人員核算工資。	
工作天數							

經辦： 總幹事： 會計： 理事長：

茲領到 _____ 協會辦理「108年度交通部觀光局茂林
國家風景區管理處轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業」
工資費
新臺幣

元整（金額請國字大寫）

領款人：

請蓋
私章

領款人身分證統一編號：

住 址：

中華民國 年 月 日

茲領到 _____ 協會辦理「108年度交通部觀光局茂林
國家風景區管理處轄區內各社區及部落觀光環境營造計畫代辦作業」
工資費
新臺幣

元整（金額請國字大寫）

領款人：

請蓋
私章

領款人身分證統一編號：

住 址：

中華民國 年 月 日