

高雄市桃源區公所

粘貼憑證用

:由零用金支出

簽証_____號

憑證編號	預 算 科 目							金 額							用 途 說 明			
	-	款	-	項	-	目	-	節	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟		佰	拾	元
第 號	業務計畫: _____																	
	工作計畫: _____																	
	一級用途別: _____																	
	二級用途別: _____																	

經辦人		驗收證明		主計室審核	秘 書
庶務主管		保管使用		主計室主任	區 長
財務登記	<small>財產、非消耗品登記 納入年度所得、 代扣二代健保補充保費</small>	業務主管			

..... 憑 證 粘 貼 處

請 購 單

請購單位		請購日期: 108年 月 日			採購單位		
		需用日期: 108年 月 日			估辦日期: 108年 月 日		
品名	規格	數量	單位	估計金額		詢價後最低金額	
				單價	合計	單價	合計
				合計	承包廠商		

請 購 單 位	採 購 單 位	主 計 室		秘 書
經費來源	依政府採購法及其相關規定辦理或授權業務單位自行辦理	審核		
請購人	承辦人	預算登記		區 長
業務主管	庶務主管	主計主管		

※ 請各會章人員一定要簽註日期及時間，以明責任。塗改應押章，以示負責。

高雄市桃源區公所

預借經費收據

科室別				
預借日期	年 月 日			
科目名稱	業務計畫：_____			
	工作計畫：_____			
	一級用途別：_____			
	二級用途別：_____			
用途				
預借金額	新台幣			
收回辦法	檢據報銷			
預定收回日期	年 月 日			
預借單位		主計室		機關長官
具借人		審核		
股長		股長		
主管		主任		

附註：支票受款人_____